

**Nowy Teatr w Warszawie**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Obsługa prawna przedsięwzięcia inwestycyjnego  
pn. Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul.  
Madalińskiego 10/16.”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity – Dz. U. Z 2013 roku Nr. 907 z późn. zm.)

**Niniejsza SIWZ składa się z 37 ponumerowanych stron**

Warszawa, dnia 2 kwietnia 2014 r.

Dyrektor Naczelna  
  
Karolina Ochab

.....  
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Nowy Teatr  
ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa  
REGON: 141245324 NIP: 521 346 82 44  
telefon/fax: (22) 849 35 53  
strona internetowa: [www.nowyteatr.org](http://www.nowyteatr.org)

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej [www.nowyteatr.org](http://www.nowyteatr.org) specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: 9.00 – 17.00.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. Z 2013 roku Nr. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kody CPV  
Kod CPV główny: 79100000-5  
Kod CPV pomocniczy: 79110000-8
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16” realizowanego w ramach projektu, korzystającego z dofinansowania pochodzącego z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich, budżetu państwa oraz budżetu m.st Warszawy.
3. Zamawiający przewiduje realizację robót budowlanych, stanowiących kluczową część przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. *Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16* w oparciu o WARUNKI KONTAKTOWE DLA BUDOWY dla robót inżyniersko - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 r., czwarte wydanie angielsko – polskie niezmiennione 2008 r. (wersja SIDIR).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówień uzupełniających mogą być usługi polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które są objęte zamówieniem podstawowym.

Ponadto zamówienia uzupełniające mogą być udzielone w razie, gdyby po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych decyzją o pozwoleniu na budowę albo decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego, okazało się, że Zamawiający dysponuje środkami finansowymi wystarczającymi na zamówienie robót budowlanych uzupełniających lub dostaw.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin świadczenia usług: od daty zawarcia umowy do uzyskania końca września 2015 r.  
Ostateczny termin wykonania usług: do dnia ostatecznego rozliczenia finansowania Inwestycji.

Szczegółowe postanowienia odnośnie terminów wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają odpowiednie uprawnienia, zezwolenia lub licencje do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zezwoleń lub licencji.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) jest zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, jeżeli wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch usług**, z których:
  - a) co najmniej **jedna**, o wartości nie mniejszej niż **50.000,- zł brutto** (pięćdziesiąt tysięcy złotych), polegała na kompleksowej obsłudze prawnej zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC o wartości tych robót nie mniejszej niż 10 mln złotych netto obejmującej w szczególności: przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej dla przetargu w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (SIWZ, projekt umowy, projekt ogłoszenia) oraz doradztwo w tym zakresie,
  - b) co najmniej **jedna**, o wartości nie mniejszej niż **20.000,- zł brutto** (dwadzieścia tysięcy złotych), polegała na kompleksowej obsłudze prawnej zamówienia publicznego na dostawy o wartości tych dostaw nie mniejszej niż 4 mln złotych netto, obejmującej w szczególności: przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej dla przetargu w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (SIWZ, projekt umowy, projekt ogłoszenia) oraz doradztwo w tym zakresie,

oraz załączą dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane w sposób należyty.

- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) wykaże że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i

doświadczeniem odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

**a) Prawnik - Koordynator:**

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Adwokat lub radca prawny wykonujący zawód adwokata lub radcy prawnego przez co najmniej 5 lat, posiadający doświadczenie w koordynowaniu pracy zespołu prawnego obsługującego co najmniej jedną inwestycję obejmującą roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 10 mln złotych netto i zakończoną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania administracyjnego w szczególności prawa budowlanego oraz prawa zamówień publicznych (min. przygotowywania dokumentów formalno-prawnych związanych z inwestycją, w tym projektów ogłoszeń o zamówieniach publicznych, SIWZ i umów dotyczących realizacji inwestycji),

**b) Prawnik – specjalista w zakresie prawa zamówień publicznych:**

wymagana liczba osób: jedna

Doświadczenie zawodowe:

Adwokat lub radca prawny, specjalizujący się w prawie zamówień publicznych, który świadczył doradztwo i opracował dokumenty formalno-prawne dotyczące zamówień publicznych (w szczególności: SIWZ, projekt umowy, projekt ogłoszenia) na:

- roboty budowlane w co najmniej trzech postępowaniach, o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 5 mln złotych netto, z których co najmniej dwa zostały przeprowadzone w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC,
- dostawy w co najmniej trzech postępowaniach, z których wartość co najmniej dwóch była nie mniejsza niż 4 mln złotych netto każda,

**c) Prawnik – specjalista w zakresie prawa budowlanego:**

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Adwokat lub radca prawny, specjalizujący się w prawie budowlanym, który świadczył doradztwo w zakresie przygotowania i realizacji co najmniej trzech inwestycji obejmujących roboty budowlane o wartości każdej inwestycji nie mniejszej niż 5 mln złotych netto, z których co najmniej dwie zostały zrealizowane w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC w tym opracowywał dokumenty formalno-prawne w szczególności umowy na wykonawstwo tych robót budowlanych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk w składzie zespołu. Wykonawca powinien przewidzieć zatrudnienie innych osób, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, w szczególności specjalizujących się w prawie i postępowaniu cywilnym, prawie i postępowaniu administracyjnym (kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz prawie podatkowym.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż spełnia następujące warunki dotyczące:

- a) sytuacji finansowej - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 50.000 złotych (pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- b) sytuacji ekonomicznej - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 25 000 000 złotych (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych), niezależnie od obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adwokatów lub radców prawnych, o których mowa w pkt. 3) powyżej.

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń

wymienionych w pkt IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwienia oceny, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona) lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji przy czym oświadczenia, których wzory stanowią Załączniki nr 3, 6, 8 i 9 należy dostarczyć w oryginale:

##### Dokumenty złożone w ofercie:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podleganiu wykluczeniu stosownie do art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).
- 2) Aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony albo pobrany i wydrukowany nie wcześniej niż 6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług **w okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej **dwóch usług** z których:
  - a) co najmniej **jedna**, o wartości nie mniejszej niż **50.000,- zł brutto** (pięćdziesiąt tysięcy złotych), polegała na kompleksowej obsłudze prawnej zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC o wartości tych robót nie mniejszej niż 10 mln złotych netto obejmującej w szczególności: przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej dla przetargu w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (SIWZ, projekt umowy, projekt ogłoszenia) oraz doradztwo w tym zakresie,
  - b) co najmniej **jedna**, o wartości nie mniejszej niż **20.000,- zł brutto** (dwadzieścia tysięcy złotych), polegała na kompleksowej obsłudze prawnej zamówienia publicznego na dostawę o wartość tych dostaw nie mniejszej niż 4 mln złotych netto, obejmującej w szczególności: przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej dla przetargu w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (SIWZ, projekt umowy, projekt ogłoszenia) oraz doradztwo w tym zakresie,

**wraz z załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie** – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia-złożone na druku stanowiącym Załączniku nr 9 do SIWZ (oryginał),

- 4) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 25 000 000 złotych (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych).
- 5) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ (oryginał).

- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg Załącznika nr 7 do SIWZ. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedstawi dodatkowo pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - złożone na druku stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ (oryginał);
- 8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia [zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz.U.2009.146.1188 z późn. zm.) oraz ustawy o radcach prawnych (tekst jedn. Dz.U.2010.10.65 z późn. zm.) oraz przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin stosuje się odpowiednio.
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim;
- reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
  - złożenie oferty wspólnie,
  - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
- 11) W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt IX ust. 1 pkt 1, 2 i 6, przy czym Zamawiający zastrzega, że oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 pkt. 1 SIWZ, będzie dotyczyło każdego z wykonawców występujących wspólnie jedynie w zakresie pkt. 4 oświadczenia, tj. nie podlegania wykluczeniu stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy Pzp przez każdego wykonawcę. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia (w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 pkt. 1 SIWZ w zakresie pkt 1-3 oświadczenia, tj. spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie) przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Maciej Czeredys – tel. stac. 228495959, tel. kom. 606926075, adres e-mail: [maciej.czeredys@nowyteatr.org](mailto:maciej.czeredys@nowyteatr.org) lub [inwestycje@nowyteatr.org](mailto:inwestycje@nowyteatr.org), od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 17:00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, w tym faksem. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Nowy Teatr  
ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa  
fax: (22) 849 35 51  
e-mail: [maciej.czeredys@nowyteatr.org](mailto:maciej.czeredys@nowyteatr.org) lub [inwestycje@nowyteatr.org](mailto:inwestycje@nowyteatr.org)

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.nowyteatr.org/pl/nowyteatr/zamowienia-publiczne> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.nowyteatr.org/pl/nowyteatr/zamowienia-publiczne>
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: trzech tysięcy złotych). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 36 2030 0045 1110 0000 0345 1590 prowadzony przez Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. tytułem: „*Obsługa prawna przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16.*”
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Nowego Teatru w godzinach 9:00 – 17:00.
5. Z treści dokumentu wadium wnoszonego w formie, o której mowa w ust. 5 powyżej, powinny wynikać:

- 1) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
- 2) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 45 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
6. W przypadku składania oferty wspólnej, z wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wadium musi być wniesione nie później niż do dnia 10 kwietnia 2014 roku, godzina 10:30
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z ust. 9 powyżej, jeżeli w toku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, min. na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę, stosownie do wymogów określonych w pkt IX, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że inne postanowienie niniejszej SIWZ stanowi inaczej.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawców, jeżeli ich zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty (Załącznik nr 5 do SIWZ)
  - 2) dokumenty, wymienione w pkt IX, w tym oryginały oświadczeń Wykonawcy według wzorów stanowiących Załączniki nr 3 i 6 do SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – w razie składania oferty przez pełnomocnika;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku wykonawców występujących wspólnie;
  - 5) dowód wniesienia wadium.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego (sekretariat) w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16 w Warszawie w terminie do dnia 10 kwietnia 2014 roku, do godziny 10:30 Godziny pracy Teatru: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Nowy Teatr, ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Nowy Teatr  
ul. Madalińskiego 10/16  
02-513 Warszawa

„Obsługa prawna przedsięwzięcia inwestycyjnego  
pn. Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul.  
Madalińskiego 10/16.”

**Nie otwierać przed dniem 10 kwietnia 2014 roku, godzina 10:30**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Madalińskiego 10/16 w Warszawie w **dniu 10 kwietnia 2014 roku, godzina 10:30** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obejmuje wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia, zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena ryczałtowa podana w ofercie nie ulegnie zmianie w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, chyba że inne postanowienie SIWZ mówi inaczej.
3. W formularzu oferty należy podać w walucie polskiej wartość bez podatku VAT oraz cenę z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia (cyfrowo i słownie), stawki podatku VAT.

Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

### **1. IEtap:**

- 1) Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdziale VIII SIWZ, dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów (pkt IX SIWZ). Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, w razie wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **2. IIEtap:**

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następującego kryterium:

#### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	<b>Cena</b>	100

- 1) W kryterium **Cena** najwyższą liczbę punktów - 100 pkt., otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę brutto za realizację zamówienia, a każda następna odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniższej skalkulowanej  
----- x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej  
cena oferty ocenianej

W kryterium **Cena** ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Końcowa ocena będzie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik będzie liczbą punktów jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

## **XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej: <http://www.nowyteatr.org/pl/newyteatr/zamowienia-publiczne> oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta oraz w przypadku, kiedy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie wykluczony zostanie żaden wykonawca.

## **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać min.: oznaczenie stron (firma, nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej, cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w Ofercie.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający określa warunki zmiany umowy.
5. Zamawiający dopuszcza ponadto możliwość zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz usług – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Formularz oferty – Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy osób zdolnych do wykonania zamówienia) - Załącznik nr 8 do SIWZ
9. Pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy wiedzy i doświadczenia) - Załącznik nr 9 do SIWZ
10. Oświadczenie dotyczące uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 10 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
(dalej również SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16” realizowana w ramach projektu, korzystającego z dofinansowania pochodzącego z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich, budżetu państwa oraz budżetu m.st Warszawy.
  2. Przedsięwzięcie, o którym mowa powyżej obejmuje swoim zakresem w szczególności:
    - 1) przebudowę zabytkowego budynku hali warsztatowej z utworzeniem foyer, sali teatralnej, sali prób oraz dwupoziomowych pomieszczeń technicznych, zaplecza artystycznego, budowie nowych toalet,
    - 2) wykonanie nowego łącznika pomiędzy halą a budynkiem administracyjnym z nową stolarką drzwiową, zadaszeniem, podłogą,
    - 3) przebudowie budynku administracyjnego z budową toalet dla publiczności, budową zewnętrznej rampy i werandy,
    - 4) realizacją nowego zagospodarowania terenu wraz z wymianą instalacji zewnętrznych, budową małej architektury i likwidacją portierni,
    - 5) zakup i dostawę wyposażenia technologii teatralnego: mobilna widownia, mechanika sceniczna, system inspicjencki, okablowanie z osprzętem,
    - 6) zakup i dostawę wyposażenia meblowego.
  3. Ramowy harmonogram realizacji zamówień publicznych:
    - 1) ogłoszenie przetargu na roboty budowlane – ostatni tydzień kwietnia 2014 r.
    - 2) rozpoczęcie robót budowlanych – II połowa czerwca 2014 r.
    - 3) ogłoszenie przetargu na zakup wyposażenia technologii teatralnej – wrzesień 2014r.
    - 4) ogłoszenie przetargu na zakup wyposażenia meblowego – październik 2014 r.
    - 5) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu – lipiec 2015 r.
    - 6) zakończenie rozliczania projektu – wrzesień 2015 r.
  4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług kompleksowej obsługi prawnej będzie należeć:
    - 1) tworzenie, przygotowywanie i parafowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją, w tym projektów ogłoszeń o zamówieniach publicznych, SIWZ i umów dotyczących realizacji Inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą - Prawo zamówień publicznych, w szczególności w następujących postępowaniach z zakresu zamówień publicznych:
      - a) na przebudowę zabytkowego budynku hali warsztatowej z utworzeniem foyer, sali teatralnej, sali prób oraz dwupoziomowych pomieszczeń technicznych, zaplecza artystycznego, budowie nowych toalet; wykonanie nowego łącznika pomiędzy halą a budynkiem administracyjnym z nową stolarką drzwiową, zadaszeniem, podłogą; przebudowę budynku administracyjnego z budową toalet dla publiczności, budową zewnętrznej rampy i werandy; realizację nowego zagospodarowania terenu wraz z wymianą instalacji zewnętrznych, budową małej architektury i likwidacją portierni,
      - b) na zakup i dostawę wyposażenia technologii teatralnego: mobilna widownia, mechanika sceniczna, system inspicjencki, okablowanie z osprzętem (przewidywane jest udzielenie zamówienia w częściach);
      - c) na zakup i dostawę wyposażenia meblowego
- Postępowanie, o których mowa w pkt 1a Zamawiający planuje przygotować i realizować w oparciu o WARUNKI KONTAKTOWE DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 r., czwarte wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 r. (wersja SIDIR).
- 2) oceny dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją pod kątem spójności i legalności,

- 3) obsługi prawnej wykonywania wszystkich zawartych umów z zakresu Inwestycji, w tym prowadzenia w imieniu Zamawiającego negocjacji, mediacji i reprezentacja w postępowaniach sądowych, związanych z wykonaniem tych umów, w szczególności umowy z inżynierem kontraktu (lub inwestorem zastępczym) i wykonawcą robót budowlanych;
- 4) reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji publicznej lub sądami administracyjnymi w zakresie spraw związanych z Inwestycją;
- 5) tworzenia, przygotowywania i parafowania umów poniżej tzw. progu bagatelności wynikającego z ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie innych usług doradztwa, koniecznych do zlecenia ekspertyz, audytów i projektów koniecznych do realizacji zakresu Inwestycji, o którym mowa w pkt. 1 powyżej,
- 6) udziału w komisjach przetargowych w charakterze biegłego, opiniowania ofert pod kątem ich zgodności z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami prawa, reprezentowania Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą lub sądowych w związku z przeprowadzonymi postępowaniami o zamówienia publiczne,
- 7) uczestniczenia w spotkaniach lub naradach na życzenie Zamawiającego w jego siedzibie,
- 8) udzielania wyjaśnień i bieżącego doradztwa w toku przygotowania dokumentów formalno-prawnych, postępowań przetargowych, negocjacji i wykonania umów, w tym sporządzania pisemnych opinii i informacji prawnych, udzielania informacji i wskazówek co do skutków prawnych podejmowanych lub planowanych działań, sporządzania pism lub sprawdzania pism związanych z Inwestycją pod względem zgodności z przepisami prawa (zarówno pod kątem formalno- jak i materialnoprawnym),
- 9) stałego monitorowania przebiegu realizacji Inwestycji pod kątem legalności oraz zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, inżynierem kontraktu (lub inwestorem zastępczym), a także zabezpieczenia interesów Zamawiającego w zakresie Inwestycji i sygnalizowania wszelkich potencjalnych zagrożeń związanych z prawnymi aspektami realizacji Inwestycji;
- 10) udzielania inżynierowi kontraktu (lub inwestorowi zastępczemu), za uprzednim uzgodnieniem z Zamawiającym, bieżących konsultacji związanych z realizacją Inwestycji, w szczególności w zakresie wykonania umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;
- 11) opiniowania i monitorowania zgodności podejmowanych działań Zamawiającego w ramach Inwestycji z postanowieniami zawartych przez Zamawiającego umów o dofinansowanie;
- 12) w razie potrzeby – wykonywania wszelkich innych czynności z zakresu obsługi prawnej w toku realizacji Inwestycji, przygotowywania sprawozdań i jej rozliczania.

**UMOWA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

nr ...../....- **PROJEKT**

w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Nowym Teatrem** z siedzibą w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Artystycznych prowadzonym przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawa pod nr 113/85 (kopia RIA stanowi Załącznik nr 1 do Umowy), NIP: 521 346 82 44; REGON: 141245324, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. .... – Dyrektor Naczelną,
2. .... – Główną Księgową

a

*osoba prawna:*

..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
..... pod nr KRS ..... (kopia odpisu KRS stanowi załącznik do oferty  
Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy), NIP....., Regon ....., zwaną dalej  
Inżynierem Kontraktu, reprezentowaną przez:

.....

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do Umowy odpisie KRS są aktualne na dzień zawarcia Umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji /w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej /ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi Załącznik Nr \_\_ do Umowy,

*osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... pod  
adresem: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
prowadzonej przez Ministra Gospodarki pod nr ..... (wydruk z CEIDG stanowi załącznik do  
oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy), NIP....., Regon ....., zwanym  
dalej Inżynierem Kontraktu\*

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Z 2013 roku Nr. 907 z późn. zm.) na zamówienie „Kompleksowa obsługa prawna przedsięwzięcia pod nazwą Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16” została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) o poniższej treści.

**§ 1**

**[oświadczenia Stron]**

1. Zamawiający oświadcza, że zamierza rozpocząć realizację inwestycji pod nazwą: „Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16” (dalej: „Inwestycja”), opisaną szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (dalej: „SIWZ”).
2. Wykonawca oświadcza, że:



- 1) w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczy usługi prawne;
  - 2) dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, pozwalającymi na wykonanie swoich zobowiązań, wynikających z Umowy i załączników do Umowy;
  - 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z SIWZ i Umową, zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza dalej, że:
- 1) posiada odpowiednie uprawnienia, zezwolenia, zgody lub licencje do wykonywania prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli są one wymagane obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) zapewni, aby osoby wykonujące usługi będące przedmiotem Umowy dysponowały odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z warunkami SIWZ oraz ofertą wykonawcy złożoną w postępowaniu z dnia [ ], stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy (dalej: „Oferta”).
4. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) Inwestycja jest realizowana w ramach projektu korzystającego z dofinansowania pochodzącego z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich, budżetu państwa oraz budżetu m.st Warszawy;
  - 2) przewiduje realizację robót budowlanych, stanowiących kluczową część przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. *Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16* w oparciu o WARUNKI KONTAKTOWE DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 r., czwarte wydanie angielsko – polskie niezmiennione 2008 r. (wersja SIDIR).

## § 2

### [przedmiot Umowy]

5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę kompleksowej obsługi prawnej Inwestycji (dalej: „Usługa”), na warunkach określonych w niniejszej Umowie, SIWZ wraz z załącznikami do SIWZ i Ofercie wraz z załącznikami.
6. W ramach Usługi, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) tworzenia, przygotowywania i parafowania dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją, w tym projektów ogłoszeń o zamówieniach publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umów dotyczących realizacji Inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą - Prawo zamówień publicznych, w szczególności w następujących postępowaniach z zakresu zamówień publicznych:
    - a) na przebudowę zabytkowego budynku hali warsztatowej z utworzeniem foyer, sali teatralnej, sali prób oraz dwupoziomowych pomieszczeń technicznych, zaplecza artystycznego, budowie nowych toalet; wykonanie nowego łącznika pomiędzy halą a budynkiem administracyjnym z nową stolarką drzwiową, zadaszeniem, podłogą; przebudowę budynku administracyjnego z budową toalet dla publiczności, budową zewnętrznej rampy i werandy; realizację nowego zagospodarowania terenu wraz z wymianą instalacji zewnętrznych, budową małej architektury i likwidacją portierni,
    - b) na zakup i dostawę wyposażenia technologii teatralnego: mobilna widownia, mechanika sceniczna, system inspicjencki, okablowanie z osprzętem (przewidywane udzielenie zamówienia w częściach);
    - c) na zakup i dostawę wyposażenia meblowego;
  - 2) oceny dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją pod kątem spójności i legalności,
  - 3) obsługi prawnej wykonywania wszystkich zawartych umów z zakresu Inwestycji, w tym prowadzenia w imieniu Zamawiającego negocjacji, mediacji i reprezentacja w postępowaniach sądowych, związanych z wykonaniem tych umów, w szczególności umowy z inżynierem kontraktu (lub inwestorem zastępczym) i wykonawcą robót budowlanych;
  - 4) reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji publicznej lub sądami administracyjnymi w zakresie spraw związanych z Inwestycją;

- 5) tworzenia, przygotowywania i parafowania umów poniżej tzw. progu bagatelności wynikającego z ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie innych usług doradztwa, koniecznych do zlecenia ekspertyz, audytów i projektów koniecznych do realizacji zakresu Inwestycji, o którym mowa w pkt. 1 powyżej,
- 6) udziału w komisjach przetargowych w charakterze biegłego, opiniowania ofert pod kątem ich zgodności z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami prawa, reprezentowania Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą lub sądowych w związku z przeprowadzonymi postępowaniami o zamówienia publiczne,
- 7) uczestniczenia w spotkaniach lub naradach na życzenie Zamawiającego w jego siedzibie,
- 8) udzielania wyjaśnień i bieżącego doradztwa w toku przygotowania dokumentów formalno-prawnych, postępowań przetargowych, negocjacji i wykonania umów, w tym sporządzania pisemnych opinii i informacji prawnych, udzielania informacji i wskazówek co do skutków prawnych podejmowanych lub planowanych działań, sporządzania pism lub sprawdzania pism związanych z Inwestycją pod względem zgodności z przepisami prawa (zarówno pod kątem formalno- jak i materialnoprawnym),
- 9) stałego monitorowania przebiegu realizacji Inwestycji pod kątem legalności oraz zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, inżynierem kontraktu (lub inwestorem zastępczym), a także zabezpieczenia interesów Zamawiającego w zakresie Inwestycji i sygnalizowania wszelkich potencjalnych zagrożeń związanych z prawnymi aspektami realizacji Inwestycji;
- 10) opiniowania i wprowadzania ewentualnych zmian do projektów umów o podwykonawstwo i umów o podwykonawstwo, które wykonawca robót budowlanych zamierza zawrzeć z podwykonawcami lub podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami robót budowlanych;
- 11) udzielania inżynierowi kontraktu (lub inwestorowi zastępczemu), za uprzednim uzgodnieniem z Zamawiającym, bieżących konsultacji związanych z realizacją Inwestycji, w szczególności w zakresie wykonania umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;
- 12) opiniowania i monitorowania zgodności podejmowanych działań Zamawiającego w ramach Inwestycji z postanowieniami zawartymi przez Zamawiającego umów o dofinansowanie;
- 13) w razie potrzeby – wykonywania wszelkich innych czynności z zakresu obsługi prawnej w toku realizacji Inwestycji, przygotowywania sprawozdań i jej rozliczania.

### § 3

#### [zobowiązania Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Usług, w szczególności do:
  - 1) udzielenia Wykonawcy koniecznych do wykonania Usług informacji odnośnie dotychczas prowadzonego procesu Inwestycyjnego, w tym – każdorazowo po uprzednim uzgodnieniu terminu – zapewnienia wglądu do wszystkich zawartych umów w związku z Inwestycją w siedzibie Zamawiającego i umożliwienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wykonania kopii lub fotografii dokumentów lub umów lub udostępnienia ich Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej;
  - 2) udzielania Wykonawcy koniecznych informacji w zakresie zagadnień technicznych, związanych ze specyfiką Inwestycji;
  - 3) przekazania Wykonawcy wszelkiej koniecznej dokumentacji wewnętrznej Zamawiającego, mogącej mieć związek z procesem realizacji Inwestycji, w szczególności obowiązujących regulaminów lub zarządzeń;
  - 4) przekazania Wykonawcy koniecznych informacji i niezbędnych dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego w celu uzyskania decyzji i postanowień pozwalających na realizację Inwestycji;
  - 5) zapewnienia w siedzibie Zamawiającego pomieszczenia do niewyłączonego używania przez Wykonawcę w czasie wykonywania Usług w siedzibie Zamawiającego;
  - 6) zapewnienia dostępu do telefonu stacjonarnego, faxu oraz łącza internetowego w siedzibie Zamawiającego;
  - 7) zapewnienia przechowywania oryginałów dokumentacji związanej z Inwestycją.
2. Zamawiający zobowiązany jest do należytego umocowania Wykonawcy lub adwokatów lub radców prawnych wskazanych przez Wykonawcę i należących do zespołu Wykonawcy w sytuacjach, w

których należyte wykonanie Usług objętych Zleceniem wymaga takiego umocowania (pełnomocnictwo).

#### **§ 4**

##### **[zespół Wykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi za pomocą zespołu składającego się z osób wskazanych w Ofercie wraz z załącznikami, posiadających odpowiednie kwalifikacje, a także doświadczenie zawodowe oraz odpowiednie uprawnienia do świadczenia Usług, zgodnie z wymogami SIWZ.
2. Zespół Wykonawcy będzie składał się co najmniej z trzech prawników, w tym:
  - 1) Prawnika – Koordynatora;
  - 2) Prawnika – specjalisty w zakresie prawa zamówień publicznych;
  - 3) Prawnika – specjalisty w zakresie prawa budowlanego;z których każdy będzie posiadał uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego i będzie członkiem odpowiednio Izby Adwokackiej lub Izby Radców Prawnych.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do łączenia stanowisk, wymienionych w ust. 2 powyżej, w ramach zespołu.
4. Wykonawca dodatkowo zapewni udział w zespole innych osób, niezbędnych do należytego wykonania Usługi, w szczególności prawników specjalizujących się w prawie cywilnym i postępowaniu cywilnym, prawie administracyjnym (w szczególności prawie dotyczącym ochrony zabytków i opiece nad zabytkami) i postępowaniu administracyjnym oraz sądowno-administracyjnym, a także prawie podatkowym.
5. W razie, gdyby konieczna okazała się zmiana składu zespołu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie, podając uzasadnienie zmiany oraz przedstawiając Zamawiającemu propozycję nowej osoby do akceptacji wraz z informacją o jej kwalifikacjach i doświadczeniu oraz posiadanych uprawnieniach. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji wyrazi swoją akceptację wobec takiej osoby albo w tym samym terminie sprzeciwi się włączeniu jej w skład zespołu, jeżeli kwalifikacje lub doświadczenie nowej osoby wskazanej przez Zamawiającego będą niższe niż wymagane SIWZ lub Umową lub niższe niż osoby zastępowanej, nie posiada ona wymaganych przez SIWZ uprawnień lub jeżeli wprowadzona zmiana mogłaby w ocenie Zamawiającego spowodować obniżenie jakości wykonywanych Usług lub wydłużenie czasu potrzebnego na ich wykonanie. Brak odpowiedzi Zamawiającego w ww. terminie będzie uważany za akceptację nowej osoby w zespole, zaproponowanej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni niezwłoczne wdrożenie nowej osoby w zespole we wszelkie aspekty wykonania Usług, prowadzony proces inwestycyjny oraz specyfikę Inwestycji. Zmiana składu zespołu Wykonawcy, zaakceptowana przez Zamawiającego, nie wymaga zmiany Umowy.
6. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osoby w ramach zespołu Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy w części, w jakiej nie została ona jeszcze wykonana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, zawierającej propozycję zmiany członka zespołu.
7. Prawnik – Koordynator będzie pełnił funkcję przedstawiciela Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności będzie odpowiedzialny za bieżący kontakt z Zamawiającym i bieżące wykonanie zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.

#### **§ 5**

##### **[podwykonawcy]**

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawców tylko jeżeli zastrzegł w Ofercie, że będzie korzystał w usług podwykonawców, a także wyłącznie w zakresie określonym Ofertą.
2. Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo będą zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników oraz osób trzecich, którymi podwykonawca lub dalszy podwykonawca się posługuje przy wykonaniu Usług, jak za własne działania lub zaniechania.
4. W razie korzystania z podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do starannego wyboru podwykonawcy spośród posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji inwestycji o podobnej skali. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu na piśmie propozycję podwykonawcy do akceptacji wraz z informacją o kwalifikacjach i doświadczeniu oraz

posiadanych uprawnieniach podwykonawcy. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji wyrazi swoją akceptację wobec wyboru podwykonawcy przez Wykonawcę albo w tym samym terminie sprzeciwi się powierzeniu wykonania części Usług podwykonawcy, jeżeli kwalifikacje lub doświadczenie nowej osoby wskazanej przez Zamawiającego będą niższe niż wymagane SIWZ lub Umową lub niższe niż osoby zastępowanej, nie posiada on wymaganych przez SIWZ uprawnień lub jeżeli powierzenie wykonania części Usług proponowanemu podwykonawcy mogłoby w ocenie Zamawiającego spowodować obniżenie jakości wykonywanych Usług lub wydłużenie czasu potrzebnego na ich wykonanie. Brak odpowiedzi Zamawiającego w ww. terminie będzie uważany za akceptację podwykonawcy, zaproponowanego przez Wykonawcę. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do podwykonawcy w razie korzystania przez niego z dalszych podwykonawców.

5. Umowa o podwykonawstwo będzie zawierała co najmniej następujące postanowienia:
  - 1) postanowienie zobowiązujące podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie co najmniej zgodnym z wymogami SIWZ;
  - 2) zobowiązanie podwykonawcy do zachowania poufności co najmniej w takim zakresie, jak określony niniejszą Umową.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres Usług wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy ewentualnych kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia wykonania Umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Postanowienia ust. 5-7 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. W razie, gdy Wykonawca stanowi Konsorcjum, umowa o podwykonawstwo jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, zaś podwykonawca – dalszemu podwykonawcy, w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca nie daje rękojmi należytego i terminowego wykonania zleconych podwykonawcy Usług.
12. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany Umowy.

## § 6

### **[pozostałe zobowiązania Wykonawcy; Zlecenie]**

1. W razie udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego kopii dokumentów, Wykonawca zobowiązuje się, na własny koszt i ryzyko, zapewnić pełne bezpieczeństwo przekazanej dokumentacji, w szczególności odpowiednie zabezpieczenia serwerów, poczty elektronicznej i nośników cyfrowych, na których przechowywane są dokumenty (w tym dysków komputerowych), a także odpowiednie przechowywanie kopii lub wydruków dokumentacji w siedzibie Wykonawcy lub ewentualnie innych miejscach, w których dokumentacja lub jej część lub elementy się znajdują.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich czynnościach wykonywanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia Usług, w szczególności o rozwoju poszczególnych spraw i ich przebiegu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usług z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i według swojej najlepszej wiedzy oraz w jak najlepiej pojętym interesie Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie wykonywał Usługi w siedzibie Zamawiającego, kancelarii Wykonawcy lub innych miejscach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ilekroć okaże się to konieczne lub potrzebne.
5. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Wykonawca zapewni:
  - 1) stały dyżur Prawnika – Koordynatora w siedzibie Zamawiającego co najmniej 1 raz w tygodniu przez 4 godziny, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. pomiędzy 9:00 a 17:00, przy czym

- szczegółowe terminy i godziny dyżurów będą określone przez Strony w ramach bieżących ustaleń z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym; Wykonawca zapewni ponadto, aby Prawnik-Koordinator pozostawał z Zamawiającym w kontakcie telefonicznym i za pomocą poczty elektronicznej poza godzinami pełnienia stałych dyżurów;
- 2) dodatkowy dyżur Prawnika-Koordinatora lub innego członka zespołu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na każde żądanie Zamawiającego, przy czym szczegółowe terminy i godziny dyżurów będą określone przez Strony w ramach bieżących ustaleń z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym, a w razie nagłych wypadków – w tym samym dniu roboczym;
  - 3) udział Prawnika-Koordinatora lub innego wybranego przez Zamawiającego członka zespołu Wykonawcy w spotkaniach lub naradach na życzenie Zamawiającego w jego siedzibie, przy czym szczegółowe terminy i godziny dyżurów będą określone przez Strony w ramach bieżących ustaleń z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym, a Zamawiający co najmniej dzień roboczy przed ustalonym terminem takiego spotkania lub narady przekaze Wykonawcy informację odnośnie tematyki spotkania lub narady i przekaze Wykonawcy niezbędną dokumentację związaną z zagadnieniami, które będą poruszane na spotkaniu lub naradzie.
6. Poza wypadkami określonymi w ust. 5 powyżej, Wykonawca będzie wykonywał Usługi każdorazowo na podstawie przekazanego mu przez Zamawiającego zlecenia (dalej: „Zlecenie”). Zlecenie może zostać przekazane w każdej formie, w tym pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, faxem, osobiście lub telefonicznie lub za pośrednictwem innych środków, przy czym Zlecenie przekazane osobiście, telefonicznie lub w inny sposób ustnie będzie potwierdzone przez Zamawiającego pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub faxem.
7. Zlecenie będzie zawierało co najmniej:
- 1) przedmiot Usługi i jej zakres;
  - 2) pożądaný termin wykonania Usługi objętej Zleceniem;
  - 3) wszelkie konieczne informacje dotyczące stanu faktycznego sprawy;
  - 4) osobę do kontaktu w sprawie wykonania Usługi objętej Zleceniem;
  - 5) ewentualnie – oczekiwania lub sugestie Zamawiającego co do sposobu wykonania Usługi lub jej zakresu;
8. Do Zlecenia będą dołączone kopie dokumentów i materiałów koniecznych do wykonania Usługi objętej Zleceniem; w razie, gdyby nie zostały one dołączone do Zlecenia lub dokumenty i materiały dołączone do Zlecenia okazały się niekompletne lub też konieczne okazały się inne dokumenty lub materiały, niż te dołączone do Zlecenia, Zamawiający udostępni Wykonawcy niezwłocznie wszelkie dokumenty i materiały konieczne do wykonania Usługi objętej Zleceniem na jego prośbę.
9. W zakresie objętym Zleceniem Wykonawca podejmie niezwłocznie wszelkie czynności potrzebne do należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
10. Termin wykonania Usługi objętej Zleceniem zostanie ustalony przez Strony wspólnie, przy czym:
- 1) termin sporządzania opinii prawnych lub informacji prawnych, przygotowania pism, udzielania odpowiedzi pisemnych, przygotowania i opiniowania lub wprowadzania zmian do projektów umów i innych dokumentów (w tym projektów umów o podwykonawstwo), nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia wysłania Zlecenia, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 poniżej;
  - 2) w pilnych lub nagłych wypadkach (w szczególności w razie zaistnienia sytuacji, na który Zamawiający nie ma wpływu lub nie mógł ich przewidzieć), Zamawiający jest uprawniony do skrócenia terminu opisanego w pkt. 1 powyżej, a Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego wykonania Usługi objętej Zleceniem i zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
  - 3) termin wykonania Usługi objętej Zleceniem polegającej na tworzeniu, przygotowywaniu i parafowaniu dokumentów formalno-prawnych w związku z postępowaniami o zamówienia publiczne związane z Inwestycją, w tym projektów ogłoszeń o zamówieniach publicznych, SIWZ i umów dotyczących realizacji Inwestycji, będą dostosowane do ramowego harmonogramu Inwestycji, zawartego w Załączniku nr 1 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wszelkim potencjalnym konfliktom interesów, w szczególności sytuacji, w których interes Zamawiającego może okazać się sprzeczny z interesem innych klientów Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się także do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek potencjalnym konflikcie interesów dotyczącym Wykonawcy lub jakiegokolwiek osoby będącej członkiem zespołu Wykonawcy lub innej osoby trzeciej uczestniczącej z wykonaniu Usług, a także do niezwłocznego powstrzymania się od

wszelkich działań lub czynności, które mogłyby zostać uznane za stroniczne lub sprzeczne z interesem Zamawiającego oraz wyłączenia osoby, której dotyczy konflikt interesów, z zespołu Wykonawcy bądź też zapewnienia, aby inna osoba trzecia uczestnicząca w wykonaniu Usług, której dotyczy konflikt interesów, powstrzymała się od jakichkolwiek działań i czynności w związku z Inwestycją, w szczególności od udziału w świadczeniu Usług. W razie, gdy konflikt interesów dotyczy wyłącznie pojedynczej osoby będącej członkiem Zespołu lub innej osoby opisanej wyżej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo za wyłączonego osobę, której dotyczy konflikt interesów, zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 5 i 6 Umowy. W razie zaistnienia potencjalnego konfliktu interesów dotyczącego Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy w części, w jakiej nie została ona jeszcze wykonana, w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji o konflikcie interesów.

## § 7

### [wynagrodzenie]

1. Z tytułu należytego wykonania Usług, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych) netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT w wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych), tj. [ ] zł (słownie: [ ] złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa się z następujących części i będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) część I: wynagrodzenie obejmujące Usługi w zakresie określonym w pkt. 2 ppkt. 1 Oferty, tj. tworzenie, przygotowywanie i parafowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją, w tym projektów ogłoszenia o zamówieniach publicznych, SIWZ i umowy w postępowaniu na roboty budowlane, o którym mowa w pkt 4.1.a OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – w wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych) netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT w wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych), tj. [ ] zł (słownie: [ ] złotych) brutto, płatne w terminie 40 dni od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po zawarciu przez Zamawiającego umowy na roboty budowlane;
  - 2) część II: wynagrodzenie obejmujące Usługi w zakresie określonym w pkt. 2 ppkt. 2 Oferty, tj. tworzenie, przygotowywanie i parafowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją, w tym projektów ogłoszenia o zamówieniach publicznych, SIWZ i umowy w postępowaniu na dostawy, o którym mowa w pkt 4.1.b OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – w wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych) netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT w wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych), tj. [ ] zł (słownie: [ ] złotych) brutto, płatne w terminie 40 dni od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po zawarciu przez Zamawiającego ostatniej z umów na dostawy objętych ww. postępowaniem;
  - 3) część III: wynagrodzenie obejmujące Usługi w zakresie określonym w pkt. 2 ppkt. 3 Oferty, tj. tworzenie, przygotowywanie i parafowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją, w tym projektów ogłoszenia o zamówieniach publicznych, SIWZ i umowy w postępowaniu na dostawy, o którym mowa w pkt 4.1.c OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – w wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych) netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT w wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych), tj. [ ] zł (słownie: [ ] złotych) brutto, płatne w terminie 40 dni od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po zawarciu przez Zamawiającego umowy na dostawy objęte ww. postępowaniem;
  - 4) część IV: wynagrodzenie obejmujące Usługi w zakresie określonym w pkt. 2 ppkt. 4 Oferty, tj. świadczenie pozostałych usług zgodnie z SIWZ nie wymienionych w punktach 1-3, płatne w 18 (słownie: osiemnastu) równych comiesięcznych ratach w wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych) netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT w wysokości [ ] zł (słownie: [ ] złotych), tj. [ ] zł (słownie: [ ] złotych) brutto, w terminie 40 dni od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Każda część lub rata wynagrodzenia będzie płatna Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT. Wykonawca będzie wystawiał faktury z uwzględnieniem następujących danych:  
Nowy Teatr,  
ul. Madalińskiego 10/16,  
02-513 Warszawa,  
NIP: 521 346 82 44
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie wszystkich Usług będących przedmiotem Umowy i pokrywa wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Usług, w szczególności koszty wynikające z uczestniczenia w organizowanych naradach i spotkaniach, koszty wysyłki korespondencji, materiałów biurowych, dojazdu do siedziby Zamawiającego i innych podróży. Koszty sądowe i opłaty skarbowe wynikające z ewentualnych postępowań sądowych, administracyjnych lub sądowno-administracyjnych będą ponoszone przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **[zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 7 dni od dnia zawarcie Umowy, bądź to:
  - 1) do dostarczenia Zamawiającemu nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub innego poręczenia w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na zabezpieczenie należytego wykonania Usług, na kwotę stanowiącą 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania Umowy;
  - 2) bądź też do wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu z tytułu należytego wykonania Usług w kwocie stanowiącej 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez [ ] nr [ ] pod następującym tytułem: „zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy z dnia [ ] nr o świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej przedsięwzięcia pn. Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16”, przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie wniesione w formie przelewu zgodnie z ust. 1 pkt. 2 powyżej podlega zwrotowi w razie należytego wykonania Usług w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§ 9**

### **[prawa autorskie]**

1. Ilekroć w wyniku wykonania Usług powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. – Dz. U. Nr 90 z 2006 roku, poz. 631 z późn. zm.) – dalej: „**Utwór**”, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sobie, z chwilą ustalenia Utworu, pełnię autorskich praw majątkowych i zależnych do Utworu oraz wyłączne prawo wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie pozwalającym na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Z chwilą ustalenia Utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Utworu, wraz z wyłącznym prawem wykonywania autorskiego prawa zależnego oraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do Utworu na terytorium całego świata, bez ograniczeń czasowych lub ilościowych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wszelkie utrwalenie i wytwarzanie egzemplarzy Utworu jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, w dowolnym systemie lub formie, na wszelkich nośnikach, w szczególności na nośnikach cyfrowych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisu lub pamięci;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wszelkie wprowadzanie do obrotu, darowizna, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,

- 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, prezentacja, wyświetlenie, odtworzenie oraz wszelkie nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym także rozpowszechnienie za pomocą sieci komputerowych lub multimedialnych oraz Internetu - między innymi na stronie Zamawiającego, z lub bez możliwości zapisu, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wykształcenia się po zawarciu Umowy nowych pól eksploatacji, zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i zależne do Utworu na nowych polach eksploatacji, w zakresie co najmniej takim jaki określony jest w Umowie.
  4. Wykonawca niniejszym zezwala i upoważnia Zamawiającego oraz osoby trzecie korzystające z Utworu za zgodą Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych w zakresie decydowania o pierwszym udostępnianiu Utworu publiczności, do nienaruszalności treści i formy Utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, a także do udostępnienia Utworu anonimowo. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać w/w praw autorskich osobistych do Utworu.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeniesienia na osoby trzecie nabytych praw autorskich majątkowych i zależnych oraz innych uprawnień i zezwoleń nabytych na podstawie Umowy.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Utworu i udzielenie wszelkich zezwoleń oraz zgód, o których mowa w § 9 Umowy.
  7. W razie skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego co do naruszenia przez Zamawiającego jego praw autorskich lub innych praw i uprawnień w związku z korzystaniem lub rozporządzaniem przez Zamawiającego z praw przeniesionych na podstawie Umowy oraz zgód i zezwoleń udzielonych przez Wykonawcę, Teatr niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o skierowaniu takich roszczeń, wezwie go do udziału w sprawie i umożliwi mu zajęcie stanowiska. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w związku z podniesionymi roszczeniami i wstąpić do postępowania. Wykonawca pokryje wszelkie roszczenia osoby trzeciej kierowane wobec Zamawiającego, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub ugodą zawartą przez Zamawiającego za zgodą Wykonawcy oraz wszelkie koszty sądowe Zamawiającego i udokumentowane koszty obsługi prawnej sporu poniesione przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **[poufność]**

1. Wszelkie informacje, nie ujawnione przez Zamawiającego do wiadomości publicznej, udostępnione, przekazane lub w inny sposób uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy lub w czasie jej obowiązywania, a dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego lub Inwestycji, stanowią informacje poufne.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z ustawy z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2009 roku, Nr 146, poz 1188 z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010, Nr 10, poz. 65 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie ujawniać informacji poufnych osobom trzecim, ani bezpośrednio, ani pośrednio, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że do ujawnienia informacji poufnych Wykonawca jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a wówczas Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o ujawnieniu informacji poufnej ze wskazaniem, na czym rzecz ujawnienie to nastąpiło oraz ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych i tylko w takiej formie, jaka jest wymagana przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się także nie wykorzystywać informacji poufnych w innym celu niż ściśle związany z wykonaniem Usług i tylko w zakresie koniecznym do należytego wykonania Usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Usług, podwykonawców i dalszych podwykonawców, a także wszystkich innych osób, które mogą za pośrednictwem Wykonawcy wejść w posiadanie informacji poufnych, do zachowania poufności co najmniej w zakresie określonym niniejszą Umową.
5. Zobowiązanie Wykonawcy i innych osób określonych w ust. 4 powyżej do zachowania poufności obowiązuje zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej wykonaniu lub rozwiązaniu z jakiegokolwiek przyczyny.



6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w ust. 2-4 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie ust. 2-4 powyżej. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

### **[odpowiedzialność Wykonawcy; kary umowne]**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy w terminie przewidzianym dla tej czynności w Umowie lub wyznaczonym przez Zamawiającego na podstawie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. W razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata każdej kary umownej nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia roszczeń przewyższających wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.

## **§ 12**

### **[okres obowiązywania Umowy; wypowiedzenie]**

1. Umowa zostaje zawarta na okres potrzebny do całkowitego i należytego wykonania Usług przez Wykonawcę, tj. do dnia ostatecznego rozliczenia finansowania Inwestycji.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania wynikające z Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania jego zobowiązań i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może Umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
4. W razie wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za Usługi wykonane i uznane przez Zamawiającego za wykonane należyście.

## **§ 13**

### **[zawiadomienia, osoby do kontaktu]**

1. O ile w Umowie nie wskazano inaczej, wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia i ustalenia pomiędzy Stronami w związku z Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są doręczane drugiej Stronie osobiście za potwierdzeniem odbioru albo listem poleconym lub kurierem na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego:  
Nowy Teatr  
ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa  
na ręce: Maciej Czeredys, Kierownik Działu Inwestycyjnego
  - 2) dla Wykonawcy:  
[ ]
2. Jeżeli Umowa dopuszcza dokonywanie zawiadomień, uzgodnień lub ustaleń za pomocą poczty elektronicznej lub faxem, Strony będą doręczać w/w pocztę elektroniczną lub fax, na następujące adresy i numery faxu:
  - 1) dla Zamawiającego - Maciej Czeredys, Kierownik Działu Inwestycyjnego:  
[maciej.czeredys@nowyteatr.org](mailto:maciej.czeredys@nowyteatr.org) lub [inwestycje@nowyteatr.org](mailto:inwestycje@nowyteatr.org)  
nr faxu: (22) 8493551
  - 2) dla Wykonawcy:  
[ ]

3. Strony są zobowiązane niezwłocznie potwierdzać odbiór poczty elektronicznej i faxu na wyraźne żądanie którejkolwiek ze Stron.
4. W razie zmiany danych zawartych w ust. 1 i 2 powyżej, Strona, której zmiana dotyczy, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zmianie danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności; w przeciwnym razie doręczenia dokonane zgodnie z danymi zawartymi w ust. 1 i 2 powyżej zostaną uznane za skuteczne. Zmiana danych zawartych w ust. 1 i 2 powyżej nie wymaga zmiany Umowy.
5. Prawnik-Koordynator lub inny prawnik wykonujący Usługę w siedzibie Zamawiającego jest uprawniony i zobowiązany do odbioru zawiadomień, oświadczeń lub informacji od Zamawiającego.

#### **§ 14**

##### **[zmiany Umowy]**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w granicach określonych zapisem art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT – w ten sposób, że wynagrodzenie netto określone Umową nie ulegnie zmianie, zaś wysokość należnego podatku VAT ulegnie zmianie zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa, wobec czego wynagrodzenie brutto również ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany należnego podatku VAT;
  - 2) wydłużenia terminów płatności którejkolwiek z części i rat wynagrodzenia;
  - 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie wyznaczonym przez zmienione przepisy;
  - 4) zaistniałych rozbieżności lub niejasności w treści Umowy, których nie można usunąć w inny sposób – poprzez wprowadzenie zmian doprecyzowujących treść Umowy i zapewniających jej jednoznaczną interpretację;
  - 5) zmiany terminów wykonania Usług, określonych w § 6 ust. 10 Umowy;
  - 6) zmiany ramowego harmonogramu Inwestycji, wynikającego z Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 7) zmiany sposobu udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 lit. b) Umowy – poprzez rezygnację z udzielenia zamówienia w częściach na rzecz odrębnych postępowań, przy czym wynagrodzenie określone Umową nie ulegnie zmianie;
  - 8) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana Zlecenia, w tym terminu wykonania Usługi objętej Zleceniem, nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

#### **§ 15**

##### **[postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

.....

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Kopia RIA Zamawiającego
2. Załącznik nr 2 - Wydruk z CEIDG/KRS\* Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... 2014 r. wraz z załącznikami
4. Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2014 r.

\* postanowienie ulegnie zmianie w zależności od formy prawnej Inżyniera Kontraktu lub w zależności od treści wybranej oferty

## O Ś W I A D C Z E N I E

Wykonawca oświadcza, że ubiegając się o udzielenie zamówienia na „Obsługę prawną przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr” spełnia warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.), tj:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\**,
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oraz
- 4) nie podlega wykluczeniu stosownie do art. 24 ust. 1 ww. ustawy.

**\* niepotrzebne skreślić**

UWAGA! Brak skreślenia będzie rozumiany przez Zamawiającego jako złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup>*

**Uwaga:**

***W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie na niniejszym wzorze składa każdy wykonawca w zakresie pkt. 4, zaś pełnomocnik w zakresie pkt. 1-3 co do wszystkich wykonawców łącznie.***

---

<sup>1</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

## WYKAZ stosownie do pkt IX ust. 1 pkt 3 SIWZ

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej **dwie usługi** odpowiadające charakterystyce opisanej w pkt IX ust. 1 pkt 3 SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Zamawiający	Data i miejsce wykonania lub okres wykonywania	Wartość Zamówienia	Opis (zakres) zamówienia wykonywanego przez Wykonawcę

***Uwaga!***

**Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień**

Ponadto, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia-złożone na druku stanowiącym Załączniku nr 9 do SIWZ.

.....

(miejscowość, data)

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

TEL. \* .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

FAX\* na który zamawiający ma przysłać korespondencję .....

E-MAIL\* na który zamawiający ma przysłać korespondencję .....

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Nowy Teatr ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Obsługa prawna przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. *Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16.*”**

Oświadczam(y), że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam(y), iż niniejsze zamówienie zamierzam wykonać **z udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców\***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty**

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za cenę:

**a. Łączną wartość bez podatku VAT - cena:**

..... zł (słownie: .....).

**b. Łączną cenę z podatkiem VAT - cena brutto:**

..... zł (słownie: .....).

w tym .....% podatku VAT, tj. .... zł

(słownie: .....)

2. Na Cenę Oferty składają się:

Lp.	Nazwa części usługi	Cena netto
1.	Tworzenie, przygotowywanie i parafowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją, w tym projektów ogłoszenia o zamówieniach publicznych, SIWZ i umowy w postępowaniu na roboty budowlane, o którym mowa w pkt 4.1.a OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ	
2.	Tworzenie, przygotowywanie i parafowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją, w tym projektów ogłoszenia o zamówieniach publicznych, SIWZ i umowy w postępowaniu na dostawy, o którym mowa w pkt 4.1.b OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ	
3.	Tworzenie, przygotowywanie i parafowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z Inwestycją, w tym projektów ogłoszenia o zamówieniach publicznych, SIWZ i umowy w postępowaniu na dostawy, o którym mowa w pkt 4.1.c OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ	
4.	Świadczenie pozostałych usług zgodnie z SIWZ nie wymienionych w punktach 1-3, UWAGA! Cenna netto dla poz. 4 przekraczać musi stanowić nie mniej 25% i nie więcej niż 35% sumy cen netto dla poz. 1-4 tj. łącznej ceny netto dla wykonania całego przedmiotu zamówienia	
<b>RAZEM</b>		

3. Cenę Oferty obliczono przy założeniu, że termin świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia nie będzie wynosił nie dłużej niż 18 miesięcy od wejścia w życie Umowy, tj. do przewidywanego zakończenia całości projektu z końcem września 2015 r; przy czym gdyby określony powyżej termin wykonywania usług uległ wydłużeniu wówczas wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2.4 powyżej będzie płatne do wyczerpania kwoty ceny netto określonej umową za ten zakres świadczenia usług.
4. Oświadczam(y), że powyższa cena Oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Umowy i jest ceną ryczałtową dla jakości, przedmiotu i zakresu opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
5. Sposób naliczenia podatku VAT będzie zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki VAT w dostosowaniu do obowiązujących w dniu wystawienia faktury przepisów, w ten sposób, że niezmienna pozostanie cena netto, zaś cena brutto zostanie określona w oparciu o właściwe przepisy regulujące wysokość stawki podatku od towarów i usług.
7. Podana w ofercie Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.
8. Przewiduje się zmiany Ceny oferty i okresu trwania Umowy na warunkach określonych w Umowie.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
12. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy wg wskazanego projektu, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
16. Wraz z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>3</sup>*

---

<sup>3</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



## O Ś W I A D C Z E N I E O P R Z Y N A L E Ź N O Ś C I D O G R U P Y K A P I T A Ł O W E J

Wykonawca:

ubiegając się o udzielenie zamówienia na „Obsługę prawną przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) oświadcza, że:

1. **Nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:**\*,

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

**\* niepotrzebne skreślić**

.....

(miejsowość, data)

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>4</sup>*

**Uwaga:**

***W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca***

---

<sup>4</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień w przypadku adwokatów i radców prawnych)	Izba samorządu zawodowego, do której przynależy osoba wykonująca czynności (w przypadku adwokatów i radców prawnych)	Informacja o podstawie dysponowania osobami <sup>1)</sup> (siły własne / podwykonawca / inne osoby)
1	2	3	4	5	6
1.	Prawnik - Koordynator				
2.	Prawnik – specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych				
3.	Prawnik – specjalista z zakresu prawa budowlanego				
4.					
5.					

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza łączenia stanowisk w składzie zespołu.

Należy wskazać podstawę dysponowania osobami. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – złożone na druku stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

.....

(miejsowość, data)

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>5</sup>*

<sup>5</sup> Pożyczony czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

**ZOBOWIĄZANIE**  
**w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja, niżej podpisany .....

zobowiązuję się na rzecz (*nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*):

.....

oddać do dyspozycji swoje zasoby dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przy wykonywaniu niniejszego zamówienia na okres:

..... w zakresie:

.....

.....

.....

*(należy wskazać imię i nazwisko osoby oraz powierzony jej zakres)*

Zobowiązanie musi wskazywać okres i zakres czynności udziału innego podmiotu w realizacji niniejszego zamówienia, jaki będzie rzeczywiście wykorzystywany przez Wykonawcę.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>6</sup>*

---

<sup>6</sup> Pożyczony czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

**ZOBOWIĄZANIE**  
**w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja, niżej podpisany .....

zobowiązuję się na rzecz (*nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*):

.....

oddać do dyspozycji swoje zasoby dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia przy wykonywaniu niniejszego zamówienia na okres: ..... w zakresie:

.....

.....

.....

Zobowiązanie musi wskazywać okres i zakres czynności udziału innego podmiotu w realizacji niniejszego zamówienia, jaki będzie rzeczywiście wykorzystywany przez Wykonawcę.

.....

(*miejsowość, data*)

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>7</sup>*

---

<sup>7</sup> Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

**O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y  
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEN PRZEZ OSOBY  
UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca oświadcza, co następuje:

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego usługi polegające na **obsłudze prawnej przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Budowa Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16**, oświadczam, że osoby wymienione w Załączniku nr 7 do SIWZ, które będą sprawować funkcję Prawnika-Koordynatora, Prawnika – specjalisty z zakresu prawa zamówień publicznych oraz Prawnika – specjalisty z zakresu prawa budowlanego i będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają odpowiednie uprawnienia, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz.U.2009.146.1188 z późn. zm.) lub ustawy o radcach prawnych (tekst jedn. Dz.U.2010.10.65 z późn. zm.) oraz są członkami odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

.....

(miejsowość, data)

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>8</sup>*

---

<sup>8</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem