

Nowy Teatr w Warszawie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

usługi drukowania (offsetowego i cyfrowego) i dostawy:

wydawnictw promocyjnych i reklamowych

dla Nowego Teatru w Warszawie

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych

Niniejsza SIWZ składa się z 34 ponumerowanych stron

Warszawa, dnia 25 marca 2013 r.

Dyrektor, Naczelna


.....
Karolina Ochab

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest Nowy Teatr
ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa
REGON: 141245324 NIP: 521 346 82 44
telefon/fax: (22) 849 35 53
strona internetowa: www.nowyteatr.org

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej www.nowyteatr.org specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: 9.00 – 17.00.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Kody CPV.

Kod CPV główny:

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

Kod CPV pomocniczy:

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

22140000-3 Ulotki

22150000-6 Broszury

22458000-5 Pozostałe druki

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania (offsetowego i cyfrowego) i dostawy: wydawnictw promocyjnych i reklamowych stosownie do Załącznika nr 1 do SIWZ pt. „Opis przedmiotu zamówienia” przedstawiającego szczegółowy opis jakościowo - ilościowy zamówienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP ORAZ OKOLICZNOŚCIACH,

PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane w wypadku zaistnienia potrzeby druku materiałów związanych z wydarzeniami nieujętych w obecnym planie repertuarowym Nowego Teatru. Wydarzenia takie mogą zostać wprowadzone do repertuaru w przypadku uzyskania dodatkowych środków finansowych przez Nowy Teatr.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: według potrzeb od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w pkt. IX ust.1 pkt 1,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia: warunkiem jest złożenie stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w pkt. IX ust.1 pkt 1 oraz wykazanie przez Wykonawcę, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), zrealizował co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na usłudze druku offsetowego lub cyfrowego materiałów podobnych do wskazanych w części III SIWZ, a wartość każdej z tych usług nie była niższa niż 20.000,00 zł brutto, w tym celu należy przedstawić wykaz zamówień, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 pkt 4, ponadto Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wydruk arkusza próbnego, na podstawie którego zostanie dokonana przez Zamawiającego ocena w kryterium „jakość” (projekt próbnego wydruku w formacie PDF stanowi załącznik w formie elektronicznej do SIWZ i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego),

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a w szczególności maszynami do druku offsetowego, przynajmniej 4 - kolorowymi, umożliwiającymi pomiar spektrofotometryczny wydrukowanych arkuszy oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tej kwestii, zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w pkt. IX ust.1 pkt 1 oraz przedstawienie wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, o którym mowa w pkt IX ust. 1 pkt 6,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia: warunkiem jest złożenie stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w pkt. IX ust.1 pkt 1 oraz wykazanie przez Wykonawcę, iż posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwienia oceny, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji przy czym oświadczenia o którym mowa w punkcie 1) i 2) poniżej należy złożyć w oryginale.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podleganiu wykluczeniu stosownie do art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).
- 2) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ (oryginał).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony albo wydrukowany nie wcześniej niż 3 m-ce** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykaz zrealizowanych (rozpoczętych i zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o których mowa w pkt. VIII ust.1 pkt. 2 z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (według wzoru podanego w Załączniku nr 4 do SIWZ).
- 5) Wydruk arkusza próbnego, na podstawie którego zostanie dokonana przez Zamawiającego ocena w kryterium „jakość” (dane techniczne wydruku próbnego: offset CTP, format arkusza 400 x 600 mm, kolorystyka 4+0 (CMYK), liniatura rastra 175 lpi, papier: Munken Lynx 90-160g). Projekt próbnego wydruku w formacie PDF stanowi załącznik nr 8 w formie elektronicznej do SIWZ – dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.nowyteatr.org : zakładka „zamówienia publiczne” (http://www.nowyteatr.org/#/pl/nowyteatr/teatr_zamowienia).
- 6) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, a w szczególności maszyn do druku offsetowego (min. 4 – kolorowe) i umożliwiające pomiar spektrofotometryczny wydrukowanych arkuszy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **100.000,00 zł.**
- 8) wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa ust. 2 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument określony w ust. 2 pkt 2) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku składania **oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy zobowiązani są **wskazać pełnomocnika** stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy Pzp tj. do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza), a ponadto każdy z nich powinien załączyć oświadczenia i dokumenty z pkt. IX ust.1 pkt 1, 2, 3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 pkt 1 może podpisać wskazany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum. Dokument określony w pkt 4 można złożyć wspólnie, ale ma z niego jednoznacznie wynikać, że Wykonawcy łącznie spełniają przedstawiony tam warunek.

W przypadku oceny spełniania warunków postępowania przez konsorcjum warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) Ewa Vedral – tel. (22) 379 33 16 lub 500 197 339; adres e-mail: ewa.vedral@nowyteatr.org, (w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia);
 - 2) Paweł Kamionka – tel. (22) 379 33 11, tel. 510 019 286, adres e-mail: pawel.kamionka@nowyteatr.org, od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00.

Wyżej wymienione osoby nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnień treści istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania i wątpliwości należy zgłaszać do Zamawiającego pisemnie w sposób zgodny z zasadą określoną w pkt XI ust. 1 SIWZ.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Nowy Teatr
ul. Madalińskiego 10/16,
02-513 Warszawa
fax.: (22) 849 35 51

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (http://www.nowyteatr.org/#/pl/nowyteatr/teatr_zamowienia), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na stronie internetowej: http://www.nowyteatr.org/#/pl/nowyteatr/teatr_zamowienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę, stosownie do wymogów określonych w pkt IX, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn zm.)”

i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawców, jeżeli ich zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z dokumentami, wymienionymi w pkt. IX.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SIWZ)
 - d) Formularze cenowe (Załącznik nr 1 do SIWZ).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego (w sekretariacie) w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16 w Warszawie w **terminie do dnia 02.04.2013 r. do godziny 12:00**. Godziny pracy Teatru: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Nowy Teatr ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Nowy Teatr
ul. Madalińskiego 10/16,
02-513 Warszawa

„usługi drukowania (offsetowego i cyfrowego) i dostawy:
wydawnictw promocyjnych i reklamowych
dla Teatru Nowego w Warszawie”

Nie otwierać przed dniem 02.04.2013 r., godz. 12.00

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej

kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Madalińskiego 10/16 w Warszawie, w **dniu 02.04.2013 r. o godzinie 12:00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. W formularzu oferty należy podać w walucie polskiej: wartość bez podatku VAT oraz cenę z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia (cyfrowo i słownie), stawkę podatku VAT.
2. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
3. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami przewidzianymi we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. I Etap:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdziale VIII SIWZ, dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów (pkt IX SIWZ). Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.1. Zamawiający poprawi w ofercie;

1.1.1 oczywiste omyłki pisarskie,

1.1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

1.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. II Etap:

2.1. Oferty nieodrzucone będą poddane ocenie wg następującego kryterium:.

Kryteria oceny oferty:

1. Pierwszym kryterium wyboru oferty jest cena brutto (60%)

Wartość punktowa ceny brutto oferty (C):

Liczona według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min \text{ brutto}}}{C_{o \text{ brutto}}} \right) * 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - wartość punktowa ceny dla oferty

$C_{\min \text{ brutto}}$ – najniższa oferowana cena brutto za wykonanie oferty

$C_{o \text{ brutto}}$ – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalnie można uzyskać **60 pkt.**

2. Drugim kryterium wyboru oferty jest „jakość” (40%).

Kryterium oceny jakości będzie badane przez niezależnego eksperta powołanego przez Zamawiającego. Ocena oferty w kryterium „jakość” będzie oparta na wizualnej ocenie dopasowania (lub ewentualnych odchyień) próbnego wydruku do certyfikowanego proofu, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 pkt 5 (dane techniczne wydruku próbnego), tj.:

- wierność odwzorowania kolorów (maksymalnie 10 pkt.)

- ostrość rastra (maksymalnie 5 pkt.)

- przyrost punktu rastrowego w czerni (maksymalnie 25 pkt.)

Maksymalnie można uzyskać **40 pkt.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia na wykonanie oferty Wykonawcy, który spełniając warunki opisane w ogłoszeniu, instrukcji sporządzania oferty, opisie przedmiotu zamówienia otrzyma najwyższą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów z obydwu kryteriów oceny oferty (wskazanych w powyższych pkt 1 i 2) spośród porównywalnych ofert.

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej: http://www.nowy teatr.org/#/pl/nowyteatr/teatr_zamowienia oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta oraz w przypadku, kiedy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma, nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Warunki takiej zmiany są następujące: w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy, a ceny jednostkowe usługi przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie, przy czym terminy odstąpienia od umowy o których mowa w: § 1 ust.9, § 5 ust.2. § 6 ust.2 umowy ulegną przedłużeniu do dnia obowiązywania umowy zgodnie z aneksem. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku gdy po jej podpisaniu wystąpią okoliczności, powodujące konieczność wprowadzenia zmian do umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy podmiotów składających ofertę wspólną.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzami cenowymi

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług,

Załącznik nr 5 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy wraz ze Szczegółowym zestawieniem jakościowo – ilościowym usługi wraz z cenami,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 (w formie elektronicznej) – Projekt próbnego wydruku w formacie PDF (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania (zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami) oraz dostawa druków (wydawnictw) dla Nowego Teatru w Warszawie zgodnie z poniższą specyfikacją. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany specyfikacji w trakcie realizacji zamówienia co do objętości, formatu, rodzaju papieru, jego gramatury, ilości kolorów, pokrycia, wykończenia itp. zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez przedstawiciela Zamawiającego lub/i zgodnie z projektem graficznym przedstawionym przez Zamawiającego. Wspomniana zmiana objętości, formatu, rodzaju papieru, koloru itp. nie będzie powodowała podwyższenia kosztu wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do rezygnacji z dostawy niektórych wymienionych w opisie druków oraz zmniejszenia nakładu niektórych druków.

Zamawiający przewiduje również udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie obejmuje także wydruk próbny (kromalin) i jego dostarczenie do siedziby Zamawiającego lub w inne wskazane przez niego miejsce, oprawę (szycie, klejenie itp.) zgodnie z niniejszym opisem lub instrukcją określoną przez Zamawiającego, pakowanie gotowych druków zgodnie z niniejszym opisem lub instrukcją określoną przez Zamawiającego, dostawę (transport) druków do siedziby Zamawiającego lub pod adres przez niego wskazany oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wydruki próbne (kromaliny) muszą być dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub w inne wskazane przez niego miejsce, w określonym przez Zamawiającego terminie. Może być wymagane kilka lub kilkanaście wydruków próbnych (kromaliny) każdego wydawnictwa. Druk nakładu może nastąpić dopiero po ostatecznej pisemnej akceptacji jakości itp. wydruku próbnego przez Zamawiającego.

A. Druk offsetowy

1. Repertuary

Format: 296 mm x 209 mm
Papier: offset 130 g
Uszlachetnianie: lakier dyspersyjny dwustronnie
Kolor: 4+1
Składanie: 3 składki do formatu DL
Nakład: 8 nakładów po 4.000 egz
Termin: 5 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików
Pakowanie: po 50 egz. w paczce

Uwagi: Przed drukiem konieczny będzie wykonanie każdorazowo wydruku próbnego awersu

2. Plakaty B1

Format: B1
Papier: kreda 120-135 g
Uszlachetnianie: lakier dyspersyjny na awersie
Kolor: 4+0
Nakład: 200 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

3. Plakaty B1

Format: B1
Papier: kreda 120-135 gr

Kolor: 4+0
Nakład: 100 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

4. Plakaty B1

Format: B1
Papier: kreda 120-135 gr
Kolor: 4+0
Nakład: 1000 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

5. Plakaty B1

Format: B1
Papier: kreda 120-135 gr
Kolor: 4+0
Nakład: 1000 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

6. Plakaty B2

Format: B2
Papier: kreda 120-135 gr
Kolor: 4+0
Nakład: 200 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

7. Plakaty B2

Format: B2
Papier: kreda 120-135 gr
Kolor: 4+0
Nakład: 500 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

8. Plakaty B2

Format: B2
Papier: kreda 120-135 gr
Kolor: 4+0
Nakład: 200 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

9. Plakaty B2

Format: B2
Papier: kreda 120-135 gr
Kolor: 4+0
Nakład: 200 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

10. Plakaty B2

Format: B2
Papier: kreda 120-135 gr
Kolor: 4+0
Nakład: 500 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

11. Plakaty B2

Format: B2
Papier: kreda 120-135 gr
Kolor: 5+0
Nakład: 500 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

12. Plakaty B2

Format: B2
Papier: kreda 120-135 gr
Kolor: 4+0
Nakład: 200 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

13. Program

Format: 459 x 337 mm
Papier: g-print 90 g
Kolor: 2 +1 pantone
Składanie: 4 linie bigowania
Uszlachetnienie: lakier dyspersyjny
Nakład: 4000 egz.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

Uwagi: Konieczne dostarczenie makiety przed drukiem.
Zamawiający może poprosić o wydruk próbny poszczególnych stron

14. Program

Format: 113 x 160 mm
Papier: Munken Print White 90g
Okładka: Munken Lynx 200
Uszlachetnienie: lakier dyspersyjny
Objętość: 36 stron + okładka
Kolor: 4+4
Oprawa: szyte, bez oklejanego grzbietu
Nakład: 1500 egz.
Termin: 5 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików
Pakowanie: po 50 egz. w paczce

Uwagi: Konieczne dostarczenie makiety przed drukiem.
Zamawiający może poprosić o wydruk próbny poszczególnych stron

15. Program

Format: 113 x 160 mm
Papier: Munken Print White 90g
Okładka: Munken Lynx 200
Uszlachetnienie: lakier dyspersyjny
Objętość: 36 stron + okładka
Kolor: 4+4
Oprawa: szyte, bez oklejanego grzbietu
Nakład: 5000 egz.
Termin: 5 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików
Pakowanie: po 50 egz. w paczce

Uwagi: Konieczne dostarczenie makiety przed drukiem.

Zamawiający może poprosić o wydruk próbny poszczególnych stron

16. Program

Format: 150x212 mm
Oprawa: szyto-klejona
Blok: 96 stron
Papier: cyclus print 90g
Druk 1+1, jeden arkusz 4+4

Okładka: Papier: cyclus print 250g
Druk 4+0
lakier dyspersyjny błysk
Skrzydełka 120mm

Nakład: 1500 egz.
Termin: 8 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików
Pakowanie: po 30 egz. w paczce

Uwagi: Konieczne dostarczenie makiety przed drukiem.

Zamawiający może poprosić o wydruk próbny poszczególnych stron

17. Album

Format: 165x235 mm
Papier: Arctic Volume Ivory 150g
Kolor: 4+4
Objętość: 96str + okładka
oprawa twarda, oklejka całopapierowa 4+0, folia

Nakład: 1000 egz.
Termin: 8 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików
Pakowanie: po 30 egz. w paczce

Uwagi: Konieczne dostarczenie makiety przed drukiem.

Zamawiający może poprosić o wydruk próbny poszczególnych stron

18. Zaproszenie

Format: 99x210 mm po złożeniu
Papier: Munken Lynx 300 g
Kolor: 4+4
Uszlachetnienie: Lakier dyspersyjny obustronnie
Składane: bigowanie na pół
Nakład: 1000 egz.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików
Pakowanie: po 50 egz w paczce

19. Zaproszenie

Format: 99x210 mm po złożeniu
Papier: Munken Lynx 300 g
Kolor: 4+4
Uszlachetnienie: Lakier dyspersyjny obustronnie
Składane: bigowanie na pół
Nakład: 500 egz.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików
Pakowanie: po 50 egz. w paczce

20. Zaproszenie

Format: 99x210 mm
Papier: 300g amber graphic
Kolor: 1+1
Uszlachetnienie: Lakier dyspersyjny obustronnie
Nakład: 3000 egz.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików
Pakowanie: po 50 egz. w paczce

21. Poczтівka

Format: A5
Papier: karton 300 g
Kolor: 4+4
Uszlachetnienie: awers lakier dyspersyjny
Nakład: 4000 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

22. Poczтівka

Format: A5
Papier: karton 300 g
Kolor: 4+4
Uszlachetnienie: awers lakier dyspersyjny
Nakład: 3500 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

23. Poczтівka

Format: A5
Papier: karton 300 g
Kolor: 4+4
Uszlachetnienie: awers lakier dyspersyjny
Nakład: 3000 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

24. Poczтівka

Format: A5
Papier: karton 300 g
Kolor: 4+4
Uszlachetnienie: awers lakier dyspersyjny
Nakład: 3500 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

25. Poczтівka

Format: A5
Papier: karton 300 g
Kolor: 4+4
Uszlachetnienie: awers lakier dyspersyjny
Nakład: 3500 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

26. Ulotka

Format: A6
Papier: karton 300g
Kolor: 4+4
Uszlachetnienie: awers lakier dyspersyjny

Nakład: 3 nakłady po 3000 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

27. Folder

Format: 250x 350 mm
Papier: Munken lynks 130 g
Składanie: na dwa, po długim i krótkim boku
Kolor: 4+4 (jeden pantone)
Nakład: 1500 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

28. Folder

Format: 295x140 mm
Papier: offset 130 g
Składanie: trzy składki
Uszlachetnienie: lakier dyspersyjny
Kolor: 4+1
Nakład: 3000 szt.
Termin wykonania: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

29. Folder

Format: B3
Papier: Munken Lynx 130 g
Składanie: na dwa
Kolor: 4+4 (CMYK)
Nakład: 2000 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

30. Płyta CD

Etui:
Format: 135x135 mm
Grzbiet: 10 mm
Klejenie
1+1 pantone
Papier: etui: offset 400g + folia matowa
Wykrojnik
Książeczka:
116x696 mm
Perforacja na zgięciach po złożeniu 116x116 mm
Kolor 4+4 CMYK
offset 200g
1+1 pantone
Koperty:
Format: 135x135mm
2 koperty offset 300g
Kolor 1+1 Pantone
nadruk, tłoczenie CD
Tampon na CD 1+ 0 pantone
Nakład: 6000 szt.
Termin: 14 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy plików
Pakowanie: po 50 egz. w paczce

31. Karnet

Format: 75 x 110 mm

Papier: Munken Polar 400g
Nakład: 1000 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

32. Koperty CD

Format: 124x124 mm
Papier: Amber Graphic 90 g
Kolor: 1+0
Nakład: 1000 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

33. Teczki

Format: 215 x 301mm
Papier: biały karton jednostronnie powlekany 250g/m²
Kolor: 2+0
Uszlachetnienie: Lakier dyspersyjny jednostronny
Nakład: 1000 szt.
Termin: 7 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

34. Naklejki

Format: 60x60 mm
Papier: samoprzylepny błysk
Kolor: 2+0
Nakład: 4 wzory x 3000 szt.
Termin: 4 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

B. Druk cyfrowy

35. Plakaty B3 (Wykłady + 1)

Format: 353x500 mm
Papier: 150-170 g powlekany z połyskiem
Kolor: 4+0
Nakład: 2 edycje po 100 szt.
Termin: 1 dzień od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

36. Naklejka banderola

Format: 4200x180 mm
Kolor: 1+0
Nakład: 1 szt.

37. Tabliczki (wydruk na piance)

Format: 450x400 mm
Kolor: 2+0
Nakład: 3 szt.

38. Tabliczki (wydruk na piance)

Format: 350x300 mm
Kolor: 2+0
Nakład: 8 szt.

39. Plakaty na piance

Format: 900x1250 mm
Kolor: 4+0

Nakład: 4 edycje po 1 szt.

40. Plakaty na piance

Format: B1
Kolor: 4+0
Nakład: 30 szt.

41. Wkładka bankietowa

Format: 99x210 mm
Papier: 100 g
Kolor: 4+0
Nakład: 300 szt.
Termin: 2 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

42. Druki na folii samoprzylepnej

Format: 250x200 mm
Kolor: 4+0
Nakład: 20 szt.

43. Baner

Format: 4200x1000 cm
Nakład: 1 szt.

44. Plakat PBP

Format: 1000x1500 mm
Papier: kreda powlekana dwustronnie 150-170g
Kolor: 4+0
Nakład: 20 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

45. Plakat CLP

Format: 1200x1800 mm
Papier: kreda powlekana dwustronnie 150-170g
Kolor: 4+3
Nakład: 20 szt.
Termin: 3 dni od momentu dostarczenia Wykonawcy przygotowanych plików

Uwagi: Przed drukiem Zamawiający może poprosić o wydruk próbny

Materiały, treści, projekty graficzne itp. przekazane Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia są chronione prawami autorskimi. Wykonawcy są uprawnieni do wykorzystania przekazanych materiałów jedynie w celu realizacji zamówienia. Użycie przekazanych materiałów niezgodnie z ich przeznaczeniem umożliwia Zamawiającemu dochodzenie roszczeń za naruszenie praw autorskich oraz roszczeń odszkodowawczych.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa	Format	Nakład / szt.	Cena / PLN		
				Jednostkowa netto (za 1 szt.)	Łączna netto	Łączna brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Repertuar	296x209 mm	8 x 4000			
2	Plakat B1	707x1000 mm	200			
3	Plakat B1	707x1000 mm	100			
4	Plakat B1	707x1000 mm	1 000			
5	Plakat B1	707x1000 mm	1 000			
6	Plakat B2	500x707 mm	200			
7	Plakat B2	500x707 mm	500			
8	Plakat B2	500x707 mm	200			
9	Plakat B2	500x707 mm	200			
10	Plakat B2	500x707 mm	500			
11	Plakat B2	500x707 mm	500			
12	Plakat B2	500x707 mm	200			
13	Program	459 x 337 mm	4 000			
14	Program	113 x 160 mm	1 500			
15	Program	113 x 160 mm	5 000			
16	Program	150x212 mm	1 500			
17	Album	165x235 mm	1 000			
18	Zaproszenie	99x210 mm	1 000			
19	Zaproszenie	99x210 mm	500			
20	Zaproszenie	99x210 mm	3 000			
21	Pocztówka	148x210 mm	4 000			
22	Pocztówka	148x210 mm	3 500			
23	Pocztówka	148x210 mm	3 000			
24	Pocztówka	148x210 mm	3 500			
25	Pocztówka	148x210 mm	3 500			

26	Ulotka	105x148 mm	3 x 3000			
27	Folder	250x350 mm	1 500			
28	Folder	295x140 mm	3 000			
29	Folder	353x500 mm	2 000			
30	Płyta CD	135x135 mm	6 000			
31	Karnet	75 x 110 mm	1 000			
32	Koperty CD	124x124 mm	1 000			
33	Teczki	215x301 mm	1 000			
34	Naklejki	60x60 mm	4 x 3000			
35	Plakaty B3	353x500 mm	2 x 100			
36	Naklejka banderola	4200x180 mm	1			
37	Tabliczki	450x400 mm	3			
38	Tabliczki	350x300 mm	8			
39	Plakaty na piance	900x1250 mm	4 x 1			
40	Plakaty na piance	707x1000 mm	30			
41	Wkładka bankietowa	99x210 mm	300			
42	Druki na folii samoprzylepnej	250x200 mm	20			
43	Baner	4200x1000	1			
44	Plakat PBP	1000x1500 mm	20			
45	Plakat CLP	1200X1800 mm	20			
				Razem		

Kwotę „RAZEM” z Formularza cenowego należy przenieść do pkt. 1 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) z rozbiem na wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Nowy Teatr

ul. Madalińskiego 10/16

02-513 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie usługi drukowania (offsetowego i cyfrowego) i dostawy: wydawnictw promocyjnych i reklamowych”.

Oświadczam(y), że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam(y), iż niniejsze zamówienie zamierzam wykonać **z udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom:

- 1)
- 2)
- 3)

* *niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

1. Odpowiadając na ogłoszenie z dnia r. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy:

Łączną wartość bez podatku VAT- cena netto:

..... zł (słownie:

Łączną cenę z podatkiem VAT- cena brutto:

..... zł (słownie:) w tym% podatku VAT, tj.
..... zł (słownie PLN:

2. Oświadczam(y), że powyższe cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Zobowiązuję(my) się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.

4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy, która stanowi Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy wg wskazanego projektu, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Wraz z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

..... dnia

.....
(*podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że:

ubiegając się o udzielenie zamówienia na **usługi drukowania (offsetowego i cyfrowego) i dostawy: wydawnictw promocyjnych i reklamowych dla Nowego Teatru w Warszawie** spełnia warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia**,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
oraz
- 4) nie podlega wykluczeniu stosownie do art. 24 ust. 1 ww. ustawy

* niepotrzebne skreślić

....., dn.....

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
stosownie do pkt IX ust. 1 pkt 3 SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pod nazwą „Usługi drukowania (offsetowego i cyfrowego) i dostawy: wydawnictw promocyjnych i reklamowych dla Nowego Teatru w Warszawie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące usługi (Wykonawca powinien wskazać co najmniej 3 usługi. Wartość każdej z wskazanych usług nie powinna być niższa niż 20.000,00 zł brutto):

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Odbiorca zamówienia

Uwaga!

Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień

..... dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, a w szczególności maszyn do druku offsetowego (min. 4 – kolorowych), umożliwiających pomiar spektrofotometryczny wydrukowanych arkuszy.

Lp.	Opis, rodzaj (nazwa producenta)	Rok produkcji, model	Własny / Oddany do dyspozycji

....., *dn.*

.....
(*podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

UMOWA nr/....- PROJEKT

**zawarta w dniu r. w Warszawie (dalej: „Umowa”)
pomiędzy:**

Nowym Teatrem z siedzibą w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16, NIP: 521 346 82 44; REGON: 141245324, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Naczelną,
2. – Główną Księgową

a

** osoba prawna:*

..... z siedzibą w,
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... pod nr KRS (kopia odpisu KRS stanowi załącznik do oferty Wykonawcy,
stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy), NIP....., Regon, zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:
.....

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do Umowy odpisie KRS są aktualne na dzień zawarcia Umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji /w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej /ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi Załącznik Nr ___ do Umowy,

**osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w pod adresem:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki pod nr (wydruk z CEIDG stanowi załącznik do oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy), NIP....., Regon, zwanym dalej Wykonawcą

**w zależności od charakteru Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa.*

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na:
drukowaniu (offsetowym i cyfrowym) i dostawie: wydawnictw promocyjnych i reklamowych

zgodnie z opisem przedstawionym w Załączniku nr 1 do SIWZ (SIWZ stanowi Załącznik nr do Umowy) i złożoną przez Wykonawcę ofertą (Załącznik nr 2 do Umowy), stanowiącymi integralną część Umowy oraz zgodnie z przygotowywanymi przez Zamawiającego projektami wydawnictw promocyjnych i reklamowych, dostarczanych Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę lub w przypadku plików o objętości większej niż 10 MB na serwer ftp Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z usługi drukowania i dostaw niektórych z wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ wydawnictw promocyjnych i reklamowych lub zmniejszenia nakładu niektórych z wymienionych tam wydawnictw promocyjnych i reklamowych.
3. Odbiór wydruków przez Zamawiającego, określonych w ust. 1 oraz ich akceptacja będzie się odbywać w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczać będzie wydrukowane materiały, o których mowa ust. 1 do siedziby Zamawiającego lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia, na każde żądanie Zamawiającego, bezpośredniego uczestnictwa przedstawiciela Zamawiającego w procesie produkcji druków (każdorazowo – wydruków próbnych i nakładu) w miejscu, w którym odbywać się będzie ta produkcja, który będzie nadzorował i akceptował (zatwierdzał) w imieniu Zamawiającego jakość wykonywanych druków.
6. Przed drukiem nakładu (bądź po zmianie maszyny, na której będzie się odbywać druk nakładu) zostanie wykonany druk próbnego arkusza, według pliku dostarczonego przez Zamawiającego. Wydruk próbny powinien odpowiadać jakości wydruku właściwego; wydruk właściwy nie może być w żadnym razie gorszej jakości niż wydruk próbny.
7. Wykonany wydruk próbny będzie niezwłocznie dostarczany Zamawiającemu do jego siedziby albo okazywany obecnemu na miejscu produkcji przedstawicielowi Zamawiającego, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego albo odmowy jego zatwierdzenia.
8. W razie niezatwierdzenia wydruku próbnego danego druku, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 1 dnia od przedstawienia mu wydruku próbnego, przedstawi Wykonawcy swoje uwagi i poprawki w odniesieniu do wydruku próbnego. Wykonawca przedstawi nowy wydruk próbny nie później niż w terminie 1 dnia od przedstawienia mu uwag i poprawek. Opisana w niniejszym punkcie procedura nie wpływa na terminy, w których Wykonawca ma obowiązek wykonać konkretne zamówienie.
9. W razie niezatwierdzenia nowych wydruków próbnych danego druku przygotowanych po przekazaniu uwag i poprawek Wykonawcy lub trzykrotnego niezatwierdzenia wydruków próbnych jakichkolwiek wydruków w czasie trwania Umowy, Zamawiający może bądź to odstąpić od Umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku, bądź też rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, za wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że dane przyczyny niezatwierdzenia leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty druku w formie kontaktu osobistego (czas przyjazdu przedstawiciela Wykonawcy: tego samego dnia, co wezwanie, w ciągu 4 godz. w godzinach od 9.00 do 17.00, w dni robocze - od poniedziałku do piątku), tak aby możliwe było bezpośrednie i szybkie załatwienie wszelkich spraw związanych z realizowaną usługą.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
12. W przypadku wadliwego lub niestarannego wykonania którejś z jednostkowych usług, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz żądać ponownego wykonania usługi w wyznaczonym terminie. W takim przypadku odbiór i zapłata za wykonane prace może nastąpić dopiero po usunięciu usterek i odbiorze bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 1.

§2

1. Strony ustalają, że Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2013 r., z tym jednakże zastrzeżeniem, że wykonanie kolejnych elementów usługi następować będzie

na podstawie sukcesywnych zamówień na kolejne pozycje, z asortymentów druków określonych w § 1 ust. 1 Umowy, składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdorazowego zamówienia w terminach ustalonych dla poszczególnych druków zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia objętego Umową.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego są:

- 1), tel.,
- 2), tel.,
- 3), tel.,

lub inne osoby wskazane pisemnie.

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest:

....., tel.

§ 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie wszystkich wyszczególnionych określonych w § 1 elementów przedmiotu umowy na łączną kwotę :

netto: zł. (słownie zł:)

podatek VAT zł. (słownie zł:)

bruttozł. (słownie zł:)

2. Kolejne części wynagrodzenia płatne będą przelewem na konto Wykonawcy sukcesywnie po wykonaniu i dostarczeniu każdej z edycji danego druku, na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu faktur VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury za kolejny druk.

3. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie protokół potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego kolejnej edycji przedmiotu Umowy zgodnego z ofertą złożoną przez Wykonawcę i wymogami zawartymi w SIWZ. Protokoły będą sporządzane po odbiorze każdej usługi.

4. Wynagrodzenie za sukcesywne usługi będące przedmiotem umowy, liczone będzie według cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy: "Szczegółowe zestawienie jakościowo – ilościowe usługi wraz z cenami" zgodnych z ofertą Wykonawcy.

5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT. Faktury dla Wykonawcy należy wystawiać z uwzględnieniem następujących danych:

Nowy Teatr,
ul. Madalińskiego 10/16,
02-513 Warszawa,
NIP: 521 346 82 44
REGON: 141245324.

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przedstawionych w Załączniku do umowy i zgodnych ze złożoną ofertą, przez cały okres trwania umowy.

8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługę wykonaną faktycznie i z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania którejkolwiek ze zleconych edycji druku lub zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 1 ust. 12 Umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1

Umowy za każdy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

2. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi skutkującego koniecznością udzielenia dodatkowego terminu na ponowne wykonanie usługi zgodnie z § 1 ust. 12 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wszelkie materiały do wykonania druków przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z § 1 Umowy stanowią informację poufną i są wyłączną własnością Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany zachować przekazane materiały w tajemnicy i nie jest uprawniony do wykorzystania jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie, plików tekstowych, wzorów, rysunków, zdjęć lub grafik, w celu innym niż wykonanie druków zgodnie z Umową.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę jego zobowiązania wynikającego z ust. 1 powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Jeżeli w wyniku wykonania niniejszej umowy Wykonawca stworzy „**utwór**” w rozumieniu art. 1. ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), albo wniesie jakikolwiek wkład twórczy do utworów udostępnianych mu przez Zamawiającego w celu wykonania Umowy, Wykonawca przenosi wówczas na Zamawiającego, z chwilą ustalenia utworu lub wkładu twórczego, całość autorskich praw majątkowych do utworu lub wkładu twórczego, w kraju i za granicą, bez ograniczeń czasowych, na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową lub komputerową, wprowadzanie do pamięci komputera,
- b) wprowadzanie do obrotu,
- c) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł się z nimi zapoznać w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności w internecie i innych lokalnych i ogólnodostępnych sieciach elektronicznych,
- d) publiczne wykonanie i publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, w szczególności za pośrednictwem TV, kaset video, nośników DVD, nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej naziemnej lub satelitarnej oraz reemisja,
- e) najem lub użyczenie oryginału lub egzemplarzy,
- f) eksploatacja polegająca na wykorzystywaniu części lub całości każdego utworu w szczególności na wszelkich nośnikach reklamowych lub komercyjnych niezależnie od formy ich sporządzenia i ich wielkości, w tym publikowanie utworu w przyjętej wersji we wszelkich drukach związanych z akcjami marketingowymi o charakterze ogólnym i kierunkowym, publikowanie utworu w przyjętej wersji, w reklamie wielkoformatowej, szczególnie na plakatach, afiszach, billboardach i tym podobnych formach prezentacji, publikowanie utworu w przyjętej wersji we wszelkich formach o charakterze wystawienniczo-prezentacyjnym, publikowanie utworu w przyjętej wersji podczas imprez sponsorowanych oraz imprez o charakterze ogólnodostępnym.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo wykonywania praw zależnych do utworu lub wkładu twórczego oraz wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, w takim samym zakresie jak określony w ust. 1 powyżej i na opisanych tam polach eksploatacji.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i zezwalanie osobom trzecim bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy poprawek do przyjętego utworu. Wykonawca wyraża

zgode i oświadcza, że nie narusza jego praw połączenie utworu z innymi utworami lub dziełami niemającymi charakteru utworów, usunięcie fragmentów utworu lub dodanie do nich nowych elementów, jak również umieszczanie utworu obok lub w sąsiedztwie innych utworów (np. grafiki, ilustracji) lub dzieł niemających charakteru utworu, w dowolnej konfiguracji i kształcie.

4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego i zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw osobistych do utworu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania. W szczególności, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o oznaczeniu, sposobie oznaczenia lub braku oznaczenia utworu, pierwszego udostępnienia utworu publiczności oraz o nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, w szczególności o skracaniu, dokonywaniu zmian, fragmentaryzacji, przeróbek, montażu oraz łączenia i ekstrakcji poszczególnych elementów.

5. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający decydował o sposobie wydania, ilości wydań oraz wielkości nakładów w poszczególnych wydaniach dzieł zawierających utwór.

6. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający zdecydował o terminie przystąpienia do zwielokrotnienia oraz rozpowszechniania utworu oraz aby Zamawiający ustalił sposób prowadzenia dystrybucji tych publikacji, w których utwór w przyjętej wersji zwartej został zawarty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art. 144 Ustawy.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

1) w przypadku, gdy w czasie trwania Umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania Umowy o okres do czasu wyczerpania wartości Umowy a ceny jednostkowe usługi przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie,

2) w przypadku gdy po podpisaniu Umowy wystąpią okoliczności, powodujące konieczność wprowadzenia zmian do Umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.

2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. SIWZ z dnia _____ 2013 r.
2. Oferta Wykonawcy z dnia _____ 2013 r.
3. Szczegółowe zestawienie jakościowo – ilościowe usługi wraz z cenami

O Ś W I A D C Z E N I E O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca:

ubiegając się o udzielenie zamówienia na usługi drukowania (offsetowego i cyfrowego) i dostawy: wydawnictw promocyjnych i reklamowych dla Nowego Teatru w Warszawie zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadcza, że:

1. **Nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:***

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

* **niepotrzebne skreślić**

....., dn.....

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy**Szczegółowe zestawienie jakościowo – ilościowe usługi wraz z cenami**
(zgodne ze złożoną ofertą i SIWZ)**OFERTA**

Lp.	Nazwa	Nakład, Ilość Edycji / szt.	Cena / PLN	
			Jednostkowa brutto	Całkowita brutto
1	2	3	4	5
1	Repertuar	8 x 4000		
2	Plakat B1	200		
3	Plakat B1	100		
4	Plakat B1	1000		
5	Plakat B1	1000		
6	Plakat B2	200		
7	Plakat B2	500		
8	Plakat B2	200		
9	Plakat B2	200		
10	Plakat B2	500		
11	Plakat B2	500		
12	Plakat B2	200		
13	Program	4000		
14	Program	1500		
15	Program	5000		
16	Program	1500		
17	Album	1000		
18	Zaproszenie	1000		
19	Zaproszenie	500		
20	Zaproszenie	3000		
21	Pocztówka	4000		
22	Pocztówka	3500		
23	Pocztówka	3000		
24	Pocztówka	3500		
25	Pocztówka	3500		
26	Ulotka	3x3000		
27	Folder	1500		
28	Folder	3000		
29	Folder	2000		
30	Płyta CD	6000		
31	Karnet	1000		
32	Koperty CD	1000		
33	Teczki	1000		

34	Naklejki	4 x 3000		
35	Plakaty B3	2 x 100		
36	Naklejka banderola	1		
37	Tabliczki	3		
38	Tabliczki	8		
39	Plakaty na piance	4 x 1		
40	Plakaty na piance	30		
41	Wkładka bankietowa	300		
42	Druki na folii samoprzylepnej	20		
43	Baner	1		
44	Plakat PBP	20		
45	Plakat CLP	20		
			Razem	

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dostawy niektórych wymienionych w *Szczegółowym zestawieniu jakościowo-ilościowym* druków oraz zmniejszenia nakładu niektórych wymienionych w nim druków.**