

**Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowań
o udzielanie zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w Nowym Teatrze w Warszawie**

(dalej: „Regulamin”)

§ 1

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Nowym Teatrze w Warszawie (dalej: Zamawiający), które dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Równowartość kwoty 750 000 euro wyraża się w złotych na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, określonego w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. – dalej jako „**ustawa Pzp**”).
3. Przedmiotem zamówienia na usługi społeczne są usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

§ 2

1. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Wydatkowanie środków w ramach zamówień powinno być dokonywane z uwzględnieniem zasad celowości, oszczędności i racjonalności dokonywanych wydatków.
3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, chyba że przepisy ustaw szczególnych stanowią inaczej. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

§ 3

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
2. Umowa zawarta w wyniku postępowania powinna mieć formę pisemną.
3. Dyrektor Zamawiającego wyznacza dysponenta postępowania (dalej: „**dysponent postępowania**”) albo powołuje zespół do przeprowadzenia postępowania, składający się co najmniej z trzech osób (dalej: „**zespół**”).
4. Dysponent postępowania może powołać z głosem doradczym osobę dysponującą specjalistyczną wiedzą z zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Dysponent postępowania albo zespół sporządza ogłoszenie o zamówieniu, które winno zawierać informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności:
 - 1) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) kryteria oceny ofert.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może zawierać:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) podstawy wykluczenia z postępowania;

- 3) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących ofertowanych usług;
 - 4) informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców:
 - a) o wyjaśnienie w zakresie treści złożonych ofert;
 - b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
 - 5) w przypadku żądania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) wzór umowy lub wzór istotnych postanowień umowy;
 - 8) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia.
3. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
 - 1) cena;
 - 2) kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
 - 3) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne;
 - 4) jakość;
 - 5) termin realizacji.
 4. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
 5. Ogłoszenie o zamówieniu może przybrać również formę Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. Ogłoszenie o zamówieniu, po zatwierdzeniu jego treści przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę, której ten udzielił pełnomocnictwa w tym zakresie (np. dysponenta postępowania lub Specjalisty ds. Zamówień Publicznych), podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.
 7. Zamawiający, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, może poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
 8. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu najpóźniej do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
 10. Dysponent postępowania lub zespół niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację, o których mowa w ust. 9 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego i jego stronie internetowej.
 11. Oferta powinna odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z integralnymi załącznikami do ogłoszenia oraz powinna zostać złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 5

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert może nastąpić bezpośrednio po upływie terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, może być dniem ich otwarcia.
3. Dysponent postępowania albo zespół dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert. Otwarcie ofert ma charakter jawny i każdy zainteresowany wykonawca może być obecny w trakcie czynności otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone).
6. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Dysponent postępowania albo zespół przeprowadza badanie ofert pod kątem spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz zgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i jego integralnych załączników.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia takie sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (stosuje się w tym zakresie odpowiednio przepisy ustawy Pzp);
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało niesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
15. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) w innych istotnych i uzasadnionych przypadkach.
16. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
17. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera niezwłocznie, w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

§ 6

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Dysonent postępowania albo Zespół zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz jego stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.