

# Nowy Teatr w Warszawie

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

wynajem, montaż i demontaż konstrukcji pod widownię do spektakli Nowego  
Teatru w Warszawie

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych

**Niniejsza SIWZ składa się z 25 ponumerowanych stron**

Warszawa, dnia 19 grudnia 2014 r.

*Karolina Ochab*  
  
Dyrektor

.....  
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiającym jest:  
Nowy Teatr  
ul. Madalińskiego 10/16,  
02-513 Warszawa

adres do korespondencji:  
ul. Rejtana 17 lok. 25  
02-516 Warszawa

REGON: 141245324 NIP: 521 346 82 44

Tel do sekretariatu (22) 379 33 00  
Faks (22) 849 35 51  
strona internetowa: [www.nowyteatr.org](http://www.nowyteatr.org)

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej [www.nowyteatr.org](http://www.nowyteatr.org) specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: 9.00 – 17.00.

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Kody CPV.  
**Kod CPV główny:**  
44210000-5 Konstrukcje i części konstrukcji  
**Kod CPV pomocniczy:**  
44212320-8 Konstrukcje różne
2. Przedmiotem zamówienia jest wynajem, montaż i demontaż konstrukcji pod widownię do spektakli Nowego Teatru, które to spektakle będą wystawiane w różnych przestrzeniach (halach produkcyjnych itp.) na terenie Warszawy. Zamawiana konstrukcja pod widownię będzie składać się, w szczególności z, ale nie będzie ograniczona do, aluminiowych podestów scenicznych o wymiarach 1 x 2 m (lub 0,9 m x 2 m) i/lub 1 x 1 m (lub 0,9 m x 1 m), barierkach zabezpieczających, schodów, listew ograniczających zsuwanie się krzeseł, stopni pośrednich, i innych elementów zapewniających stabilność konstrukcji i bezpieczeństwo użytkowników znajdujących się na konstrukcji i w jej pobliżu. Podesty

sceniczne powinny posiadać odpowiedni atest dopuszczający je do stosowania i być zbudowane w standardzie z ramy aluminiowej, wypełnionej sklejką antypoślizgową (w kolorze brązowym lub czarnym) o nośności nie mniejszej niż 720 kg/m<sup>2</sup>). Konstrukcja musi posiadać niezbędne atesty i certyfikaty (bezpieczeństwa, ppoż. itp.) potwierdzające jej bezpieczeństwo i bezpieczeństwo użytkowników, w tym kompletne obliczenia statyczne dla wymaganych wymiarów widowni. Atest ppoż. musi potwierdzać trudnopalność sklejki z zastosowaniem do wypełnienia podestów scenicznych. Zamówienie obejmuje również transport niezbędnych elementów do budowy konstrukcji do i ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Warszawy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, w tym rozporządzenia MKiDN z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz.U. z 2010 roku Nr 184 poz. 1240). Konstrukcja pod widownię powinna być wykonana z materiałów niepalnych lub trudno zapalnych, a Wykonawca potwierdzi właściwości materiałów odpowiednimi atestami i zaświadczeniami.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP ORAZ OKOLICZNOŚCIACH, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane w wypadku zaistnienia dodatkowych spektakli nieujętych w planie repertuarowym Nowego Teatru lub rozszerzenia planu repertuarowego o nowe spektakle.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia sukcesywnie w terminie do dnia **31 grudnia 2015 r.**

## VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.  
W okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują, co najmniej **dwa** zamówienia związane z wynajmem, montażem i demontażem konstrukcji pod widownię lub scenę, lub dostawą podestów na konstrukcję pod widownię i jej montażem, w tym przynajmniej jedno zamówienie na wynajem lub dostawę konstrukcji pod widownię na minimum 300 miejsc o łącznej wartości **netto** tych zamówień, co najmniej **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
  - 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
    - posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
    - Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
  - 3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt. IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda załączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- a) dokumentów, o których mowa w pkt. IX ust. 1 pkt 4 i 5 (w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp)
- b) dokumentów dotyczących:
  - i. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - ii. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - iii. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwienia oceny, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona) lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, przy czym oświadczenia o których mowa w pkt. 1) i pkt. 8) poniżej, należy załączyć w oryginale:

### Dokumenty złożone w ofercie:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podleganiu wykluczeniu stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).
  - 2) Aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony albo wydrukowany nie wcześniej niż 6 m-cy** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych **usług** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej **dwa** zamówienia związane z wynajmem, montażem i demontażem konstrukcji pod widownię lub scenę, lub dostawą podestów na konstrukcję pod widownię i jej montażem, w tym przynajmniej jedno zamówienie na wynajem lub dostawę konstrukcji pod widownię na minimum 300 miejsc o łącznej wartości **netto** tych zamówień, co najmniej **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), z podaniem ich wartości (Wykonawca winien wykazać, że kwota za **jednorazowy** wynajem, montaż i demontaż konstrukcji pod widownię wynosiła co najmniej **20.000,00 zł netto**, a w wypadku dostawy **60.000,00 zł**), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 4) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **60.000,00 zł**.
  - 5) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej **60.000,00 zł**, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6) Kolorowe zdjęcie podestu w formacie nie mniejszym niż pocztówkowy tj. 10 cm x 15 cm.
  - 7) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ (oryginał).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty wspólnie,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt IX ust. 1 pkt 1, 2 i 8, przy czym Zamawiający zastrzega, że oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 pkt. 1 SIWZ, będzie dotyczyło każdego z wykonawców występujących wspólnie jedynie w zakresie pkt. 4 oświadczenia, tj. nie podlegania wykluczeniu stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy Pzp przez każdego wykonawcę. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia (w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 pkt. 1 SIWZ w zakresie pkt 1-3 oświadczenia, tj. spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie) przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków postępowania przez konsorcjum warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Paweł Kamionka – tel. (22) 379-33-11, tel. 510-019-286, adres e-mail: [pawel.kamionka@nowyteatr.org](mailto:pawel.kamionka@nowyteatr.org), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, w tym faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **niewzłocznie**

- potwierdza fakt ich otrzymania. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Nowy Teatr  
ul. Rejtana 17 lok. 25  
02-516 Warszawa  
Faks 22 849 35 51

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.nowyteatr.org/pl/nowyteatr/zamowienia-publiczne>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: <http://www.nowyteatr.org/pl/nowyteatr/zamowienia-publiczne>.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę, stosownie do wymogów określonych w pkt IX, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że inne postanowienie SIWZ stanowi inaczej.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawców, jeżeli ich zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Na ofertę składają się:
  - a. formularz oferty (Załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z dokumentami, wymienionymi w pkt. IX;
  - b. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – w razie składania oferty przez pełnomocnika;
  - c. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku wykonawców występujących wspólnie.



## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w tymczasowej siedzibie zamawiającego (w sekretariacie) przy ul. Rejtana 17 lok. 25 (VII piętro), 02-516 Warszawa **w terminie do dnia 30 grudnia 2014 r. do godziny 12:30**. Godziny pracy Teatru: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Nowy Teatr ul. Rejtana 17 lok. 25, 02-516 Warszawa oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
	Nowy Teatr ul. Rejtana 17 lok. 25 02-516 Warszawa
„wynajem, montaż i demontaż konstrukcji pod widownię do spektakli Nowego Teatru w Warszawie”	
<b>Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2014 r., godz. 12:30</b>	

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w tymczasowej siedzibie Zamawiającego przy ul. Rejtana 17 lok. 25 (VII piętro) w Warszawie, **w dniu 30 grudnia 2014 r. o godzinie 12:30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. W formularzu oferty należy podać w walucie polskiej: wartość bez podatku VAT oraz cenę z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia (cyfrowo i słownie), stawkę podatku VAT.
2. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
3. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami przewidzianymi we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

### **1. I Etap:**

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdziale VIII SIWZ, dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów (pkt IX SIWZ). Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 1.1. Zamawiający poprawi w ofercie;
  - 1.1.1 omyłkowe omyłki pisarskie,
  - 1.1.2 omyłkowe omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 1.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **2. II Etap:**

- 2.1. Oferty nieodrzucone będą poddane ocenie wg następującego kryterium:
- 2.2. Kryteria oceny oferty:

- a. Pierwszym kryterium wyboru oferty jest cena brutto (85%)

Wartość punktowa ceny brutto oferty (C1):

Liczona według wzoru:

$$C1 = \left( \frac{C_{\min \text{ brutto}}}{C_o \text{ brutto}} \right) * 85 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C1- wartość punktowa ceny dla oferty

$C_{\min \text{ brutto}}$  – najniższa oferowana cena brutto za wykonanie oferty

$C_{o \text{ brutto}}$  – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalnie można uzyskać **85 pkt.**

b. Drugim kryterium wyboru oferty jest „estetyka” (15%).

Kryterium oceny estetyki podestu będzie badane przez komisję przetargową na podstawie załączonego kolorowego zdjęcia podestu (pkt IX ust. 1 pkt 6 SIWZ), z których to podestów będzie budowana konstrukcja, w formacie zdjęcia nie mniejszym niż standardowy format pocztówkowy tj. 10 cm x 15 cm.

Maksymalnie można uzyskać **15 pkt.**

Zamawiający udzieli zamówienia na wykonanie oferty Wykonawcy, który spełniając warunki opisane w ogłoszeniu, instrukcji sporządzania oferty, opisie przedmiotu zamówienia otrzyma najwyższą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów z obydwu kryteriów oceny oferty (wskazanych w powyższych pkt. 1 i 2).

## **XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej: <http://www.nowyteatr.org/pl/nowyteatr/zamowienia-publiczne> oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta oraz w przypadku, kiedy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie wykluczony zostanie żaden wykonawca.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma, nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku gdy po jej podpisaniu wystąpią okoliczności, powodujące konieczność wprowadzenia zmian do umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy podmiotów składających ofertę wspólną.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

## **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Wykaz usług,

Załącznik nr 5 - Formularz oferty,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem, montaż i demontaż konstrukcji pod widownię do spektakli Nowego Teatru, które to spektakle będą wystawiane w różnych przestrzeniach (halach produkcyjnych itp.) na terenie Warszawy. Zamawiana konstrukcja pod widownię będzie składać się, w szczególności z, ale nie będzie ograniczona do, aluminiowych podestów scenicznych o wymiarach 1 x 2 m lub 0,9 m x 2 m (oraz uzupełniających podestów 1 x 1 m lub 0,9 m x 1 m), barierki zabezpieczających, schodów, listew ograniczających zsuwanie się krzeseł, stopni pośrednich, i innych elementów zapewniających stabilność konstrukcji i bezpieczeństwo użytkowników znajdujących się na konstrukcji i w jej pobliżu. Podesty sceniczne powinny posiadać odpowiedni atest dopuszczający je do stosowania i być zbudowane w standardzie z ramy aluminiowej, wypełnionej sklejką antypoślizgową (w kolorze brązowym lub czarnym) o nośności nie mniejszej niż 720 kg/m<sup>2</sup>). Konstrukcja musi posiadać niezbędne atesty i certyfikaty (bezpieczeństwa, ppoż. itp.) potwierdzające jej bezpieczeństwo i bezpieczeństwo użytkowników, w tym kompletne obliczenia statyczne dla wymaganych wymiarów widowni. Atest ppoż. musi potwierdzać trudnopalność sklejki z zastosowaniem do wypełnienia podestów scenicznych.

Zamówienie obejmuje również transport niezbędnych elementów do budowy konstrukcji do i ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Warszawy. Zamówienie nie obejmuje siedzisk (krzeseł itp.). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej, profesjonalnej ekipy montażowej w terminach (montaż i demontaż) ustalonych przez Zamawiającego. Wykonawca pokryje dojazd, pobyt i inne koszty związane z obecnością ekipy montażowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zmienić termin montażu i demontażu bez określenia przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do skrócenia, rezygnacji, przesunięcia itp. niektórych lub wszystkich części wynajmu, jeśli spektakle zostaną odwołane lub przesunięte oraz do zmiany wielkości konstrukcji.

Długość wynajmu będzie określana każdorazowo w odrębnym zleceniu, przy czym Zamawiający gwarantuje wynajem na co najmniej 2 dni.

W zależności od wymagań konstrukcja będzie musiała umożliwić ustawienie widowni mogącej pomieścić od ok. 50 do 400 osób w różnych konfiguracjach ustawień (amfiteatr, widownia otaczająca scenę itp.). Różnica wysokości pomiędzy poszczególnymi progami widowni (rzędami), w zależności od prezentowanego spektaklu lub wydarzenia, musi wynosić 17 cm, 20 cm, 34 cm lub 40 cm. Przy czym po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego dopuszczalne są również inne wysokości w zakresie od 17 cm do 40 cm. Różnica wysokości progów widowni będzie określana każdorazowo w odrębnym zleceniu. Z tyłu za widownią w pozycji centralnej każdorazowo musi zostać umieszczony podest techniczny o wymiarach od 2 m (głęb.) x 6 m (szer.) do 2 m (głęb.) x 10 m (szer.). Podest techniczny musi być wyższy od ostatniego rzędu widowni o ok. 20 - 40 cm. Dostęp do podestu – niezależny od tyłu lub z ostatniego rzędu widowni poprzez dwa oddzielne wejścia. Rozmieszczenie wejść na podest techniczny zostanie określone przez Zamawiającego w trakcie montażu. Z przodu podestu technicznego muszą zostać umieszczone dodatkowe barierki zabezpieczające oddzielające widownię od sprzętu technicznego, który zostanie umieszczony na podeście. Na widowni, w zależności od ustawienia, planowane jest od 2 do 6 ciągów komunikacyjnych, które powinny zostać wyposażone w zgodne z normami schody. Umieszczenie ciągów komunikacyjnych zostanie określone przez Zamawiającego na min. 24 godz. przed rozpoczęciem montażu.

Dni montażowe, demontażowe, dni przewożenia (transportu) podestów nie będą wliczane w czas wynajmu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru daty i godzin montażu/demontażu, tzn. montaż/demontaż może odbywać się w godzinach nocnych a także w niedziele i święta.

**Cena musi zostać podana za wynajem jednego podestu na jeden dzień. W podanej cenie wynajmu musi zawierać się koszt transportu, montażu, demontażu, wyposażenia (barierki,**

**schody, stopnie pośrednie, listwy itp.) oraz wszelkie inne materiały i elementy niezbędne do wybudowania widowni, spełniającej wszelkie wymogi bezpieczeństwa i zgodnej z obowiązującymi przepisami.**

**Wszelkie koszty związane z przestojami, oczekiwaniem, powstałe z winy Wykonawcy pokrywa Wykonawca.**

**Dokładne adresy montażu zostaną podane w zleceniach dla każdego z wynajmów na minimum 48 godz. przed planowanym terminem montażu.**

**Terminy montażu i demontażu nie mogą być zmienione przez Wykonawcę.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów montażu i demontażu, czasu montażu i demontażu, modyfikacji wielkości konstrukcji oraz możliwość odwołania lub zmiany długości trwania wynajmu.**

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### UMOWA nr ...../....- PROJEKT

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Nowym Teatrem z siedzibą w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16, (adres do korespondencji: ul. Rejtana 17 lok. 25, 02-516 Warszawa), NIP: 521 346 82 44; REGON: 141245324, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. .... – Dyrektor,
2. .... – Główną Księgową

a

*\* osoba prawna:*

..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
..... pod nr KRS ..... (kopia odpisu KRS stanowi załącznik do oferty  
Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy), NIP....., Regon ....., zwaną  
dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:  
.....

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do Umowy odpisie KRS są aktualne na dzień zawarcia Umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji */w razie reprezentacji przez pełnomocnika*: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej */ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi Załącznik Nr \_\_\_ do Umowy,*

*\*osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w .....  
pod adresem: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (wydruk z CEIDG stanowi załącznik do  
oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy), NIP....., Regon .....,  
zwanym dalej Wykonawcą

*\*w zależności od charakteru Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa.*

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:



## § 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług wynajmu, transportu, montażu i demontażu konstrukcji pod widownię (dalej również: „**konstrukcja**”) w celu wykorzystania do publicznych wykonań spektakli teatralnych produkowanych, organizowanych lub prezentowanych przez Zamawiającego w różnych przestrzeniach w Warszawie. Zamówienie nie obejmuje siedzisk (krzesła itp.).
2. Szczegółowy zakres zamówienia i wymagania dotyczące konstrukcji zostały zawarte w pkt. III SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ. SIWZ stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a tym samym jej integralną część.
3. Dokładne adresy i szczegółowy harmonogram wykonania usług zostaną podane przez Zamawiającego w zleceniach dla każdej jednorazowej usługi, na minimum 48 godz. przed terminem wykonania usługi .

## § 2 Termin wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od [\_] r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do zmiany terminów montażu i demontażu, czasu montażu i demontażu, modyfikacji wielkości konstrukcji oraz możliwość odwołania lub zmiany długości trwania wynajmu bez określenia przyczyny.
3. Terminy montażu i demontażu nie mogą być zmienione przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo do uzupełnienia pracowników Wykonawcy własnymi pracownikami oraz osobami nie będącymi etatowymi pracownikami Zamawiającego w celu wykonania niektórych usług wymagających dodatkowej wiedzy i kwalifikacji lub też nadzoru nad pracownikami Wykonawcy.
5. Niezależnie od szczegółowych harmonogramów rozpoczęcia i zakończenia wykonania usług, o czym mowa w § 1 ust. 3 powyżej, Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje w szczególności, że kompletny montaż konstrukcji w żadnym wypadku nie może zakończyć się później niż przed upływem tzw. terminu gotowości (tj. 48 godzin przed rozpoczęciem danego publicznego wykonania spektaklu).
6. Wykonywanie usługi może odbywać się również w dni ustawowo wolne od pracy i w święta.

## § 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania własnym sprzętem i za pomocą własnego wykwalifikowanego personelu, zgodnie z ust. 7 poniżej, wszystkich czynności związanych z wykonaniem usług, w szczególności z transportem, montażem i demontażem konstrukcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług z najwyższą starannością i zapewnienia właściwych warunków BHP w trakcie transportu, montażu i demontażu konstrukcji oraz eksploatacji konstrukcji. W szczególności, zważywszy, iż wynajmowane konstrukcje pod widownię będą wykorzystywane przez ludzi, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i montażu konstrukcji w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa przewidziane prawem, w tym warunki określone w rozporządzeniu MKiDN z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz.U. z 2010 roku Nr 184 poz. 1240). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dostarczonych i zamontowanych konstrukcji oraz wszystkich osób korzystających z konstrukcji.

3. Wykonawca oświadcza, że wynajmowane i montowane przez niego konstrukcje widowni spełniają wszelkie obowiązujące normy bezpieczeństwa i użytkowania.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu każdej konstrukcji przedstawi Zamawiającemu niezbędne atesty i certyfikaty (bezpieczeństwa, ppoż. itp.) potwierdzające jej bezpieczeństwo i bezpieczeństwo użytkowników, w tym kompletne obliczenia statyczne dla wymaganych wymiarów widowni. Atest ppoż. musi potwierdzać trudnopalność sklejki z zastosowaniem do wypełnienia podestów scenicznych.
5. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy będzie posiadał aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy na kwotę nie niższą niż 60.000,00 zł oraz dostarczy Zamawiającemu najpóźniej przy odbiorze pierwszej konstrukcji pod widownię odpis polisy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do transportu niezbędnych elementów do budowy konstrukcji do i ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Warszawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej, w pełni profesjonalnej i doświadczonej ekipy montażowej w celu wykonania montażu i demontażu konstrukcji w terminach ustalonych przez Zamawiającego zgodnie z Umową. Wykonawca pokryje wszelkie koszty dojazdu, pobytu i inne koszty związane z obecnością ekipy montażowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w okresie wykonania usługi.
8. Wszelkie koszty związane z przestojami, oczekiwaniem, powstałe z winy Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
9. O ile przewidywała to oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych czynności podwykonawcom, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i otrzymaniu od niego zgody na piśmie pod rygorem nieważności na powierzenie wykonania danych czynności podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy. W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości wierzytelności będącej przedmiotem przeniesienia, niezależnie od prawnej skuteczności czynności przeniesienia wierzytelności.

#### § 4

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do Zapewnienia Wykonawcy na czas montażu i demontażu konstrukcji, niezbędnej liczby miejsc parkingowych dla samochodów technicznych w obrębie terenu, na którym odbywać będzie się montaż i demontaż konstrukcji.

#### § 5

#### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wynajem jednego podestu na jeden dzień dla konstrukcji widowni określonych w § 1 na kwotę :  
 netto: .....zł. (słownie zł:  
 .....)  
 podatek VAT ..... zł. (słownie zł:  
 .....)  
 brutto .....zł. (słownie zł:  
 .....)

2. Kolejne części wynagrodzenia płatne będą przelewem na konto Wykonawcy sukcesywnie po montażu i demontażu każdej konstrukcji widowni do każdego spektaklu, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Wynagrodzenie za sukcesywne usługi będące przedmiotem umowy, liczone będzie według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 4 do umowy: "Szczegółowe zestawienie jakościowo – ilościowe usługi wraz z cenami" zgodnych z ofertą Wykonawcy. W razie zmniejszenia zakresu zamówienia, albo cen jednostkowych, o których mowa powyżej, wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej ulegnie również odpowiedniemu zmniejszeniu, zgodnie z Załącznikiem 4 do Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych, przedstawionych w Załączniku do umowy i zgodnych ze złożoną ofertą, przez cały okres trwania umowy, chyba że zmiany następują na korzyść Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonaną usługę. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w razie odwołania przez Zamawiającego danego zlecenia.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT. Faktury dla Wykonawcy należy wystawiać z uwzględnieniem następujących danych:  
Nowy Teatr,  
ul. Madalińskiego 10/16,  
02-513 Warszawa,  
NIP: 521 346 82 44  
REGON: 141245324.  
W razie zmiany ww. danych Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o nowych danych. Zmiana danych nie wymaga zmiany Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części nawet pojedynczej usługi zleconej zleceniem, Zamawiający może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości wynagrodzenia, które byłoby należne Wykonawcy zgodnie ze zleceniem. W szczególności powyższe dotyczy niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji pojedynczej usługi.
2. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w granicach określonych zapisem art.144 ust.1 ustawy Pzp.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załączniki:**

1. SIWZ z dnia ... .. r.
2. Odpis z KRS lub wydruk CEIDG
3. Oferta Wykonawcy z dnia ... .. r.

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że ubiegając się o udzielenie zamówienia na **wynajem, montaż i demontaż konstrukcji pod widownię do spektakli Nowego Teatru w Warszawie** spełnia warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) tj:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\**,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz

- 4) nie podlega wykluczeniu stosownie do art. 24 ust. 1 ww. ustawy

**\* niepotrzebne skreślić**

UWAGA! Brak skreślenia będzie rozumiany przez Zamawiającego jako złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

....., dn .....

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

***W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie na niniejszym wzorze składa każdy wykonawca w zakresie pkt. 4, zaś pełnomocnik w zakresie pkt. 1-3 co do wszystkich wykonawców łącznie.***

## Załącznik Nr 4 do SIWZ

### WYKAZ stosownie do pkt IX ust. 1 pkt 3 SIWZ

Wykaz wykonanych lub wykonywanych **usług** w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt VIII ust. 1 pkt 1 SIWZ.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych **usług** w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej **dwa** zamówienia związane z wynajmem, montażem i demontażem konstrukcji pod widownię lub scenę, lub dostawą podestów na konstrukcję pod widownię i jej montażem, w tym przynajmniej jedno zamówienie na wynajem lub dostawę konstrukcji pod widownię na minimum 300 miejsc o łącznej wartości **netto** tych zamówień, co najmniej **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), z podaniem ich wartości (Wykonawca winien wykazać, że kwota za **jednorazowy** wynajem, montaż i demontaż konstrukcji pod widownię wynosiła co najmniej **20.000,00 zł netto**, a w wypadku dostawy **60.000,00 zł**).

Lp.	Zamawiający	Data i miejsce wykonania	Wartość Zamówienia	Opis zamówienia Wykonywanego przez Wykonawcę

#### **Uwaga!**

*Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień*

..... dnia .....

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

TEL.\* .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

FAX\* na który zamawiający ma przysłać korespondencję .....

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**Nowy Teatr**

**ul. Madalińskiego 10/16**

**02-513 Warszawa**

**adres do korespondencji:**

**ul. Rejtana 17 lok. 25**

**02-516 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Wynajem, montaż i demontaż konstrukcji pod widownię do spektakli Nowego Teatru w Warszawie”.**

Oświadczam(y), że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, iż poniżsi wykonawcy, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy będą podwykonawcami:

- 1) ..... część zamówienia .....
- 2) ..... część zamówienia .....
- 3) ..... część zamówienia .....\*

**\* wypełnić, jeżeli dotyczy.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

**Cena za jeden podest za jeden dzień wynajmu:**

**brutto:** ..... zł (słownie zł: .....),  
**netto:** ..... zł (słownie zł: .....),  
**w tym podatek VAT** ..... zł (słownie zł: .....).

2. Oświadczam(y), że wynagrodzenie Wykonawcy, określone przez Zamawiającego w projekcie umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę i zyski, jak również wszelkie zobowiązania podatkowe, które mogą być nałożone na Wykonawcę.
3. Zobowiązuję(my) się realizować zamówienie zgodnie z terminami przewidzianymi w SIWZ i w projekcie umowy.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze SIWZ otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy wg wskazanego projektu, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Wraz z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca:

ubiegając się o udzielenie zamówienia na wynajem, montaż i demontaż konstrukcji pod widownię do spektakli Nowego Teatru w Warszawie zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) oświadcza, że:

1. **Nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:\***

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dn.....

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

***W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca***