Nr sprawy:
INW.26.4.2015
ZP/PN/1/07/2015

Nowy Teatr w Warszawie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp"

Przedmiot zamówienia:

„Projekt, dostawa i montaż wolnostojącej, mobilnej, modułowej, rozkładanej i składanej automatycznie widowni"

KIEROWNIK DZIAŁU INWESTYCYJNEGO
Maciej Czaredys

.....
podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego

Niniejsza SIWZ składa się z 63 ponumerowanych stron.

Warszawa, dnia 9 lipca 2015 r.

I Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Nowy Teatr

ul. Madalińskiego 10/16,

02-513 Warszawa

adres do korespondencji:

ul. Rejtana 17 lok. 25,

02-516 Warszawa

REGON: 141245324

NIP: 521 346 82 44

strona internetowa: www.nowyteatr.org

Godziny pracy Zamawiającego: 9.00 – 17.00.

II Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

II Opis przedmiotu zamówienia

CPV 71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
CPV 39.11.12.00-5 Siedziska teatralne
CPV 45.22.31.00-7 Montaż konstrukcji metalowych
CPV 45.22.31.10-0 Instalowanie konstrukcji metalowych

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest projekt, dostawa i montaż wolnostojącej, mobilnej, modułowej, rozkładanej i składanej automatycznie widowni (trybuny teleskopowej), przeznaczonej do użytku pod przykryciem (wewnątrz budynku).

1. Przedmiot Umowy w szczególności obejmuje:
    1) projekt wolnostojącej, mobilnej, modułowej, rozkładanej i składanej automatycznie widowni,
    2) dostawę widowni do Nowego Teatru w Warszawie,
    3) montaż widowni w budynku Nowego Teatru w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdy w SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia używanych do realizacji zamówienia materiałów, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. Jeśli gdziekolwiek w dokumentacji przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenie materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w załącznikach do SIWZ.
4. Niniejsza dostawa składa się na część zakresu projektu pn. Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16 min. korzystającego z dofinansowania pochodzącego z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich, budżetu państwa oraz budżetu m.st Warszawy.

III Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych.

IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: Odbiór zaprojektowanej, dostarczonej i zmontowanej widowni nastąpi w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia zostaną określone przez Strony umowy w Harmonogramie, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy.

V Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na

których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie określonych prac jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy przy udziale podmiotów, na zasobach których Wykonawca polegał – w trybie i na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20 % wartości zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

VIII Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
    1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
    2) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – zrealizował w tym okresie: co najmniej jedną dostawę (wraz z zaprojektowaniem) widowni mobilnej, rozkładanej automatycznie na co najmniej 200 miejsc siedzących na potrzeby teatru, opery lub innej podobnej instytucji kultury o wartości takiej dostawy (wraz z projektem) nie mniejszej niż 500 000 zł netto;
    3) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
    4) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polska Zamawiający dla celów przeliczeniowych przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia – wysłania do odpowiedniego publikatora ogłoszenia o zamówieniu.
5. Brak podstaw do wykluczenia: Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
6. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

    1) ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą ***spełnia – nie spełnia***, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera rozdział XI SIWZ,

2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie; Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania opisany w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy,

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa,

5) brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w rozdziale XI SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

6) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.

XI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający oceni spełnianie warunków przez wykonawców na podstawie przedstawionych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej.
   1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
   2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Wypełniony wykaz wykonanych dostaw - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załącznikiem dowodów, czy zostały wykonane należycie – sporządzony zgodnie ze wzorem – wzór wykazu określony został w załączniku nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- poświadczenia;

- w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz głównych dostaw lub dowody, o których mowa wyżej, wzbudzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

8) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):

a) do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

b) wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp zasobami powinno obejmować

wykazanie faktu udostępnienia wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, a także wykazanie, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście nim dysponuje. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinna zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku.

c) wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będą wynikać poniższe aspekty:
   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
   - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

9) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na załączniku nr 4 do SIWZ.

10) Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej na załączniku nr 7 do SIWZ.

11) W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

13) W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w rozdz. X ust. 3 SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, który podpisuje pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie.

14) W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w w rozdz. X ust. 3 SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt. 7), powyżej, a przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując spełnienie warunków udziału, polegać będą na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dokumentu, wymienionego w pkt. 8 powyżej; przedmiotowe dokumenty w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik, z tym, że dokument, o którym mowa w pkt. 8podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego potencjał.

15) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt. 2), 3), 4), 5), 6), 9), 10) powyżej.

16) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

17) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2), 3), 4), 5), 6), 9) powyżej.

18) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

19) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

20) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

   a) pkt 2), 3), 4), 5) (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
   b) pkt 5) i pkt 6) (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

21) Dokumenty, o których mowa w pkt 20) ppkt a) tiret pierwsze i trzecie oraz ppkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 20) ppkt a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

22) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 20), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania opisane w pkt 21) stosuje się odpowiednio.

23) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

24) Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

25) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.

26) W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

2. Ofertę stanowi:

1) Wypełniony formularz ofertowy – według wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,

2) Informacja o podwykonawcach – według wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,

3) Oświadczenia wymienione w rozdziale XI SIWZ,

4) Inne dokumenty wymienione w rozdziale XI SIWZ.

XII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie oraz drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
   1) w myśl przepisu art. 82 ust. 2 ustawy Pzp – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
   2) w myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), dalej jako „rozporządzenie" – dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składanych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

Forma pisemna

1. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
2. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Droga elektroniczna

1. Każde oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informacja, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
3. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na e-mail Zamawiającego:
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany za pośrednictwem e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie na adres Zamawiającego lub na adres e-mail: maciej.czeredys@nowyteatr.org**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie przesłana e-mailem wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: http://www.nowyteatr.org/pl/nowyteatr/zamowienia-publiczne
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   1) w kwestiach merytorycznych: Pan Paweł Kamionka
   2) w pozostałych kwestiach: Pan Maciej Czeredys

XIII Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w odpowiednim publikatorze.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIV Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **3 %** szacunkowej wartości zamówienia, tj. **45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, 00/100).**
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 36 2030 0045 1110 0000 0345 1590
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w rozdziale XIV ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/PN/1/07/2015”.**
   Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
6. W pozostałych przypadkach o których mowa w rozdziale XIV ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, wymagane jest doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego (beneficjent – Nowy Teatr z siedzibą w Warszawie).
   Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale XIV ust. 3 pkt 3 – 4 SIWZ, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Nowy Teatr z siedzibą w Warszawie), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
   2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
   3) kwotę gwarancji,

4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
    1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

XV Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Zaleca się, aby strony ofert były nierozerwalnie ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.

10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
    1) stron umowy,
    2) czasu trwania,
    3) solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem ***„za zgodność z oryginałem”***.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na podstawie których Wykonawca wskazuje spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale X SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
19. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
20. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek *„**nie dotyczy”*** opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
22. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
23. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
24. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem ***„zastrzeżone”.*** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
25. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę *„zastrzeżone”* należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

XVII Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XVI ust. 25 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia 19.08.2015 do godz. 10:00 pod adres: Nowy Teatr z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-516, ul. Rejtana 17 lok 25.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po terminie do wniesienia odwołania.

XVIII Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej **o godz.10:30 - w dniu, w którym upływa termin składania ofert,** pod adresem: Nowy Teatr z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-513, ul. Madalińskiego 10/16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIX Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty, uwzględnił poniższe procentowe wartości poszczególnych etapów składających się na całkowitą wartość oferty:
    1) projekt wolnostojącej, mobilnej, modułowej, rozkładanej i składanej automatycznie widowni - 15 %
    2) dostawa i montaż widowni - 85%
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

XX Opis kryteriów oceny ofert

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

1. 50 % Cena brutto za realizację całego zamówienia

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 50$$

C – liczba punków przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,
C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
C_n - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

2. 50 % Jakość techniczna

1) mechanizm napędowy widowni (rozsuwania, składania widowni) – maksymalnie 20 pkt:
    a) system napędowy oparty na siłownikach mechanicznych / na siłownikach innych niż hydrauliczne – 20 pkt
    b) system napędowy oparty na siłownikach teleskopowych (system hydrauliczny) – 10 pkt
    c) system napędowy oparty na sprzężeniu zwrotnym z podłożem (system cierny) – 0 pkt

2) system ryglowania i jego wpływ na bezpieczeństwo i stabilność („sztywność") widowni – maksymalnie 15 pkt:
    a) system odbierający wszystkie mechaniczne stopnie swobody po zaryglowaniu oraz potwierdzający prawidłowe zaryglowanie – 15 pkt
    b) system nie odbierający wszystkich mechanicznych stopni swobody po zaryglowaniu lub niepotwierdzający prawidłowego zaryglowania – 0 pkt

3) wielkość szczeliny pomiędzy złożonymi razem sąsiednimi modułami powstałej po całkowitym rozłożeniu widowni – maksymalnie 10 pkt:

a) nie więcej niż 10 mm – 10 pkt
b) powyżej 10 mm do 15 mm – 5 pkt
c) powyżej 15 mm do 20 mm – 0 pkt

4) system przemieszczania modułów widowni – maksymalnie 5 pkt:

a) element napędowy o napędzie elektrycznym zintegrowany z modułem widowni – 5 pkt
b) za pomocą dedykowanego wózka o napędzie elektrycznym – 3 pkt
c) za pomocą większej liczby wózków niż jeden (o napędzie elektrycznym) – 0 pkt

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę ostatecznych punktów (wartość punktów uzyskana w kryterium Cena brutto za realizację całego zamówienia + wartość punktów uzyskana w kryterium Jakość) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Zamawiający dokona zaokrąglenia końcowego wyniku do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
   1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
   2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ, i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp i które były wymagane w Rozdziale XI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:

1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
2) ewentualny błąd gramatyczny,
3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.

4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 5, jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, o jakim mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXII Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych

ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieści informacje z pkt 1na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Wybrany Wykonawca po wyborze, a przed zawarciem Umowy, bez wezwania przekaże Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:
   1) nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności,
   2) wskaże osoby do reprezentacji Wykonawcy,
   3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (Konsorcjum).
   4) propozycja Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy,
   5) inne dane i dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 36 2030 0045 1110 0000 0345 1590.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
8. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
11. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXV Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający

Obowiązki Stron określa projekt istotnych warunków zamówienia, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany umowy przewidziane zostały przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

XXVI Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 6	Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 7	Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:**.....**

NIP: …….

Kontakt:
Adres do korespondencji:**.....**

.....

tel.: …….…… e-mail: ……

1. Zgłaszam swój udział w przetargu nieograniczonym na **„Projekt, dostawę i montaż wolnostojącej, mobilnej, modułowej, rozkładanej i składanej automatycznie widowni”.**
2. **Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków cenowych:**

   Cena za należyte wykonanie Umowy ……. (słownie: ……..……..) **netto**, w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich i praw zależnych do Utworów …… zł (słownie:……) **netto**, plus … % podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę …… zł (słownie ……..…) **brutto**.

   Na powyższą cenę składa się:

   1) z tytułu dostarczenia projektu widowni – kwota ……. (słownie: ……..) **netto**, w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich i praw zależnych do Utworów …… zł (słownie:……) **netto**, plus ….. % podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę …… zł (słownie ……..……) **brutto**;

   2) z tytułu dostawy i montażu widowni do Nowego Teatru – kwota ……. (słownie: ……..) **netto**, plus ….. % podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę ……..… zł (słownie ……...……) **brutto**;

3. Akceptuję 30-dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że dostawę objętą zamówieniem wykonam*:
   - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
   - przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 6 do SIWZ).
8. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na ……. kolejno ponumerowanych stronach.
9. Do niniejszej oferty załączam:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia .....

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest projekt, dostawa i montaż wolnostojącej, mobilnej, rozkładanej i składanej automatycznie widowni (trybuny teleskopowej) przeznaczonej do użytku pod przykryciem (wewnątrz budynku), składającej się co najmniej z niżej wymienionych elementów oraz elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania widowni:

I. 4 niezależnych modułów o szerokości 450 cm i liczących 13 rzędów (platform) każdy.
II. 2 niezależnych modułów o szerokości 450 cm i liczących 5 rzędów (platform) każdy.
III. Podestu technicznego zintegrowanego z 2 modułami opisanymi w Rozdziale I i niezależnym wejściem.
IV. Podestu technicznego zintegrowanego z 2 modułami opisanymi w Rozdziale II i niezależnym wejściem.
V. Barier zabezpieczających boki i tył widowni oraz podest techniczny.
VI. Barier zabezpieczających boki rozłożonej widowni na poziomie podłogi (± 0 cm).
VII. Zestawów siedzisk odchylanych - krzeseł tapicerowanych z wysokim oparciem, z podłokietnikiem, składanych automatycznie, stanowiących integralną część modułów opisanych w Rozdziałach I i II.

Widownia będzie wykorzystywana wewnątrz budynku.
Podłoga w budynku (przestrzeni) – deski klejone drewniane (legarowane) o grubości nie mniej niż 50 mm na podłożu z dwóch warstw płyty OSB o grubości nie mniejszej niż 25 mm i podłożu betonowym.
Dopuszczalne obciążenie podłogi – 20 kN/m2
Rodzaj przewidywanych wydarzeń widowiskowych:

- spektakle teatralne,
- wydarzenia muzyczne (przedstawienia muzyczne, koncerty, itp.),
- spektakle operowe,
- wydarzenia taneczne,
- spektakle teatralne i inne wydarzenia dla dzieci

<u>Rozdział nr I / Moduł widowni – 4 szt.</u>

Konstrukcja modułu widowni a także wszystkich modułów po złożeniu częściowym (2 dowolne moduły razem, 3 dowolne moduły razem) lub w całość (4 moduły razem) musi spełniać wszelkie wymagania określone normą PN-EN 13200-5 lub równoważną, przepisami BHP, przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa, a także zapewnić jednakową (jednolitą) normatywną sztywność, ugięcie pod obciążeniem i wytrzymałość. Konstrukcja słupów, stężeń i innych elementów nośnych, stężających itp. wykonana z elementów stalowych lub aluminiowych spawanych lub skręcanych, umożliwiających precyzyjną regulację widowni i poziomów w trakcie montażu i użytkowania.
Konstrukcja widowni lakierowana farbą proszkową (kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę próbek materiałowo – kolorystycznych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia nie więcej niż 4 różnych próbek
Kolorystyka szara np.: RAL7021, RAL 7016 lub RAL 7015
Faktura: matowa lub półmatowa
Elementy konstrukcji muszą zostać zespawane lub skręcone i połączone w sposób, zapewniający jednakową (jednolitą) sztywność, ugięcie i wytrzymałość zgodną z odpowiednimi normami.

Szerokość pojedynczego modułu widowni, przeznaczonego do użytkowania samodzielnie lub w połączeniu z innymi modułami – 450 cm.

Łączna szerokość po złożeniu 4 modułów widowni opisanych w Rozdziale I – ok. 1800 cm (bez uwzględnienia szczelin pomiędzy modułami) ale z możliwością ustawienia również widowni o szerokości ok. 900 cm (2 moduły razem) i ok. 1350 cm (3 moduły razem).

Ilość rzędów (platform) – 13.

Głębokość rzędów (platform) w module – 90 cm.

Wysokość rzędu (odległość pionowa pomiędzy sąsiadującymi rzędami miejsc siedzących (platformami z siedziskami) – 34 cm.

Przejście wolne pomiędzy siedziskami (po automatycznym złożeniu siedziska) – nie mniej niż 65 cm

Głębokość modułu widowni po zamknięciu (w pozycji złożonej) – nie więcej niż 190 cm.

Całkowita wysokość modułu widowni po złożeniu krzeseł w ostatnim rzędzie widowni wraz wózkiem (wózkami) do transportu (przemieszczania) widowni nie może przekroczyć wysokości 480 cm.

Czas całkowitego rozkładania i składania modułu – nie więcej niż 10 min.

Moduł widowni musi umożliwiać ustawienie widowni z dowolnie określoną liczbą rzędów (platform z siedziskami) w przedziale od 1 do 13, przy czym bez względu na ilość rozsuniętych rzędów, w przypadku rozsunięcia rzędów po kolei (konfiguracja opisana pod lit. a) miejsca na widowni (siedziska, platformy itp.), biegi schodowe oraz przejścia muszą być dostępne z poziomu podłogi (sceny, estrady itp.).
Moduły muszą posiadać system służący do rozkładania / składania rzędów (platform z siedziskami) o napędzie elektrycznym. Rozkładanie/ składanie modułu widowni do wymaganej wielkości (liczby rzędów) musi odbywać się w sposób zautomatyzowany i kontrolowany za pomocą systemu sterowania i sterownika, umożliwiającego natychmiastowe wyłączenie systemu. Moduły widowni muszą rozkładać się i składać w sposób płynny, bezawaryjny i nie stwarzający zagrożenia dla stabilności modułu.
Sterownik musi posiadać pulpit sterujący z ekranem dotykowym lub podobnym, pozwalający zaprogramować ilość i wybór rzędów (platform z siedziskami) do rozłożenia lub złożenia, przy czym powinien być to wybór rzędów w dowolnej konfiguracji, np.:

a. w zakresie 1 – 1, 1 – 2, 1 – 3, 1 – 4 itd. aż do 1 – 13,
b. w zakresie np. 2 – 4, 2 – 6 , 3 – 5, 6 – 13.
c. rzędów parzystych,
d. rzędów nieparzystych itp.,

Układ sterowania musi ponadto sprawdzać stan i poprawność ryglowania i odryglowania (widownia zaryglowana po rozłożeniu, widownia odryglowana do złożenia, poprawność działania poszczególnych rygli itp.), umożliwiać start i zatrzymanie działania widowni (rozkładanie wymaganej ilości i kombinacji rzędów, składanie) oraz posiadać ekran informacyjny/listę sprawdzająca poprawność czynności operatora (tzw. „check list").

Sterownik musi posiadać również wyłącznik awaryjny STOP oraz wyłącznik przeciwdziałający nieuprawnionemu uruchomianiu sterownika w postaci klucza lub innego zabezpieczenia mechanicznego, elektronicznego lub software'owego (numer PIN, kod dostępu, itp.)

Sterownik opisany powyżej może być przeznaczony również do sterowania modułami opisanymi w Rozdziale II.

Moduł widowni musi posiadać system ryglowania rzędów, zintegrowany z systemem sterowania (system sterowania i sterownik umożliwia kontrolę stanu i poprawności ryglowania, każdego rygla

indywidualnie), zabezpieczający widownię przed przypadkowym zamknięciem lub rozsunięciem oraz zapewniający jednocześnie odpowiednią „sztywność" i stabilność konstrukcji pod obciążeniem.

Zamawiający zaleca zastosowanie elektrycznego systemu rozkładania oraz prowadzenia konstrukcji, zapewniającego liniowość przy otwieraniu i zamykaniu modułu oraz możliwość bezproblemowej pracy (składania i rozkładania) również w wypadku występowania nierówności podłogi lub przeszkód w postaci pozostawionych wkrętów, ubytków w podłodze itp.

Preferowane przez Zamawiającego układy napędowe nie powinny opierać się na zasadzie sprzężenia ciernego pomiędzy elementami układu napędowego a podłożem.
W wypadku zastosowania systemu hydraulicznego, Wykonawca musi zapewnić szczelność układu.

Szczelina pomiędzy 2 sąsiadującymi modułami po ich całkowitym lub częściowym rozłożeniu nie może być większa niż 20 mm i musi mieć jednakową szerokość na całej długości. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednie uszczelnienia, wypełnienia istniejących szczelin.

Platformy widowni muszą zostać wykonane (wypełnione) ze sklejki antypoślizgowej o odpowiedniej grubości i jakości, spełniającej wymagania określone normą PN-EN 13200-5 lub równoważnej, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa. Kolorystyka i faktura wykończenia sklejki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę próbek materiałowo – kolorystycznych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia nie więcej niż 4 różnych próbek Minimalny wymiar próbek sklejki wynosi 30 cm x 30 cm. Faktura i kolorystyka próbek powinny być zgodne z poniższymi wytycznymi:

Kolorystyka szara np.: RAL7021, RAL 7016 lub RAL 7015
Faktura: odcisk siatki o drobnych podziałach

Przykładowy wygląd:

Zamawiający wymaga zastosowania w platformach elementów wyciszających, minimalizujących niepożądane odgłosy powstające podczas poruszania się widzów chodzących i siedzących na widowni.

Nacisk masy własnej widowni bez obciążenia i z obciążeniem (obciążenie stałe i obciążenie przyłożone) nie może przekraczać 20kN/m².

Układ jezdny (składania i rozkładania widowni) musi posiadać system równoważenia nacisku (zapewniający równomierny rozkład nacisku na podłoże) i zostać wyposażony w koła jezdne w liczbie minimum 4 sztuk na każdą stronę platformy w każdym rzędzie widowni. Stwierdzenie powyższe nie dotyczy ostatniego (najwyższego) rzędu, jeśli technologia unieruchamiania modułu w celu jego rozłożenia będzie tego wymagała. Koła muszą posiadać łożyskowanie toczne oraz bieżnie wykonane z poliuretanu.

Transport (przemieszczanie) modułów trybuny wewnątrz budynku, powinien odbywać się za pomocą samobieżnego wózka o napędzie elektrycznym (lub samobieżnych wózków transportowych o napędzie elektrycznym) o odpowiednim udźwigu, sterowanego za pomocą przewodowego lub bezprzewodowego sterownika. Konstrukcja wózka lub wózków musi umożliwiać przemieszczania się modułu w dowolnym kierunku (wzdłuż i w poprzek swojej długości) w obrębie obiektu (sala teatralna, magazyn, foyer itp.) co oznacza również możliwość przejazdu przez otwór drzwiowy o szer. ok. 350 i wys. max. 480 cm oraz przemieszczanie w ograniczonym zakresie na zewnątrz budynku. Jeśli konieczne będzie uprzednie podniesienie widowni do transportu, wózek (lub wózki) muszą również umożliwiać takie podniesienie. Sterowanie wózkiem musi się odbywać za pomocą sterownika (kasety sterującej).
Zamawiający dopuszcza użycie jednego wózka do transportu (przemieszczania) wszystkich modułów (pojedynczo). Zamawiający zaleca użycie sytemu o napędzie elektrycznym, zintegrowanego z modułem, sterowanego za pomocą sterownika, który umożliwi przemieszczanie się modułu widowni, zgodnie z zapotrzebowaniem. W wypadku zastosowania w jakimkolwiek z powyższych rozwiązań systemu hydraulicznego, Wykonawca musi zapewnić szczelność układu hydraulicznego.

Widownia musi zostać wyposażona w co najmniej dwa zestawy (dwa zestawy na wszystkie 4 moduły) stopni pośrednich (schodów) o szerokości 120 cm i stopniowaniu dostosowanym do wysokości stopni widowni, umożliwiających przejście z jednego poziomu na drugi (na całej wysokości widowni całkowicie rozłożonej), w tym również z poziomu podłogi (± 0 cm) na poziom platformy ± 34 cm oraz schodów o szerokości 60 cm, w liczbie odpowiadającej liczbie schodów o szer. 120 cm, umożliwiających utworzenie wraz ze stopniami o szerokości 120 cm, co najmniej dwóch przejść (biegów schodów) o szerokości łącznej 180 cm. Stopniowanie schodów o szer. 60 cm musi być zgodne ze stopniowaniem schodów o szer. 120 cm. Stopnie pośrednie (schody) muszą spełniać wszelkie wymagania określone normą PN-EN 13200-5 lub równoważną, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa. Stopnice wykonane ze sklejki antypoślizgowej lub innego uzgodnionego z Zamawiającym materiału w kolorze jak widownia. Krawędzie stopni wykończone antypoślizgowym, anodowanym kątownikiem aluminiowym. Pozostałe elementy stopni pośrednich w kolorze jak widownia.
Stopnie pośrednie (schody) muszą posiadać możliwość beznarzędziowego montowania (mocowania) w dowolnym miejscu modułu oraz beznarzędziowego, szybkiego demontowania. Zamontowane stopnie pośrednie muszą składać się i rozkładać samoczynnie wraz z widownią. Stopnie pośrednie muszą posiadać wymagane przez przepisy oświetlenie przeszkodowe, z możliwością regulowania natężenia światła przeszkodowego za pomocą sygnału DMX512 przesyłanego z miksera światła znajdującego się na widowni lub za widownią na podeście technicznym za pomocą wysokiej jakości kabla zgodnego ze standardem DMX512 (gniazdo i wtyk 5 – pinowe). Wykonawca wraz ze stopniami pośrednimi dostarczy niezależny sterownik (dimmer) regulujący natężenie światła przeszkodowego.

Krzesła (fotele), opisane w Rozdziale VII, w zestawach (blokach) składających się z 1 krzesła i 2 krzeseł muszą mieć możliwość montowania w dowolnym miejscu na platformach widowni. Krzesła

po zamontowaniu w rzędach od 1 do 13 muszą składać się i rozkładać automatycznie w sposób zintegrowany i sprzężony z widownią tzn. rozkładać się samoczynnie, gdy widownia się otwiera (rozkłada); składać się samoczynnie, gdy widownia się zamyka (składa). Po całkowitym zamknięciu (złożeniu) widowni krzesła (siedziska) muszą być całkowicie schowane pomiędzy poszczególnymi poziomami platform (rzędami). Stwierdzenie powyższe nie dotyczy ostatniego rzędu - ostatni rząd może posiadać fotele widoczne również po całkowitym złożeniu widowni. Zamawiający wymaga aby nie stosować blend wysłaniających krzesła.

Zamawiający wymaga systemu montażu (mocowania) krzeseł (foteli) w 5 i 6 rzędzie widowni, który umożliwi zamontowanie w ich miejsce specjalnie przygotowanych 3 szt. stołów o szer. 200 cm, głębokości 60 cm i wys. 75 cm (wysokość mierzona od poziomu podestu do poziomu blatu stołu). Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy w/w stoły, wraz z widownią. Stoły powinny zostać wykonane jako stoły techniczne w konstrukcji metalowo – sklejkowej. Każdy stół musi mieć zainstalowane na blacie co najmniej 3 gniazda elektryczne (wtykowe) uniwersalne typu „uni-schuko", wraz z odpowiednim okablowaniem, umożliwiającym doprowadzenie do gniazdek zasilania 200 – 240 V AC, 50/60 Hz z poziomu poprzedzającego je rzędu widowni.

Wykonawca umieści w 4 i 5 rzędzie podestów w odległości ok. 1,5 m od bocznej krawędzi podestu, w części pod krzesłami, gniazdka elektryczne (wtykowe) uniwersalne typu „uni-schuko", wraz z odpowiednim okablowaniem, umożliwiającym doprowadzenie do gniazdek zasilania 200 – 240 V AC, 50/60 Hz z poziomu sceny. Po jednym gniazdku w każdym rzędzie.

Uwagi ogólne:
Moduły opisane w Rozdziale I muszą zostać zaprojektowane, wykonane i zmontowane w taki sposób, aby można było je łączyć z modułami opisanymi w Rozdziale II, tak aby tworzyły jedną widownię składająca się w najszerszym ustawieniu z 6 modułów (4 moduły opisane w Rozdziale I plus 2 moduły opisane w Rozdziale II) lub widownię we wszelkich innych (pośrednich) kombinacjach ustawienia. Moduły opisane w Rozdziale I po połączeniu z modułami opisanymi w Rozdziale II muszą spełniać wszelkie wymagania określone normą PN-EN 13200-5 lub równoważną, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

<u>Rozdział nr II/ Moduł widowni – 2 szt.</u>

Konstrukcja modułu widowni a także wszystkich modułów po złożeniu w całość (2 moduły razem) musi spełniać wszelkie wymagania określone normą PN-EN 13200-5 lub równoważną, przepisami BHP, przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa, a także zapewnić jednakową (jednolitą) normatywną sztywność, ugięcie pod obciążeniem i wytrzymałość. Konstrukcja słupów, stężeń i innych elementów nośnych, stężających itp. wykonana z elementów stalowych lub aluminiowych spawanych lub skręcanych, umożliwiających precyzyjną regulację widowni i poziomów w trakcie montażu i użytkowania.
Konstrukcja widowni lakierowana farbą proszkową. Kolorystyka wykończenia konstrukcji widowni do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu, po przedstawieniu przez Wykonawcę próbek materiałowo - kolorystycznych (Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia nie więcej niż 4 różnych próbek)

Kolorystyka szara np.: RAL7021, RAL 7016 lub RAL 7015
Faktura: matowa lub półmatowa

Elementy konstrukcji muszą zostać zespawane lub skręcone i połączone w sposób, zapewniający jednakową (jednolitą) sztywność, ugięcie i wytrzymałość zgodną z odpowiednimi normami.

Szerokość pojedynczego modułu widowni, przeznaczonego do użytkowania samodzielnie lub w połączeniu z innymi modułami – 450 cm.

Łączna szerokość po złożeniu 2 modułów widowni opisanych w Rozdziale II – ok. 900 cm (bez uwzględnienia niedokładności i szczelin pomiędzy modułami).

Ilość rzędów (platform) – 5.

Głębokość rzędów (platform) w module – 90 cm.

Wysokość rzędu (odległość pionowa pomiędzy sąsiadującymi rzędami miejsc siedzących (platformami z siedziskami)) – 34 cm.

Przejście wolne pomiędzy siedziskami (po automatycznym złożeniu siedziska) – nie mniej niż 65 cm

Głębokość modułu widowni po zamknięciu (w pozycji złożonej) – nie więcej niż 190 cm.

Całkowita wysokość modułu widowni po złożeniu krzeseł w ostatnim rzędzie widowni wraz wózkiem (wózkami) do transportu (przemieszczania) widowni musi być proporcjonalnie mniejsza niż moduły opisane w Rozdziale I.

Czas całkowitego rozkładania i składania modułu – nie więcej niż 5 min.

Moduł widowni musi umożliwiać ustawienie widowni z dowolnie określoną liczbą rzędów (platform z siedziskami) w przedziale od 1 do 5, przy czym bez względu na ilość rozsuniętych rzędów, w przypadku rozsunięcia rzędów po kolei (konfiguracja opisana pod lit. a) miejsca na widowni (siedziska, platformy itp.), biegi schodowe oraz przejścia muszą być dostępne z poziomu podłogi (sceny, estrady itp.).
Moduły muszą posiadać system służący do rozkładania / składania rzędów (platform z siedziskami) o napędzie elektrycznym. Rozkładanie/ składanie modułu widowni do wymaganej wielkości (liczby rzędów) musi odbywać się w sposób zautomatyzowany i kontrolowany za pomocą systemu sterowania i sterownika, umożliwiającego natychmiastowe wyłączenie systemu. Moduły widowni muszą rozkładać się i składać w sposób płynny, bezawaryjny i nie stwarzający zagrożenia dla stabilności modułu.
Sterownik musi posiadać pulpit sterujący z ekranem dotykowym lub podobnym, pozwalający zaprogramować ilość i wybór rzędów (platform z siedziskami) do rozłożenia lub złożenia, przy czym powinien być to wybór rzędów w dowolnej konfiguracji, np.:

a. w zakresie 1 – 1, 1 – 2, 1 – 3, 1 – 4, 1 – 5,
b. w zakresie np. 2 – 4, 2 – 5 , 3 – 5, 3 – 5.
c. rzędów parzystych,
d. rzędów nieparzystych itp.,

Układ sterowania musi ponadto sprawdzać stan i poprawność ryglowania i odryglowania (widownia zaryglowana po rozłożeniu, widownia odryglowana do złożenia, poprawność działania poszczególnych rygli itp.), umożliwiać start i zatrzymanie działania widowni (rozkładanie wymaganej ilości i kombinacji rzędów, składanie) oraz posiadać ekran informacyjny/listę sprawdzająca poprawność czynności operatora (tzw. „check list").

Sterownik musi posiadać również wyłącznik awaryjny STOP oraz wyłącznik przeciwdziałający nieuprawnionemu uruchomianiu sterownika w postaci klucza lub innego zabezpieczenia mechanicznego, elektronicznego lub software'owego (numer PIN, kod dostępu, itp.)

Sterownik musi umożliwiać sterowanie zarówno modułami opisanymi w Rozdziale I jak i w niniejszym Rozdziale (Rozdział II).

Moduł widowni musi posiadać system ryglowania rzędów, zintegrowany z systemem sterowania (system sterowania i sterownik umożliwia kontrolę stanu i poprawności ryglowania, każdego rygla indywidualnie), zabezpieczający widownię przed przypadkowym zamknięciem lub rozsunięciem oraz

zapewniający jednocześnie odpowiednią „sztywność” i stabilność konstrukcji pod obciążeniem przyłożonym.

Zamawiający zaleca zastosowanie systemu rozkładania lub prowadzenia konstrukcji, zapewniającego liniowość przy otwieraniu i zamykaniu modułu oraz możliwość bezproblemowej pracy (składania i rozkładania) również w wypadku występowania nierówności podłogi lub przeszkód w postaci pozostawionych wkrętów, ubytków w podłodze itp. Szczelina pomiędzy 2 sąsiadującymi modułami po ich całkowitym lub częściowym rozłożeniu nie może być większa niż 20 mm i powinna mieć jednakową szerokość na całej długości. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednie uszczelnienia, wypełnienia szczelin.
W wypadku zastosowania systemu hydraulicznego, Wykonawca musi zapewnić jego szczelność.

Platformy widowni muszą zostać wykonane (wypełnione) ze sklejki antypoślizgowej o odpowiedniej grubości i jakości, spełniającej wymagania określone normą PN-EN 13200-5 lub równoważną, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa. Kolorystyka i faktura wykończenia sklejki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę próbek materiałowo - kolorystycznych (Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia nie więcej niż 4 różnych próbek). Minimalny wymiar próbek sklejki wynosi 30 cm x 30 cm. Faktura i kolorystyka próbek powinny być zgodne z poniższymi wytycznymi:

Kolorystyka szara np.: RAL7021, RAL 7016 lub RAL 7015
Faktura: odcisk siatki o drobnych podziałach
Przykładowy wygląd:

Zamawiający wymaga zastosowania w platformach elementów wyciszających, minimalizujących niepożądane odgłosy powstające podczas poruszania się widzów chodzących i siedzących na widowni.

Nacisk masy własnej widowni bez obciążenia i z obciążeniem (obciążenie stałe i obciążenie przyłożone) nie może przekraczać 20kN/m² i powinien być proporcjonalnie mniejszy niż widowni opisanej w Rozdziale I.

Układ jezdny (składania i rozkładania widowni) musi posiadać system równoważenia nacisku (zapewniający równomierny rozkład nacisku na podłoże) i zostać wyposażony w koła jezdne w liczbie minimum 4 sztuk na każdą stronę platformy w każdym rzędzie widowni. Stwierdzenie powyższe nie dotyczy ostatniego (najwyższego) rzędu, jeśli technologia unieruchamiania modułu w celu jego rozłożenia będzie tego wymagała. Koła muszą posiadać łożyskowanie toczne oraz bieżnie wykonane z poliuretanu.

Transport (przemieszczanie) modułów trybuny wewnątrz budynku, powinien odbywać się za pomocą samobieżnego wózka o napędzie elektrycznym (lub samobieżnych wózków transportowych) o odpowiednim udźwigu, sterowanego za pomocą przewodowego lub bezprzewodowego sterownika. Konstrukcja wózka lub wózków musi umożliwiać przemieszczania się modułu w dowolnym kierunku (wzdłuż i w poprzek swojej długości) w obrębie obiektu (sala teatralna, magazyn, foyer itp.) co oznacza również możliwość przejazdu przez otwór drzwiowy o szer. ok. 350 i wys. max. 480 cm oraz przemieszczanie w ograniczonym zakresie na zewnątrz budynku. Jeśli konieczne będzie uprzednie podniesienie widowni do transportu, wózek (lub wózki) muszą również mieć możliwość takiego podniesienia. Sterowanie wózkiem musi się odbywać za pomocą sterownika (kasety sterującej).

Zamawiający dopuszcza użycie jednego wózka do transportu (przemieszczania) wszystkich modułów (pojedynczo) opisanych w Rozdziale I i Rozdziale II. Zamawiający zaleca użycie sytemu o napędzie elektrycznym zintegrowanego z modułem, sterowanego za pomocą sterownika, który umożliwi przemieszczanie się modułu widowni, zgodnie z zapotrzebowaniem. W wypadku zastosowania w jakimkolwiek z powyższych rozwiązań systemu hydraulicznego, Wykonawca musi zapewnić jego (układu) szczelność.

Widownia musi zostać wyposażona w co najmniej dwa zestawy (dwa zestawy na wszystkie 2 moduły) stopni pośrednich (schodów) o szerokości 120 cm i stopniowaniu dostosowanym do wysokości stopni widowni, umożliwiających przejście z jednego poziomu na drugi, w tym również z poziomu podłogi (± 0 cm) na poziom platformy ± 34 cm. Stopnie pośrednie (schody) muszą spełniać wszelkie wymagania określone normą PN-EN 13200-5 lub równoważną, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa. Stopnice wykonane ze sklejki antypoślizgowej lub innego uzgodnionego z Zamawiającym materiału w kolorze jak widownia. Krawędzie stopni wykończone antypoślizgowym, anodowanym kątownikiem aluminiowym. Pozostałe elementy stopni pośrednich w kolorze jak widownia.
Stopnie pośrednie (schody) muszą posiadać możliwość beznarzędziowego montowania (mocowania) w dowolnym miejscu modułu oraz beznarzędziowego, szybkiego demontowania. Zamontowane stopnie pośrednie muszą składać się i rozkładać samoczynnie wraz z widownią. Stopnie pośrednie muszą posiadać wymagane przez przepisy oświetlenie przeszkodowe, z możliwością regulowania natężenia światła przeszkodowego za pomocą sygnału DMX512 przesyłanego z miksera światła znajdującego się na widowni lub za widownią na podeście technicznym za pomocą wysokiej jakości kabla zgodnego ze standardem DMX512 (gniazdo i wtyk 5 – pinowe). Wykonawca wraz ze stopniami pośrednimi dostarczy niezależny sterownik (dimmer) regulujący natężenie światła przeszkodowego.

Krzesła (fotele), opisane w rozdziale VII, w zestawach (blokach) składających się z 1 krzesła i 2 krzeseł muszą mieć możliwość montowania w dowolnym miejscu (po szerokości widowni) na platformach widowni. Krzesła po zamontowaniu w rzędach od 1 do 5 muszą składać się i rozkładać automatycznie w sposób zintegrowany i sprzężony z widownią tzn. rozkładać się wtedy gdy widownia się otwiera (rozkłada); składać gdy widownia się zamyka (składa). Po całkowitym zamknięciu (złożeniu) widowni krzesła (siedziska) muszą być całkowicie schowane pomiędzy poszczególnymi poziomami platform (rzędami). Stwierdzenie powyższe nie dotyczy ostatniego rzędu - ostatni rząd może posiadać fotele widoczne również po całkowitym złożeniu widowni. Zamawiający wymaga, aby nie stosować blend wysłaniających krzesła.

Zamawiający wymaga systemu montażu (mocowania) krzeseł (foteli) w 3 i 4 rzędzie widowni, który umożliwi zamontowanie w ich miejsce specjalnie przygotowanych 3 szt. stołów o szer. 200 cm, głębokości 60 cm i wys. 75 cm (wysokość mierzona od poziomu podestu do poziomu blatu stołu).

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy w/w stoły, wraz z widownią. Stoły powinny zostać wykonane jako stoły techniczne w konstrukcji metalowo – sklejkowej. Każdy stół musi mieć zainstalowane na blacie co najmniej 3 gniazda elektryczne (wtykowe) uniwersalne typu „uni-schuko", wraz z odpowiednim okablowaniem, umożliwiającym doprowadzenie do gniazdek zasilania 200 – 240 V AC, 50/60 Hz z poziomu poprzedzającego je rzędu widowni.

Wykonawca umieści w 2 i 3 rzędzie podestów w odległości ok. 1,5 m od bocznej krawędzi podestu, w części pod krzesłami, gniazdka elektryczne (wtykowe) uniwersalne typu „uni-schuko", wraz z odpowiednim okablowaniem, umożliwiającym doprowadzenie do gniazdek zasilania 200 – 240 V AC, 50/60 Hz z poziomu sceny. Po jednym gniazdku w każdym rzędzie.

Uwagi ogólne:

Moduły opisane w Rozdziale II muszą zostać zaprojektowane, wykonane i zmontowane w taki sposób, aby można było je łączyć w sposób dowolny z modułami opisanymi w Rozdziale I, tak aby tworzyły jedną widownię składająca się w najszerszym ustawieniu z 6 modułów (4 moduły opisane w Rozdziale I plus 2 moduły opisane w Rozdziale II lub widownię we wszelkich innych (pośrednich) kombinacjach ustawienia modułów opisanych w Rozdziale I i Rozdziale II. Moduły opisane w Rozdziale II po połączeniu z modułami opisanymi w Rozdziale I (w dowolnej kombinacji) muszą spełniać wszelkie wymagania określone normą PN-EN 13200-5 lub równoważną, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Szczelina pomiędzy połączonymi modułami opisanymi w Rozdziale II oraz pomiędzy połączonymi modułami opisanymi w Rozdziale I oraz w Rozdziale II po ich całkowitym lub częściowym rozłożeniu nie może być większa niż 20 mm i powinna mieć jednakową szerokość na całej długości. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednie uszczelnienia, wypełnienia szczelin pomiędzy modułami.

Moduły muszą posiadać obudowę wykonaną z materiału (sklejki itp.) w takim samym kolorze jak widownia, osłaniającą zamkniętą (złożoną) widownię z 3 stron: tył i boki, przy czym części boczne muszą być tak umiejscowione aby nie przeszkadzały przy łączeniu modułów oraz nie powodowały dodatkowych szczelin i niedokładności pomiędzy modułami.

Rozdział nr III/ Podest techniczny zintegrowany z 2 modułami opisanymi w Rozdziale I.

Podest techniczny musi spełniać wymagania określone normą, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
Podest techniczny musi mieć nośność wystarczającą do „utrzymania" co najmniej 8 osób i sprzętu technicznego o wadze łącznej do 350 kg, rozłożonego równomiernie na całej szerokości podestu. Nośność podłogi podestu powinna być nie mniejsza niż nośność podłogi na widowni.
Platforma podestu wykonana ze sklejki antypoślizgowej. Podest wykonany w kolorze jak widownia.

Łączna szerokość podestu technicznego (po połączeniu 2 modułów widowni) – 9 m z możliwością rozszerzenia do 10 m.
Głębokość podestu technicznego – 1,90 m. Na głębokość podestu „składa" się:

a. część ostatniego rzędu widowni (po wymontowaniu lub złożeniu krzeseł na długości 9 – 10 m) o głębokości 90 cm.
b. część znajdująca się nad mechanizmem napędowym widowni, jeśli mechanizm napędowy widowni będzie wymagał dodatkowej głębokości.
c. część z dwóch niezależnych, składanych platform, podpieranych na zastrzałach, zintegrowanych z modułami widowni o głębokości nie większej niż 1 m (przy czym łączna głębokość części b i c powinna wynosić ± 1 m), jeśli takie składane platformy będą konieczne, aby spełnić warunek łącznej głębokości podestu technicznego (± 1,90 m).

Połączenie platformy podestu technicznego (lit. c) z modułem widowni musi umożliwiać złożenie (na tył widowni) podestu wtedy gdy on jest nieużywany i rozłożenie za pomocą systemu zintegrowanego z podestem. Zamawiający zaleca użycie zintegrowanego systemu składanych barier zabezpieczających podest od tyłu i boków, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, ale dopuszcza również bariery montowane/wkładane po rozłożeniu podestu do użycia. Wykonawca dostarczy w/w bariery w wystarczającej ilości do prawidłowego zabezpieczenia rozłożonego podestu. Podest po złożeniu wraz z systemem (mechanizmem) służącym do jego rozkładania i zabezpieczania, złożonymi barierami itd. nie może mieć więcej niż 20 cm głębokości.

W części a. podestu technicznego, Wykonawca umieści na całej szerokości podestu w odstępach co ok. 2 m, 4 gniazdka elektryczne (wtykowe) uniwersalne typu „uni-schuko", wraz z odpowiednim okablowaniem, umożliwiającym doprowadzenie do gniazdek zasilania 200 – 240 V AC, 50/60 Hz z poziomu sceny.

Podest techniczny musi posiadać niezależne wejście z boku lub tyłu podestu w postaci dostawianych lub zintegrowanych schodów, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa. Schody winny mieć minimalną dopuszczalną przepisami szerokość i muszą posiadać system łączenia z podestem technicznym przygotowanym do użytkowania.

Zamawiający wymaga systemu montażu (mocowania) krzeseł (foteli) w ostatnim rzędzie widowni, (na odcinku, który po wymontowaniu lub złożeniu krzeseł stanowił będzie część podestu technicznego), który umożliwi zamontowanie w ich miejsce specjalnie przygotowanych 1 szt. stołów o szer. 200 cm, głębokości 60 cm i wys. 75 cm (wysokość mierzona od poziomu podestu do poziomu blatu stołu) oraz 8 szt. stołów o szer. 100 cm i głębokości 60 cm i wys. 75 cm (wysokość mierzona od poziomu podestu do poziomu blatu stołu) . Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy w/w stoły, wraz z widownią. Stoły powinny zostać wykonane jako stoły techniczne w konstrukcji metalowo – sklejkowej. Zamawiający wymaga systemu montażu (mocowania) krzeseł (foteli) w ostatnim rzędzie widowni, (na odcinku, który po wymontowaniu lub złożeniu krzeseł stanowił będzie część podestu technicznego), który umożliwi zamontowanie w ich miejsce specjalnie przygotowanych 8 szt. podestów o szer. 100 cm, głębokości 60 cm i wys. 20 cm, umożliwiających ustawienie sprzętu w miejscach, gdzie nie będzie zamontowanych stołów. Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy w/w podesty, wraz z widownią. Podesty powinny zostać wykonane jako podesty techniczne w konstrukcji metalowo – sklejkowej.
Część podestu technicznego, gdzie nie będą montowane stoły lub podesty pod sprzęt musi mieć równą powierzchnie, pokrytą wykładziną wygłuszającą dźwięki w kolorze widowni, umożliwiającą umieszczenie tam krzeseł lub taboretów dla obsługi technicznej.

Ostatni rząd widowni na odcinku stanowiącym podest techniczny musi posiadać z przodu rzędu (platformy) otwory, uchwyty itp. służące do montażu bariery (płotka) wysłaniającej podest techniczny. Płotek musi zostać wykonany ze sklejki w kolorze widowni oraz elementów stalowych. Musi też spełniać wymagania BHP, ppoż i innych przepisów. Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy płotek wraz z widownią.

<u>Rozdział nr IV/ Podest techniczny zintegrowany z 2 modułami opisanymi w Rozdziale II.</u>

Podest techniczny musi spełniać wymagania określone normą, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
Podest techniczny musi mieć nośność wystarczająca do „utrzymania" co najmniej 8 osób i sprzętu technicznego o wadze łącznej do 350 kg, rozłożonego równomiernie na całej szerokości podestu. Nośność podłogi podestu powinna być nie mniejsza niż nośność podłogi na widowni.

Platforma podestu wykonana ze sklejki antypoślizgowej. Podest wykonany w kolorze jak widownia.

Łączna szerokość podestu technicznego (po połączeniu 2 modułów widowni) – 9 m z możliwością rozszerzenia do 10 m.

Głębokość podestu technicznego – 1,90 m. Na głębokość podestu „składa" się:

a. część ostatniego rzędu widowni (po wymontowaniu lub złożeniu krzeseł na długości 9 – 10 m) o głębokości 90 cm.
b. część znajdująca się nad mechanizmem napędowym widowni, jeśli mechanizm napędowy widowni będzie wymagał dodatkowej głębokości.
c. część z dwóch niezależnych, składanych platform, podpieranych na zastrzałach, zintegrowanych z modułami widowni o głębokości nie większej niż 1 m (przy czym łączna głębokość części b i c powinna wynosić ± 1 m), jeśli takie składane platformy będą konieczne, aby spełnić warunek łącznej głębokości podestu technicznego (± 1,90 m).

Połączenie platformy podestu technicznego (lit. c) z modułem widowni musi umożliwiać złożenie (na tył widowni) podestu wtedy gdy on jest nieużywany i rozłożenie za pomocą systemu zintegrowanego z podestem, do użycia. Zamawiający zaleca użycie zintegrowanego systemu składanych barier zabezpieczających podest od tyłu i boków, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, ale dopuszcza również bariery montowane po rozłożeniu podestu do użycia. Wykonawca dostarczy w/w bariery w wystarczającej ilości do prawidłowego zabezpieczenia rozłożonego podestu. Podest po złożeniu wraz z system (mechanizmem) służącym do jego rozkładania i zabezpieczania, złożonymi barierami itd. nie może mieć więcej niż 20 cm głębokości.

W części a. podestu technicznego, Wykonawca umieści na całej szerokości podestu w odstępach co ok. 2 m, 4 gniazdka elektryczne (wtykowe) uniwersalne typu „uni-schuko", wraz z odpowiednim okablowaniem, umożliwiającym doprowadzenie do gniazdek zasilania 200 – 240 V AC, 50/60 Hz z poziomu sceny.

Podest techniczny musi posiadać niezależne wejście z boku lub tyłu podestu w postaci dostawianych lub zintegrowanych schodów, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa. Schody muszą mieć minimalną dopuszczalną przepisami szerokość i muszą posiadać system łączenia z podestem technicznym przygotowanym do użytkowania.

Zamawiający wymaga systemu montażu (mocowania) krzeseł (foteli) w ostatnim rzędzie widowni, (na odcinku, który po wymontowaniu lub złożeniu krzeseł stanowił będzie część podestu technicznego), który umożliwi zamontowanie w ich miejsce specjalnie przygotowanych 1 szt. stołów o szer. 200 cm, głębokości 60 cm i wys. 75 cm (wysokość mierzona od poziomu podestu do poziomu blatu stołu) oraz 8 szt. stołów o szer. 100 cm i głębokości 60 cm i wys. 75 cm (wysokość mierzona od poziomu podestu do poziomu blatu stołu) . Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy w/w stoły, wraz z widownią. Stoły powinny zostać wykonane jako stoły techniczne w konstrukcji metalowo – sklejkowej. Zamawiający wymaga systemu montażu (mocowania) krzeseł (foteli) w ostatnim rzędzie widowni, (na odcinku, który po wymontowaniu lub złożeniu krzeseł stanowił będzie część podestu technicznego), który umożliwi zamontowanie w ich miejsce specjalnie przygotowanych 8 szt. podestów o szer. 100 cm, głębokości 60 cm i wys. 20 cm, umożliwiających ustawienie sprzętu w miejscach, gdzie nie będzie zamontowanych stołów. Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy w/w podesty, wraz z widownią. Podesty powinny zostać wykonane jako podesty techniczne w konstrukcji metalowo – sklejkowej.
Część podestu technicznego, gdzie nie będą montowane stoły lub podesty pod sprzęt musi mieć równą powierzchnie, pokrytą wykładziną wygłuszającą dźwięki w kolorze widowni, umożliwiającą umieszczenie tam krzeseł lub taboretów dla obsługi technicznej.

Ostatni rząd widowni na odcinku stanowiącym podest techniczny musi posiadać z przodu rzędu (platformy) otwory, uchwyty itp. służące do montażu bariery (płotka) wysłaniającej podest techniczny. Płotek musi zostać wykonany ze sklejki w kolorze widowni oraz elementów stalowych. Musi też spełniać wymagania BHP, ppoż i innych przepisów. Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy płotek wraz z widownią.

<u>Rozdział nr V / Bariery zabezpieczające, stanowiące integralną część modułów określonych w Rozdziałach I. i II.</u>

Bariery zabezpieczające, przed i po zamontowaniu muszą spełniać wszelkie wymagania określone normą PN-EN 13200-5 lub równoważną, przepisami BHP, przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa. Bariery mogą być rozkładane automatyczne lub montowane beznarzędziowo po rozłożeniu (otwarciu) widowni. Bariery musza być montowane lub rozkładane w taki sposób aby po rozłożeniu lub zamontowaniu nie ograniczać (zmniejszać) wielkości widowni lub przejść (dostępu do siedzisk, biegów schodów itp.).
Wysokość barier zgodna z obowiązującymi przepisami.
Bariery muszą być pomalowane proszkowo w kolorze widowni
Bariery boczne – w następujących odcinakach:
16 szt. barier o długości 90 cm
44 szt. barier o długości 180 m
Wykonawca dostarczy bariery wraz z niezbędnymi elementami montażowymi oraz odpowiednimi łącznikami pomiędzy sąsiadującymi barierami, umożliwiającymi połączenie poszczególnych barier w jedną całość stanowiącą pojedynczą barierę na całej długości.

Bariery tylne – w następujących odcinkach:
8 szt. barier o długości 50 cm
6 szt. barier o długości 100 cm
14 szt. barier o długości 200 cm

Wykonawca dostarczy bariery wraz z niezbędnymi elementami montażowymi oraz odpowiednimi łącznikami pomiędzy sąsiadującymi barierami, umożliwiającymi połączenie poszczególnych barier w jedną całość stanowiącą pojedynczą barierę na całej długości.

Wykonawca zaprojektuje i wykona system montażu barier w miejscu zintegrowanego podestu technicznego aby była możliwość zabezpieczenia widowni jeśli podest jest nie używany (złożony).

Rozdział nr VI/ Bariery zabezpieczające boki rozłożonej widowni na poziomie podłogi (± 0 cm).

Wykonawca dostarczy 16 szt. barier o długości 90 cm każda i 44 szt. barier o długości 180 cm każda, zabudowanych sklejką w kolorze widowni, służących do zabezpieczenia dostępu widzów do mechanizmu widowni i do przestrzeni pod widownią. Wykonawca dostarczy bariery wraz z niezbędnymi elementami montażowymi oraz odpowiednimi łącznikami pomiędzy sąsiadującymi barierami, umożliwiającymi połączenie poszczególnych barier w jedną całość stanowiącą pojedynczą barierę na całej długości.
Bariery muszą spełniać wszelkie wymagania określone normą, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
Bariery muszą mieć system mocowania do całkowicie jak i częściowo rozłożonej (otwartej) widowni.

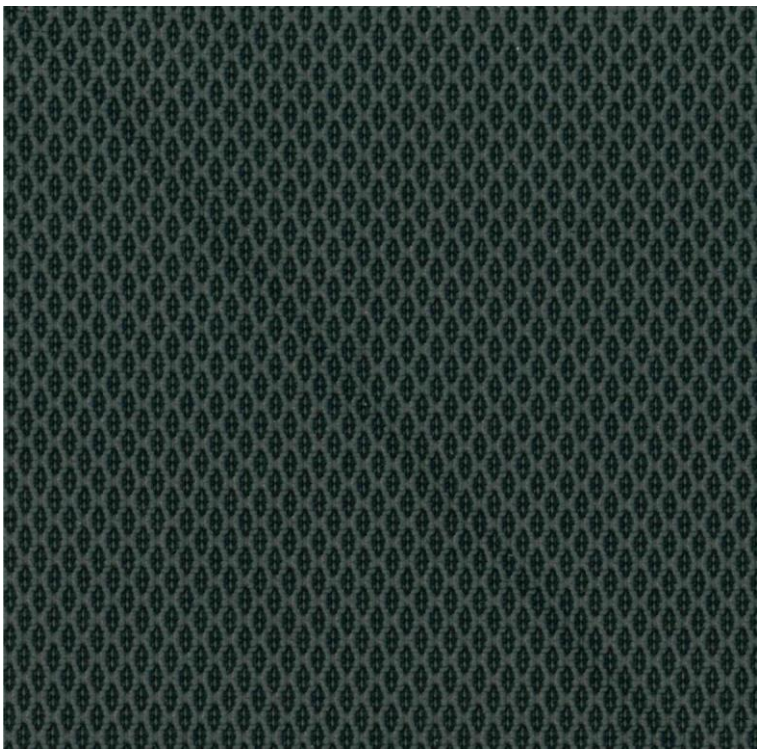
Rozdział nr VII / Zestaw siedzisk odchylanych - krzeseł (foteli) tapicerowanych z wysokim oparciem, podłokietnikiem, składanych automatycznie, stanowiących integralną część modułów określonych w Rozdziałach I i II.

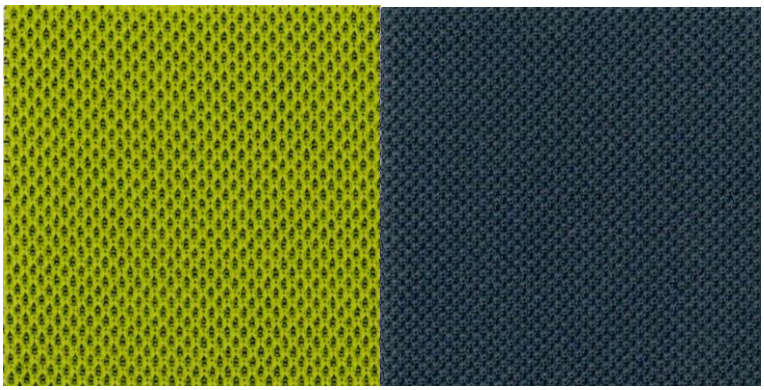
Krzesła (fotele) muszą spełniać wymagania określone normą PN-EN 13200-4 lub równoważną, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
Krzesła (fotele) nie mogą też w sposób istotny pogarszać akustyki przestrzeni, w której będą używane. Zgodnie z operatem akustycznym zaleca się zastosowanie krzeseł co najmniej lekko tapicerowanych

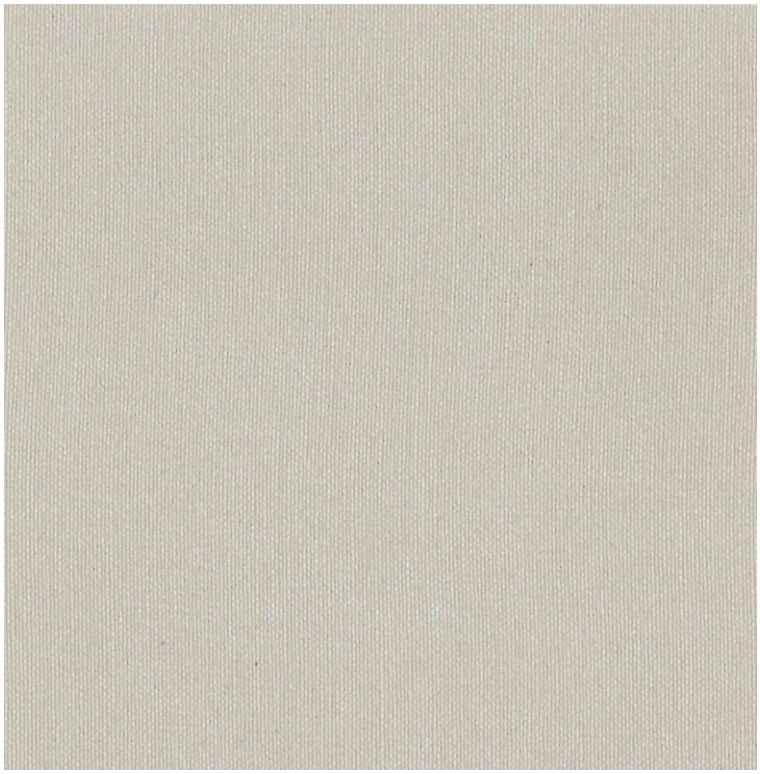
Szerokość siedzisk wraz z podłokietnikiem – 55 cm.
Grubość (głębokość) krzeseł (foteli) po złożeniu – nie więcej niż 25 cm.
Grubość pianki (pianka formowana na zimno) na siedzisku - min. 6 cm.
Grubość pianki (pianka formowana na zimno) na oparciu – min. 4,5 cm.
Wielkość oparcia nie mniejsza niż wielkość siedziska.

Podłokietniki wykonane z drewna bukowego (lub innego materiału określonego przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek na etapie przygotowania projektu), składające się i rozkładające wraz z ruchem składania / rozkładania krzesła (fotela).
Numeracja – demontowana, wykonana z wysokiej jakości tworzywa, uwzględniająca wymagania systemu informacji i identyfikacji wizualnej Nowego Teatru w szczególności w zakresie doboru czcionek.
Materiał (tkanina) na obicie siedzisk:

- Ścieralność – min. 100 000 cykli wg skali Martindale'a
- Gramatura - min. 300 gr /m^2
- Wzór materiału i kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę próbek materiałowo - kolorystycznych (Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia nie więcej niż 6 różnych próbek) Minimalny wymiar próbek wynosi 30 cm x 30 cm. Wzory próbek powinny być zgodne z poniższymi wytycznymi:
- Kolorystyka: niebieska np.: RAL5007, RAL 5003, RAL 5009 lub szara: RAL 7031, RAL 7036, RAL 7042
- Przykładowy wygląd (przy wydruku A4 skala rzeczywista):







- Technologia – tkanina żakardowa lub inna określona przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek na etapie przygotowania projektu.

Materiał (tkanina) nie może zawierać formaldehydów lub jakichkolwiek innych substancji szkodliwych dla zdrowia.

Konstrukcja krzesła (fotela) aluminiowa, metalowa lub inna określona przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów krzeseł (foteli) na etapie przygotowania realizacji Umowy.
Wzór krzesła (fotela) – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę mock-up'ów w skali 1:1 (Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia nie więcej niż 6 różnych mock-up'ów).Mock-up'y powinny być zgodne w zakresie wyglądu z jednym z poniższych przykładów referencyjnych (kluczowe cechy referencyjne: konstrukcja stalowa lakierowana, siedzisko i oparcie co najmniej lekko tapicerowane, poręcz w formie trójkątnej wykończona od góry drewnem lub z drewna, prosta geometria):

Sposób łączenia krzeseł (foteli) z platformą widowni zgodnie z normą PN-EN 13200-4 lub równoważną, przy czym siedziska muszą mieć możliwość montowania w dowolnym miejscu widowni po szerokości widowni.
Wykonawca musi dostarczyć 512 szt. krzeseł (foteli) w następujących blokach:

a. 104 szt. krzeseł do montażu pojedynczego
b. 358 szt. krzeseł w blokach po 2 krzesła
c. 12 szt. krzeseł pojedynczych do ustawienia na poziomie podłogi (poziom ± 0 cm).
d. 38 szt. krzeseł w blokach po 2 krzesła do ustawienia na poziomie podłogi (poziom ± 0 cm).

Krzesła (fotele) w rzędach 1 – 13 (moduły opisane w Rozdziale I) i w rzędach 1 – 5 (moduły opisane w Rozdziale II) muszą mieć mocowanie (gniazda, otwory, szyny montażowe itp.) z tyłu platformy w każdym rzędzie, a krzesła opisane pod lit c i lit. d muszą zostać tak skonstruowane i przygotowane aby:

- stały na poziomie podłogi (± 0 cm) lub były nad podłogą zawieszone,
- można je było manualnie dostawić/połączyć z pierwszym rzędem (platformą) na poziomie ± 34 cm,
- można je było ustawić w dowolnym miejscu po szerokości widowni,
- można je było połączyć pomiędzy sobą w większe bloki krzeseł,
- po ich wymontowaniu była możliwość przystosowania powstałych miejsc dla widzów poruszających się na wózkach inwalidzkich
  spełniały wszelkie wymagane normy i przepisy.

Krzesła (fotele) po złożeniu (zamknięciu) widowni, z wyjątkiem krzeseł znajdujących się na najwyższym rzędzie (platformie) widowni, muszą całkowicie zostać schowane (umieszczone) pomiędzy platformami widowni. Krzesła (fotele) zamontowane na najwyższym rzędzie (platformie) widowni muszą składać się (kłaść płasko) na najwyższej platformie. Przy czym składanie krzeseł na najwyższym (ostatnim) rzędzie widowni nie musi być automatyczne.

Uwagi ogólne do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. Wraz z ofertą Wykonawca musi przedstawić szczegółową koncepcję widowni, opisującą m.in. :

a. mechanizm napędowy widowni wraz z rysunkami. Wykonawca może również przedstawić próbkę proponowanych rozwiązań,
b. system ryglowania i jego wpływ na bezpieczeństwo i stabilność („sztywność") widowni wraz z rysunkami. Wykonawca może również przedstawić próbkę proponowanych zamków, rygli itp.
c. system mocowania (osadzania) widowni na podłodze obiektu,
d. system sterowania napędem widowni i sposób kontroli ryglowania,
e. maksymalne wielkości szczelin powstających po rozłożeniu widowni pomiędzy poszczególnymi modułami widowni oraz rozwiązań pozwalających bezpieczne poruszanie się po widowni w miejscach gdzie takie szczeliny się pojawią,
f. wózek (wózki) służący(e) do przemieszczania widowni i sposób jego sterowania lub zintegrowany system do przemieszczania widowni i sposób jego sterowania, wraz z rysunkami.

Koncepcja przedstawiona przez Wykonawcę będzie podstawą do oceny oferty Wykonawcy (kryteria jakościowe).

2. Wszystkie elementy widowni po ich zmontowaniu w całość, ale także osobno (jeśli przepisy prawa określają taki wymóg) muszą spełniać wymagania określone odpowiednimi normami, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawienia dokumentacji powykonawczej zawierającej niezbędne atesty i certyfikaty, deklarację zgodności z normami, inne wymagane dokumenty oraz gwarancję.
3. Projekt widowni zostanie wykonany i przedstawiony przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w projekcie, jeśli jego zdaniem lub niezależnych ekspertów, konsultantów powołanych przez Zamawiającego, widownia nie będzie spełniała warunków zapisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Umowie, Ofercie Wykonawcy lub SIWZ .

   Projekt widowni będzie musiał zawierać m.in.

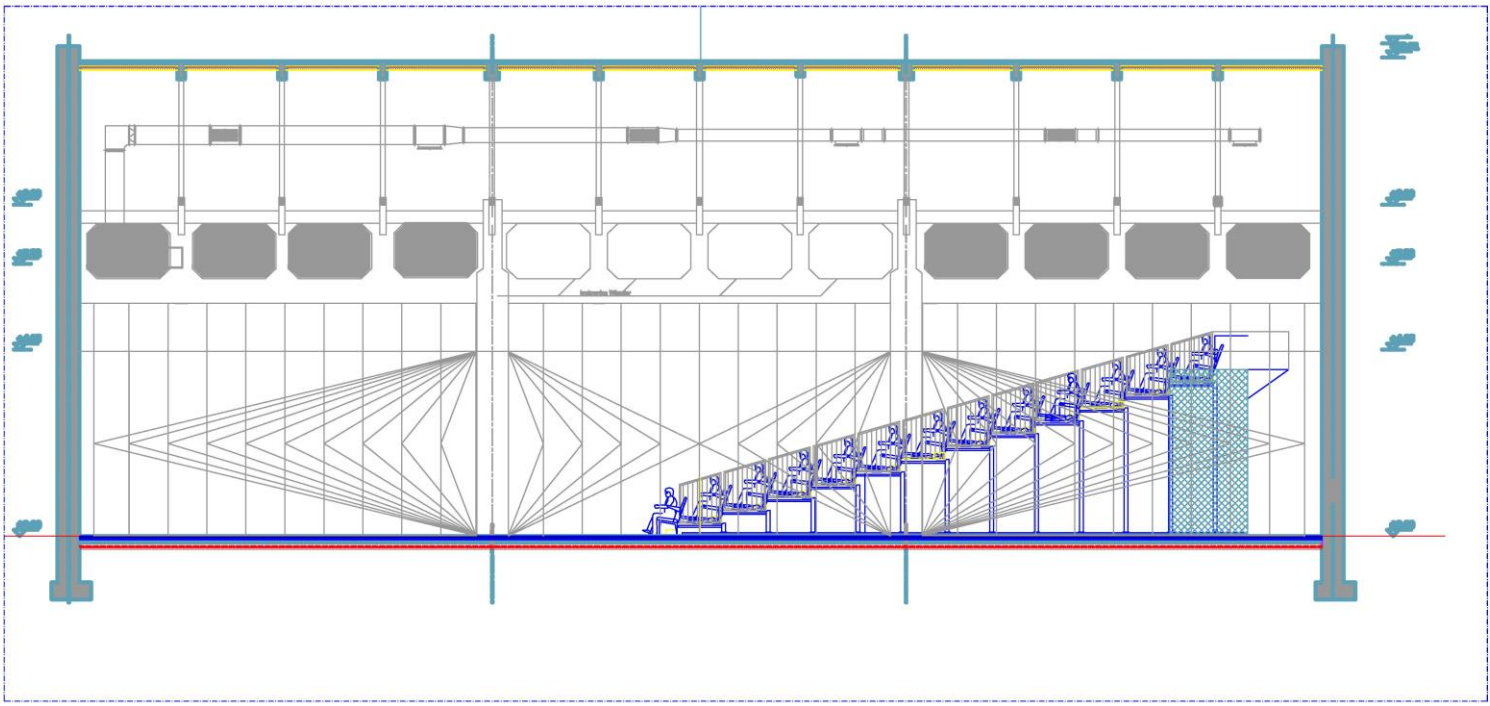
a. projekt wykonawczy konstrukcji,
b. projekt wykonawczy układu sterowania,
c. oświadczenie o kompletności i zgodności projektu widowni ze wszelkimi obowiązującymi normami i przepisami prawa,
d. obliczenia konstrukcyjne wykonane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
e. szczegółowy projekt, obliczenia i wartości graniczne konstrukcji,
f. stosowne informacje odnoszące się do norm, praw i oprogramowania,
g. przewidywaną ocenę ryzyka,
h. inne dokumenty wymagane przez obowiązujące normy i przepisy prawa.

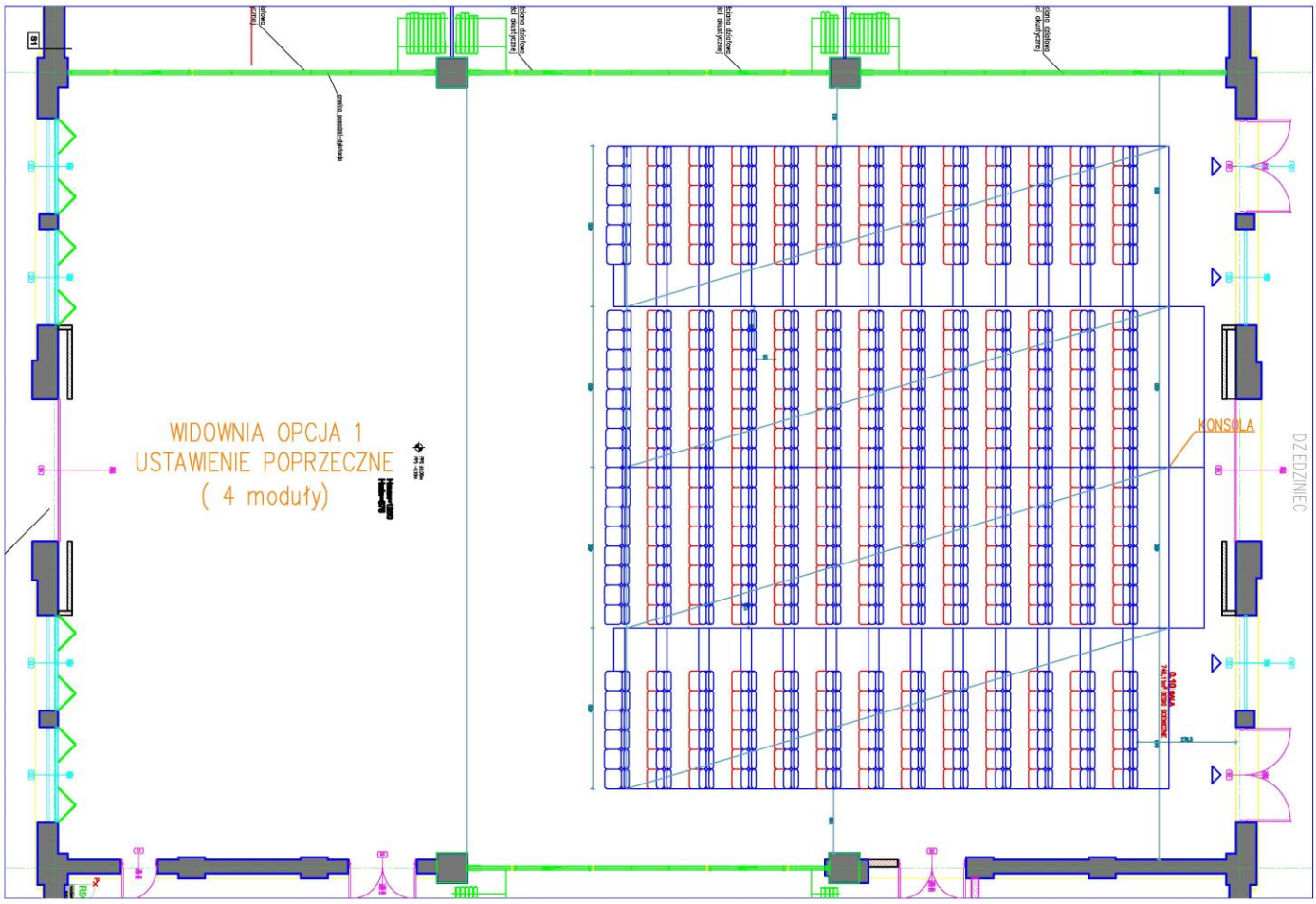
4. Wykonawca dostarczy szczegółową instrukcję obsługi i używania widowni (w języku polskim) oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy wykaz elementów konstrukcji.
6. Wykonawca dostarczy wszelkie inne dokumenty, których wymóg dostarczenia został określony przez odpowiednie normy.
7. Gwarancja na dostarczoną widownię i jej elementy – nie mniej niż 5 lat. Wszystkie okresowe przeglądy oraz serwis widowni i jej elementów będzie się odbywał zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej (inżynierskiej) oraz na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat za okresowy serwis, przeglądy, wymianę lub naprawę wadliwie działających elementów widowni, jeśli wada nie powstała na skutek obsługi lub używania widowni w sposób oczywiście niewłaściwy, niezgodny z dostarczoną instrukcją obsługi lub użytkowania widowni.
8. Zamawiający informuje, że w związku ze specyfiką wykorzystania widowni, jej położenie w przestrzeni w której będzie widownia wykorzystywana nie będzie stałe - widownia w całości lub jej poszczególne moduły mogą być ustawione w dowolnym miejscu przestrzeni. Jeśli do tego aby utrzymać widownie lub jej poszczególne moduły w pozycji i miejscu wymaganym przez Zamawiającego, widownia będzie wymagała kotwienia (unieruchamiania),

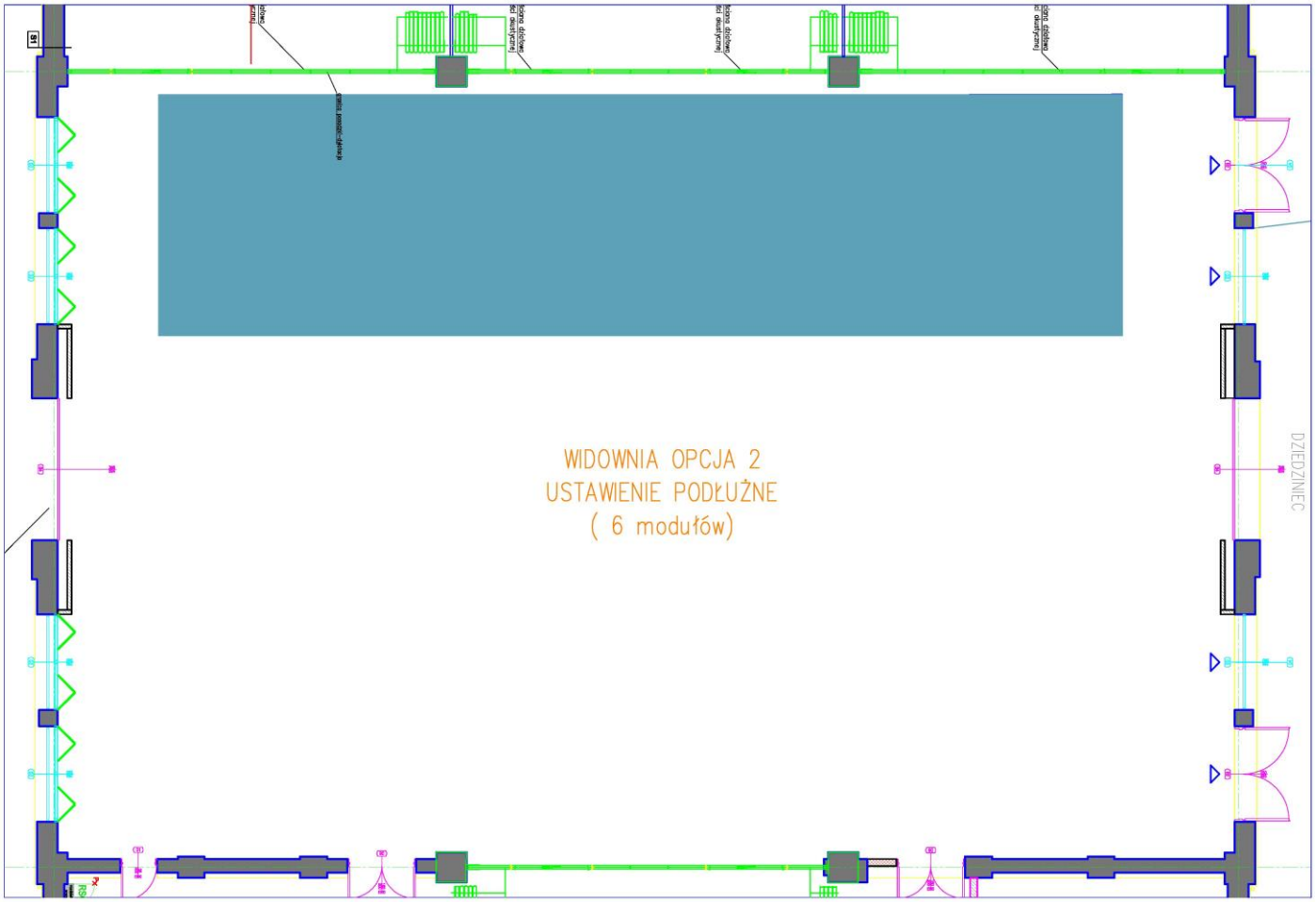
Zamawiający nie dopuszcza możliwości kotwienia widowni, modułów widowni lub rzędów do podłogi w sposób, który powodowałby konieczność tworzenia otworów w podłodze lub kotwienia w sposób, który mógłby spowodować jej (podłogi) uszkodzenie.

9. Zamawiający informuje, że w związku ze specyfiką wykorzystania przestrzeni nie może zagwarantować przez cały okres obowiązywania gwarancji odpowiedniej płaskości podłogi w miejscu gdzie widownia będzie rozkładana i składana. Zamawiający zaleca użycie sytemu rozkładania i składania oraz systemu jezdnego widowni i jej modułów, który zagwarantuje prawidłową i bezpieczną pracę sytemu rozkładania i składania widowni oraz liniowość jej rozkładania przez cały okres gwarancji. Jeśli na skutek nierówności podłoża na którym widownia będzie składana i rozkładana powstaną uszkodzenia konstrukcji, nieprawidłowości w działaniu widowni, szczeliny większe niż dopuszczalne (określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia), a w szczególności blokada widowni, Wykonawca będzie zobowiązany do doprowadzenia stanu widowni do zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia. na swój własny koszt. Wykonawca nie może zastrzec sobie w instrukcji obsługi, używania , certyfikacie lub innym dokumencie dotyczącym pracy i bezpieczeństwa widowni, warunku dotyczącego wymaganej płaskości podłogi.

10. Załączniki rysunkowe:




WIDOWNIA OPCJA 1
USTAWIENIE POPRZECZNE
(4 moduły)
KONSOLA


WIDOWNIA OPCJA 2
USTAWIENIE PODŁUŻNE
(6 modułów)
DZIEDZINIEC

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy .....
.....
Adres Wykonawcy .....
.....
Znak postępowania ……

Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy .....
.....
Adres Wykonawcy .....
.....
Znak postępowania …….

Oświadczenie

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Nazwa odbiorcy / zamawiającego	Opis przedmiotu dostawy	Wartość dostawy	Data wykonania (**rozpoczęcia dd/mm/rrrr – zakończenia dd/mm/rrrr**)	Nr dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie dostawy	Warunek, jaki ma spełniać dostawa (należy wskazać odpowiedni pkt siwz)
1						
2						

....., dnia ..... 2015 r.

.....

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 6 do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa Wykonawcy: .....
Adres Wykonawcy: .....

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy, a także nazwa (firma) podwykonawcy w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 6" do oferty i opatrzyć go adnotacją **„NIE DOTYCZY"**.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy .....
.....
Adres Wykonawcy .....
.....
Znak postępowania ……

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).*

Oświadczam, iż należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) i składam wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa nr …..
zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu ……. w Warszawie pomiędzy:
Nowym Teatrem z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod nr RIA/113/85 (Załącznik nr 1 do Umowy), posiadającym nr NIP 5213468244,
reprezentowanym przez:
……. - Dyrektor
……. – Główną Księgową
*zwanym dalej „**Zamawiającym**”,*

a

..... z siedzibą w ……..,. adres: ul. ……..., ….-…… ……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ……, o kapitale zakładowym w wysokości ……., wpłaconym ……., posiadającą nr NIP……., nr REGON……..
reprezentowaną przez:
……, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……..
(Załącznik nr 2 do Umowy), informacja z KRS stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
*zwanym dalej „**Wykonawcą**”,*

*zwanymi dalej „**Stronami**”,*

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

o następującej treści.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. *Przedmiotem Umowy jest projekt, dostawa i montaż wolnostojącej, mobilnej, modułowej, rozkładanej i składanej automatycznie widowni dla Nowego Teatru z siedzibą w Warszawie.*
2. *Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy.*

3. *Wraz z dostawą widowni Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim instrukcje obsługi i karty gwarancyjne.*
4. *Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3 w języku polskim albo w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.*
5. *Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania przedmiotu Umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią i celem Umowy, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.*

§ 2.
Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

Umowa będzie realizowana w dwóch etapach: pierwszy obejmujący projekt wolnostojącej, mobilnej, modułowej, rozkładanej i składanej automatycznie widowni, drugi obejmujący dostawę i montaż zaprojektowanej widowni do Nowego Teatru w Warszawie, zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 3.
Postanowienia ogólne

1. *Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni, licząc od dnia powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o tych okolicznościach.*
2. *Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1uniemożliwiają Wykonawcy prawidłową realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy.*
3. *Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.*
4. *Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy rozumieć przez to dni przypadające od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.*

§ 4.
Współpraca Stron

1. *Każda ze Stron zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jej treścią i celem.*
2. *Wykonawca zobowiązuję się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.*
3. *Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego.*
4. *Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz udostępnienia wszelkich dokumentów mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym także ich zmian i aktualizacji.*

5. *Osobami uprawnionymi do kontaktu są:*
    1) *po stronie Wykonawcy_____,*
    2) *po stronie Zamawiającego: _____,*
6. *Zmiana osób wymienionych w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę zawiadomienia w sposób pozwalający na zapoznanie się z jego treścią.*
7. *O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie prowadzona w języku polskim za pomocą faksu, poczty, w tym elektronicznej i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:*
    1) *dla Zamawiającego:*
    e-mail ……
    tel. ……
    fax……..
    2) *dla Wykonawcy:*
    e-mail ……
    tel. ……
    fax……..

    Każda Strona jest obowiązana na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzić odbiór korespondencji, jeżeli jej odbiór nastąpił za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
8. *Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu, o których mowa w ust. 7, zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.*
9. *Wykonawca zobowiązuje się – po dokonanej dostawie wyposażenia oraz montażu – do przywrócenia pomieszczeń/terenu, na którym był realizowany przedmiot Umowy do stanu pierwotnego, w tym przede wszystkim poprzez uprzątnięcie wszystkich pomieszczeń.*

§ 5.
Odbiór projektu widowni

1. *Przed przystąpieniem do odbioru projektu widowni Wykonawca doręczy Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że projekt widowni jest wykonany z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.*

2. *Jeżeli w toku odbioru projektu okaże się, że Wykonawca nie dostarczył kompletnego projektu, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres wskazany przez Zamawiającego w godzinach pomiędzy 10:00 - 16:00 brakujące elementy projektu.*

3. *Wykonawca dostarczy projekt Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko.*

4. *W terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnego projektu widowni, Zamawiający zaakceptuje projekt albo zażąda od Wykonawcy wprowadzenia do projektu stosownych poprawek, przy czym powyższe zawiadomienie lub żądania Zamawiający może doręczać Wykonawcy drogą elektroniczną. Zamawiający może żądać wprowadzenia poprawek wielokrotnie, aż do ostatecznej akceptacji projektu. Zamawiający może zażądać wprowadzenia kolejnych poprawek w terminie 10 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu*

poprawionego projektu (w takim przypadku terminy wynikające Harmonogramu nie ulegają przedłużeniu). Jeżeli Zamawiający zażąda wprowadzenia poprawek do projektu po upływie właściwego, wyżej wymienionego terminu, wówczas taka okoliczność stanowi podstawę do odpowiedniego (o ten okres) przedłużenia terminów wynikających z Harmonogramu.

5. *W razie zażądania przez Zamawiającego wprowadzenia poprawek, Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wprowadzi żądane przez Zamawiającego poprawki i doręczy Zamawiającemu poprawiony projekt.*

6. *Wniesienie lub niewniesienie przez Zamawiającego poprawek i uzupełnień do projektu widowni lub jego części nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu Umowy oraz z obowiązku usunięcia wad lub naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot Umowy był wadliwy*

7. *W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych projektu widowni innych zastrzeżeń, niż wskazane w ust. 2 i 4,Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.*

8. *Wykonanie projektu widowni zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru projektu widowni.*

9. *Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.*

10. *Podpisanie protokołu odbioru może nastąpić po usunięciu wszystkich istotnych wad projektu widowni, w tym po dostarczeniu brakujących elementów projektu.*

11. *Stanowisko Zamawiającego co do charakteru wady (tj. czy jest to wada istotna czy nieistotna) jest decydujące.*

12. *W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie istotnych wad projektu widowni, w tym dostarczenie brakujących elementów projektu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.*

13. *Nieistotne wady stwierdzone w toku czynności odbiorowych projektu widowni Strony wskazują w protokole odbioru. Nieistotne wady Wykonawca usunie w trybie rękojmi lub gwarancji. Wybór trybu usunięcia wad należy do Zamawiającego.*

§ 5a.
Wykonanie oraz odbiór dostawy i montażu widowni

1. *Wykonawca dostarczy widownię Zamawiającemu własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.*

2. *Dostawa i montaż widowni nastąpi pod adresem wskazanym przez Zamawiającego.*

3. *Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia każdego terminu dostawy i montażu widowni z Zamawiającym, w szczególności do powiadomienia Zamawiającego o gotowości do dostawy i montażu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa i montaż może nastąpić tylko i wyłącznie w terminie uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego. Informację o akceptacji terminu Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.*

4. *Wykonawca zobowiązuje się dokonać dostawy i montażu widowni w sposób niezakłócający pracy i funkcjonowania Zamawiającego. Dostawa i montaż widowni powinny nastąpić w sposób niezakłócający, bardziej niż to jest konieczne, porządku publicznego, dostępu do dróg, chodników i placów publicznych oraz prywatnych, należących zarówno do Zamawiającego jak i do osób trzecich.*

5. *Przed przystąpieniem do odbioru dostawy i montażu widowni Wykonawca doręczy Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że dostawa i montaż widowni są wykonane z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.*

6. *Jeżeli w toku odbioru dostawy i montażu widowni okaże się, że Wykonawca nie dostarczył kompletnego przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres wskazany przez Zamawiającego w godzinach pomiędzy 10:00 - 16:00 brakujące elementy przedmiotu Umowy.*

7. *W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych dostawy i montażu widowni jeszcze innych zastrzeżeń, niż wskazane w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.*

8. *Wniesienie lub niewniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do dostawy lub montażu widowni nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu Umowy oraz z obowiązku usunięcia wad lub naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot Umowy był wadliwy.*

9. *Wykonanie dostawy i montażu widowni, a tym samym wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru dostawy i montażu widowni.*

10. *Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.*

11. *Podpisanie protokołu odbioru może nastąpić po usunięciu wszystkich istotnych wad dostawy i montażu widowni, w tym po dostarczeniu brakujących elementów przedmiotu Umowy.*

12. *Stanowisko Zamawiającego co do charakteru wady (tj. czy jest to wada istotna czy nieistotna) jest decydujące.*

13. *W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie istotnych wad dostawy i montażu widowni, w tym dostarczenie brakujących elementów przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.*

14. *Nieistotne wady stwierdzone w toku czynności odbiorowych dostawy i montażu widowni Strony wskazują w protokole odbioru. Nieistotne wady Wykonawca usunie w trybie rękojmi lub gwarancji. Wybór trybu usunięcia wad należy do Zamawiającego.*

§ 6.
Wynagrodzenie

1. *Za należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……(słownie: .....) netto, w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich i praw zależnych do Utworów …… zł (słownie:……) netto, plus % podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę …… zł (słownie ……...) brutto.*

2. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy w następujących częściach:*
   1) *z tytułu dostarczenia projektu widowni – kwota ……. (słownie: .....) netto, w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich i praw zależnych do Utworów …… zł (słownie:……..) netto, plus % podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę …… zł (słownie ……..) brutto;*
   2) *z tytułu dostawy i montażu widowni do Nowego Teatru – kwota ……. (słownie: .....) netto, plus % podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę ……. zł (słownie ……..) brutto.*
3. *Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.*
4. *Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru danego etapu.*
5. *Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.*
6. *Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty montażu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, a także pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.*
7. *Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotą.*
8. *Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego tj. ……..*
9. *Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.*

§ 7.
Podwykonawcy

1. *Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.*
2. *Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany.*
3. *Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy przy udziale podmiotów, na zasobach których Wykonawca polegał – w trybie i na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
4. *Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.*
5. *Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.*
6. *Z tytułu umowy z Wykonawcą podwykonawca/dalszy podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.*

§ 8.

Kary umowne

1. *Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w następujących przypadkach i w następującej wysokości:*
    1) *z tytułu opóźnienia w realizacji któregokolwiek etapu wskazanego w Harmonogramie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;*
    2) *z tytułu opóźnienia w usunięciu niezgodności przedmiotu Umowy z postanowieniami Umowy, stwierdzonych w toku odbioru, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;*
    3) *z tytułu opóźnienia w wykonywaniu obowiązków w okresie gwarancji/rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;*
    4) *z tytułu opóźnienia w realizacji istotnego obowiązku Wykonawcy określonego w Umowie, innego niż wskazane powyżej, przekraczającego 14 dni, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,*

    5) *z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania istotnego obowiązku Wykonawcy określonego w Umowie, innego niż wskazane powyżej, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.*
2. *Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 powyżej, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.*
3. *Kary umowne mogą podlegać łączeniu.*
4. *Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy noty obciążeniowej i wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a w okresie ostatniego miesiąca rękojmi (odpowiednio dla projektu widowni albo widowni) – w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezapłacenia kary w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub użycia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.*

5. *W przypadku gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.*
6. *Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.*

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. *Zamawiający ma prawo do odstąpienia od części lub całości Umowy:*

    1) *w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,*

    2) *w przypadku braku środków w budżecie Zamawiającego koniecznych do realizacji Umowy,*

3) *w przypadku otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy,*

4) *w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,*

2. *Zamawiający ma prawo do odstąpienia od części lub całości Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:*

1) *gdy w realizacji jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy określonego w Umowie, powstały opóźnienia przekraczające 14 dni,*

2) *w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,*

3) *w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 12 Umowy,*

4) *w przypadku, o którym mowa w § 5a ust. 13 Umowy,*

5) *w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.*

3. *Strona może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.*

4. *Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.*

5. *Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.*

6. *W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:*

1) *Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia,*

2) *Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu Umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego;*

3) *Za przedmiot umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.*

7. *W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:*

1) *Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia,*

2) *Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu Umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego;*

3) *Za przedmiot umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.*

8. *W przypadku odstąpienia Strony dokonają rozliczenia, stosownie do ust. 6 pkt 2 albo ust. 7 pkt 2 Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w § 12 ust. 2 Umowy, do należycie wykonanego przedmiotu Umowy, a także udziela w odniesieniu do tego przedmiotu wszelkich zgód i zezwoleń, o których mowa w § 12 Umowy.*

§ 10.
Gwarancja i rękojmia

1. *Wykonawca udziela gwarancji na projekt widowni. Okres gwarancji wynosi 5 lat.*
2. *Wykonawca udziela gwarancji na widownię. Okres gwarancji wynosi 5 lat.*
3. *Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.*
4. *Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru danego etapu.*
5. *W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w postanowieniu § 6 ust. 1 Umowy, okresowe przeglądy widowni, konserwacje oraz serwis widowni, w tym usuwanie wszelkich wad, które uniemożliwiają lub utrudniają korzystanie z przedmiotu Umowy.*
6. *Okresowe przeglądy, konserwacje oraz serwis widowni Wykonawca będzie realizował zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej (inżynierskiej).*

6a. *Wykonawca będzie wykonywał konserwacje widowni w trakcie okresowych przeglądów widowni, a jeżeli zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, obowiązującymi normami, przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej (inżynierskiej) wymagana są częstsze konserwacje widowni niż w terminach okresowych przeglądów widowni, Wykonawca będzie wykonywał konserwacje widowni również w innych wymaganych terminach. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje widowni na własny koszt i ryzyko.*

7. *Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie na numery/adresy wskazane przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać niezwłocznie potwierdzone faksem.*
8. *Wady stwierdzone w okresie rękojmi/gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt i ryzyko.*
9. *Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).*
10. *Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. *Jeżeli koszt usunięcia wady przekracza wynagrodzenie Wykonawcy lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić kwoty uzupełniającej od Wykonawcy w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.*
12. *Rozpoczęcie usuwania wady nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.*
13. *Zakończenie usuwania wady nastąpi nie później niż w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia. Termin ten może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego na uzasadniony wniosek Wykonawcy; Zamawiający może uzależnić wydanie zgody od wykonania przez Wykonawcę prac pozwalających na tymczasowe, bezpieczne i funkcjonalne używanie widowni.*
14. *W przypadku gdy przewidywany czas naprawy jest dłuższy niż 48 godzin od chwili zgłoszenia, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego - zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na*

swój koszt i ryzyko części zastępczych o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż części dotychczas posiadane przez Zamawiającego, wymagające naprawy. Części zastępcze należy dostarczyć najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. *Okresowe przeglądy oraz serwis widowni świadczone będą w miejscu dostawy i montażu widowni, w sposób niezakłócający działalności Zamawiającego, a gdy to nie będzie możliwe również poza tym miejscem, przy czym koszty wszelkiego związanego z tym transportu ponosi Wykonawca.*
16. *W przypadku wystąpienia kolejnej wady danej części widowni, po dokonaniu przez Wykonawcę jej naprawy, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w postanowieniu § 6 ust. 1 Umowy, w terminach, o których mowa w ust. 12 i 13, w zależności od żądania Zamawiającego, do wymiany danej części widowni na wolną od wad albo usunięcia wady. Części widowni wolne od wad, wymienione za części wadliwe, muszą być nowe oraz muszą posiadać tożsame lub lepsze parametry.*
17. *Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast części wadliwych część widowni wolną od wad albo dokonał napraw części widowni, termin gwarancji/rękojmi dla tej części widowni biegnie na nowo od chwili dostarczenia danej części widowni wolnej od wad albo naprawy tej części widowni.*

§ 11.
Zmiana Umowy

1. *Na podstawie przepisu art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:*
   1) *zmiana postanowień Umowy stanowiąca następstwo zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy;*
   2) *zmiana zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku gdy jest to zmiana korzystna dla Zamawiającego lub wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy);*
   3) *zmiana zakresu lub sposobu realizacji przedmiot Umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;*
   4) *zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, ze względu na potrzeby Zamawiającego;*
   5) *zmiana wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu;*
   6) *odpowiednie przedłużenie terminów wynikających z Harmonogramu, jeżeli Zamawiający zażąda wprowadzenia poprawek do projektu po upływie właściwego terminu, wymienionego w § 5 ust. 4 Umowy.*
2. *Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
3. *Zmiana Umowy nie powoduje konieczności zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.*

§ 12.
Prawa autorskie

1. *Na mocy niniejszej Umowy, z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru danego etapu , w ramach kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, zwanych dalej „utworami"; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z*

wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu.

2. *Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:*
   1) *utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, zapisu magnetycznego, światłoczułymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,*
   2) *wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,*
   3) *wprowadzanie do pamięci komputera,*
   4) *wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,*
   5) *udostępnianie utworu wykonawcom zamówień udzielonych przez Zamawiającego, w tym także wykonanych kopii,*
   6) *użyczenie, najem, dzierżawa,*
   7) *rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania, za pomocą Internetu i w innych sieciach komputerowych,*
   8) *przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji,*

3. *Wykonawca oświadcza, że z twórcami utworów, o których mowa w ust. 1, podpisze umowy, w oparciu o które przeniosą oni na Wykonawcę autorskie prawa majątkowe, wraz z wyłącznymi prawami do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.*
4. *Przeniesienie na Zamawiającego wyłącznego prawa wykonywania autorskiego prawa zależnego do utworu oznacza w szczególności prawo Zamawiającego do dokonywania opracowań, zmian, przeróbek, skrótów, kontynuacji, adaptacji, tłumaczeń, interpretacji, remake'ów, aranżacji utworu oraz do korzystania z utworu w takiej formie i rozporządzania nim.*
5. *Z chwilą przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw do utworów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się, bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, do nie wykonywania praw autorskich osobistych przysługujących mu w stosunku do tych utworów w zakresie:*
   1) *prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania (w szczególności do dokonywania zmian, fragmentaryzacji, przeróbek, montażu oraz łączenia i ekstrakcji poszczególnych elementów, a także połączenia utworu z innymi utworami i synchronizacji),*
   2) *prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,*
   3) *prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.*
6. *Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wobec utworów, o których mowa w ust. 1, autorskich praw osobistych wymienionych w ust. 5 powyżej i gwarantuje, że wykonywanie tych praw przez Zamawiającego nie naruszy praw osób trzecich.*
7. *Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że do czasu przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw do utworów, o których mowa w ust. 1, nie będzie rozporządzał w jakikolwiek sposób prawami, o których mowa w § 12 Umowy.*

§ 13.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. *Wykonawca wniósł zabezpieczenie należnego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w postanowieniu § 6 ust. 1 Umowy tj. ……. zł (słownie: …….) w formie: ……. .*

2. *Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% całości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy i montażu widowni, potwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy.*

3. *Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady widowni.*

4. *Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu wykonania Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu wykonania Umowy, Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może żądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie powinno wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.*

5. *W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.*

6. *Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.*

§ 14.
Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ani regulować ich w drodze kompensaty.*
2. *Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.*
3. *Strony zobowiązują się dołożyć starań, aby wszelkie spory były rozwiązane na drodze negocjacji. Jeśli spór nie zostanie zakończony w drodze negocjacji w terminie 30 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygany będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.*
4. *Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.*
5. *Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.*

ZAMAWIAJĄCY *WYKONAWCA*

Załączniki:

1) *Rejestr Instytucji Kultury m.st. Warszawy,*
2) *Pełnomocnictwo z dnia ……..*
3) *Informacja z KRS z dnia ……*
4) *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*
5) *Harmonogram*
6) *Wzór Protokołu Odbioru*
7) *Oferta Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. *Miejsce przeprowadzenia odbioru: ……..*
2. *Data przeprowadzenia odbioru: ……*
3. *Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:*
   - ze strony Wykonawcy: ……
   - ze strony Zamawiającego: ……
4. *Przedmiot odbioru: ……*

Zgodność z Umową: *……*
Brak zgodności z Umową – zastrzeżenia:
……
……
……
……

…… *……*
miejscowość i data *miejscowość i data*

ZAMAWIAJĄCY *WYKONAWCA*